ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
ГЛАВНА 107; 22400 РУМА
ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ

ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ У УЛИЦИ 7.ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ У РУМИ

БРОЈ НАБАВКЕ 404-101/17-IV

Рума, 12. септембар 2017. год

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6**.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС" бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка **ЈНМВ** број 404-101-3/17-IV од 04.09.2017. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-101-4/17-IV од 04.09.2017. године припремила је **конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности – ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ У УЛИЦИ 7.ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ У РУМИ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Број прилога	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТОИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 11	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗЈН
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 13	ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА, ДЕТАЉНИМ УПОЗНАВАЊЕМ ЛОКАЛИТЕТА,ПРЕДМЕТОМ УСЛУГА И УКУПНИМ ОБИМОМ ПОСЛА
Прилог 14	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
Прилог 15	ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА
Прилог 16	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 17	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Прилог 1

На основу **Закона о јавним набавкама**, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 6. Правилника** о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**
Адреса	**Главна 107**
Тел.бр.	**022/433-912, лок.125**
Интернет страница	**www.ruma.rs**
Набавка број	404-101/17-IV
Одлука број	404-101-3/17-IV
Врста поступка	**Јавна набавке мале вредности**
Циљ поступка	Набавка се спроводи ради закључења Уговора
Контакт особа	**Злата Јанковић** **jnbruma@ruma.rs** **Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.**
Напомена	ЈН **није** обликована по Партијама

Прилог 2

На основу **Закона о јавним набавкама**, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације** у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке	**РАДОВИ**
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	**ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ У УЛИЦИ 7.ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ У РУМИ** ОРН: **45233140**
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	**Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА**

Прилог 3

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ У УЛИЦИ 7. ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ У РУМИ			
Ред.бр.	**Опис позиције**	**Јединица мере**	**Количина**
1	**ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**		
1.01	Исколчавање и обележавање трасе и објекта	$м^1$	260
1.02	Довођење шахт-поклопца на потребну висину	ком	7
2	**ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**		
2.01	Израда банкина	$м^2$	520
3	**КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА**		
3.01	Израда хабајућег слоја од асфалта бетона АБ 11 дебљине 4 цм	$м^2$	1.600
3.02	Израда површина од бетона МБ 20 за пешачке стазе (у цену улази: ископ хумуса са одвозом до 5 км, израда тампона од шљунка и издрада бетона МБ 20	$м^2$	1.100
4	**ОДВОДЊАВАЊЕ**		
4.01	Израда одводних јаркова без облоге	$м^3$	140
5	**ИЗРАДА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**		
5.1	ЕЛЕМЕНТИ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ		
	Стандардни саобраћајни знакови		
	Осмоугаони пречника 600 мм	ком	1
	Квадратни странице 600мм	ком	4
	Носачи саобраћајних знакова		
	Једностубни цевни носачи дуж.3400 мм	ком	5

5.2	ЕЛЕМЕНТИ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ		
	Подужене линије-СРПС У.С4.222,223,224,231		
	Разделне линије	$м^2$	30,5
	Попречне ознаке- СРПС У.С4. 225 до 228		
	Зауставне линије	$м^2$	2,5
	Фигуре-СРПС У.С4.225 до 230		
	Пешачки прелази	$м^2$	16,5

Понуђач је обавезан да, пре подношења понуде, изврши обилазак локације, како би се упознао са локацијом на којој ће се вршити радови, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла. Обилазак локације ради подношења понуда биће евидентиран од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (ПРИЛОГ 13).

Неопходно је да Понуђачи који су заинтересовани за обилазак терена упуте писани захтев Наручиоцу на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12 или електронски на: jnbruma@ruma.rs, како би Наручилац дефинисао датум и време обиласка локације као и лице задужено од стране Наручиоца да изврши обилазак. Захтев је потребно поднети у периоду од објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, а најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом доласка на обилазак локације обавезно донети списак овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата и адресом становања).

Понуда која не садржи потврду о обиласку локација, оверену и потписану од стране представника наручиоца, биће одбијена као неприхватљива.

МЕСТО, _____

ДАТУМ, _____ 2017.г.

ПОНУЂАЧ: _____ М.П.

Прилог 4

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Главни пројекат саобраћајнице у деловима улица обухваћених Планом детаљне регулације за делове блокова 4-12-1, 4-12-2 и 4-19-1 у Руми-Борковац са пратећом инфраструктуром понуђачи могу погледати сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда) у времену од (7:00 до 15:00 часова) у просторијама Градсек куће, Главна 155, Рума. Понуђачи су у обавези да пре увида, два дана раније најаве захтев за увид службенику за јавне набавке и члану комисије за предметну набавку Злати Јанковић на мејл: jnbruma@ruma.rs

Прилог 5

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови понуђачима прописани, чл.75. ЗЈН и то:

(у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1.)

Доказ:

- **Правно лице**: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

Доказ:

- **Правно лице**: - Извод из казнене евиденције:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетник** и **физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став1. тачка 4.)

Доказ:

- **Правно лице:**уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Предузетник:**уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министартства финансије и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не старије од два месеца пре отварања понуда.

МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став1. тачка 5.)

Доказ:Није предвиђен за предметну набавку

6. Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2.)

Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.12.

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

1. **Финансијски капацитет**-располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

- Да понуђач у протеклих дванаест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу у коме је објављен јавни позив за предметни поступак јавне набавке, није био неликвидан ни један дан.

Доказ:

Потврда о ликвидности издата од НБС-а, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.

2. **Пословни капацитет**- располаже неопходном пословним капацитетом, и то:

2.1. односно да је у претходних пет обрачунских година (2012-2016) извео радове на изградњи и/или реконструкцији, санацији и/или рехабилитацији саобраћајница на минимум три објекта истог или сличног типа (саобраћајнице, платои, саобраћајне површине)

2.2 Да понуђач поседује уведен, примењен и сретификован:
-систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда **ISO 9001**
-систем заштите животне средине и превенције заштите у складу са захтевима стандарда **ISO 14001**
-систем заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда **OHSAS 18001** из области грађевинарства, и

Доказ:

2.1. - Референтна листа (Образац број 14) и Потврда (Образац број 15) о извођењу радова на изградњи и/или реконструкцији и/или санацији и/или рехабилитацији саобраћајница на минимум три објекта истог или сличног типа (саобраћајнице, платои, саобраћајне површине). Уз потврду о изведеним радовима потребно је доставити и окончану ситуацију.

2.2. - Копија сертификата ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001

3.Технички капацитет-располаже неопходним техничким капацитетом, и то:
3.1. да поседује у власништву, закупу или по основу уговора о пословно техничкој сарадњи лабораторију за испитивање, са следећим опитима:
-Узимање узорака асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање саставака СРПС У.М3.090:1961

-Узимање узорака камена и камених агрегата СРПС Б.Б0.001:1984
-Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПС У.Б1.046:1968
-Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом СРПС У.Б1.047:1997
-Одређивање гранулометријског састава методом сувог сејања СРПС Б.Б8.029:1982
-Одређивање количине ситних честица методом мокрог сејања СРПС Б.Б8.036:1982
-Одређивање стварне запреминске масе и упијање воде Пикнометарска метода СРПС ИСО 7033:1999
-Испитивање природног и дробљеног агрегата машином Лос Ангелес СРПС Б.Б8.045:1978
-Одређивање запреминске масе пунила без шупљина СРПС Б.Б8.101:1982
-Одређивање гранулометријског састава СРПС Б.Б8.105:1984
-Одређивање привидне запреминске масе минералних и асфалтних мешавина СРПС У.М8.082:1967
-Испитивање удела битумена индиректном методом СРПС У.М8.105:1984
-Мерење десфлексија флексибилних коловоза СРПС У.Е8.016:1981
-Одређивање запреминске масе узорака из застора и носећих слојева СРПС У.М8.092:1966
-Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПС У.Б1.046:1968
-Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом СРПС У.Б1.047:1997

3.2.да поседује у власништву, закупу или на основу лизинга следећу техничку опрему:

-Асфалтну базу (фабрику асфалта), минималног капацитета 100 t/h удаљености до 70 км (растојање ће се мерити од асфалтне базе до места извођења радова) од места извођења радова. Као меродавно за одређивање удаљености користиће се freeonline даљинар, који се налази на web adresi: http://registracija-vozila.rs/daljinar-udaljenosti-izmedju-gradova)

-Комбинована машина или багер - 2 ком
-Грејдер-1 ком
-Финишер-2 ком
-Ваљци -3 ком
-Камион кипер-3 ком
-Термоконтејнер-1 ком
-Машина за прскање битуменске емулзије - 1 ком
-Вибро компактор- 1 ком
-Компресор-1 ком

Доказ:

За тачку 3.1. Сертификат о акредитацији (уколико је понуђач акредитован) са обимом акредитације са горе наведеним опитима или Уговор са АТС-ом о поступку акредитације (уколико је понуђач у поступку акредитације).

За тачку 3.2.

-за средства набављена до 31.12.2016.године-пописна листа основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, а за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе

-техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу

-за средства набављена од 01.01.2017.год. фактура или уговор о куповини

-за асфалтну базу поред пописне листе или уговора о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу потребно је доставити и употребну дозволу и лист непокретности где у колони начин коришћења и назив објекта мора да стоји асфалтна база или фабрика асфалта.

-Као доказ тражене удаљености за асфалтну базу, доставити одштампану и обележену трасу пута у скалду са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу http://registracija-vozila.rs/daljinar-udaljenosti-izmedju-gradova

4.Кадровски капацитет: и то да има запослених на неодређено или одређено време или сходно члану 197, члану 199. и члану 202. Закона о раду:
-минимум 1 (један) одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316
- минимум 1 (један) одговорни извођач радова са лиценцом 412 или 415

Доказ: Копија лиценце и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе, копија М обрасца или уговор о делу

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75, (ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.11.1.) и услов из тачке 5. (члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем изјаве у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11) ,а услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Додатне услове испуњавају кумулативно.

Доказе за које је конкурсном документацијом предвиђена ИЗЈАВА наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном

року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 4) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

Прилог 6

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:	**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**
Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења радова** Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Прилог 7

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За поступак јавне набавке мале вредности , **бр. 404-101/17-IV - ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ У УЛИЦИ 7.ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ У РУМИ**

7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ПОНУЂАЧ: _____ М.П.

7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

ПОНУЂАЧ: _____ М.П. ПОДИЗВОЂАЧ _____ М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.

7.3.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ: _____ М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.

7.4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке-мале вредности број: **404-101/17-IV - ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ У УЛИЦИ 7.ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ У РУМИ** да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	**ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ**	**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М.П. _____

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.

7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима

Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

_____
_____
_____

Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу _____(назив и адреса подизвођача)са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____(назив и адреса подизвођача)са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

1. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** _____(не мање од 30 дана од дана отварања).
2. **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**: Плаћање радова који су предмет ове набавке врши се по испостављеној привременој/окончаној ситуацији, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре/ситуације оверене од стране надзорног органа.
3. **РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА:_____(** максимално 30 календарских дана) од дана увођења у посао.
4. **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ**:_____ (минимум 24 месеци од дана потписивања записника о примопредаји)
5. **ГАРАНТНИ РОК ЗА УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ:**_____ (гарантни рок произвођача који се рачуна од дана потписивања записника о примопредаји)

МЕСТО:_____ ПОНУЂАЧ

_____М.П.

ДАТУМ:_____2017.г.

Прилог 8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ У УЛИЦИ 7.ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ У РУМИ							
Ред.бр.	**Опис позиције**	**Јединица мере**	**Количина**	**Цена без ПДВ-а**	**Цена са ПДВ-ом**	**Вредност без ПДВ-а**	**Вредност без ПДВ-а**
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**						
1.01	Исколчавање и обележавање трасе и објекта	м^1	260				
1.02	Довођење шахт-поклопца на потребну висину	ком	7				
2	**ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**						
2.01	Израда банкина	м^2	520				
3	**КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА**						
3.01	Израда хабајућег слоја од асфалта бетона АБ 11 дебљине 4 цм	м^2	1.600				
3.02	Израда површина од бетона МБ 20 за пешачке стазе (у цену улази:ископ хумуса са одвозом до 5 км, израда тампона од шљунка и издрада	м^2	1.100				

	бетона МБ 20						
4	**ОДВОДЊАВАЊЕ**						
4.01	Израда одводних јаркова без облоге	$м^3$	140				
5	**ИЗРАДА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**						
5.1	ЕЛЕМЕНТИ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ						
	Стандардни саобраћајни знакови						
	Осмоугаони пречника 600 мм	ком	1				
	Квадратни странице 600мм	ком	4				
	Носачи саобраћајних знакова						
	Једностубни цевни носачи дуж.3400 мм	ком	5				
5.2	ЕЛЕМЕНТИ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ						
	Подужене линије-СРПС У.С4.222,223,224,231						
	Разделне линије	$м^2$	30,5				
	Попречне ознаке- СРПС У.С4. 225 до 228						
	Зауставне линије	$м^2$	2,5				
	Фигуре-СРПС У.С4.225 до 230						
	Пешачки прелази	$м^2$	16,5				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А							
ИЗНОС ПДВ-А							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;

- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;

МЕСТО:_____

ПОНУЂАЧ

_____М.П.

ДАТУМ:_____2017.г.

Прилог 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15),, достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности број **404-101/17-IV - ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ У УЛИЦИ 7.ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ У РУМИ**

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач:_____,је имао следеће трошкове:

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: _____ Печат и потпис Понуђача

М.П. _____

Прилог 10

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ

_____ **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:**

ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.
Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 404-101/17-IV - ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ У УЛИЦИ 7.ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ У РУМИ**

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.*

Датум: _____ Потпис и печат понуђача

М.П. _____

Прилог 11

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____из _____Адреса: _____, МБ: _____,ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____,Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,Особа за контакт:_____ E-mail: _____,испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 404-101/17-IV - ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ У УЛИЦИ 7.ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ У РУМИ** и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М. П. _____

***Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

Прилог 11/1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____,ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____,Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ E-mail: _____,испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 404-101/17-IV - ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ У УЛИЦИ 7.ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ У РУМИ и то:**

Обавезни услови

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис овлашћеног лица подизвођача

_____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

Прилог 12

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

И З Ј А В У

Понуђач_____из _____

Адреса: _____, МБ: _____,ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____,Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____,Особа за контакт:_____ E-mail: _____,

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М. П. _____

Напомена:

Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Прилог 13

НАРУЧИЛАЦ	**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**
МБ	**08026106**
ПИБ	**101913980**
ДАТУМ И ВРЕМЕ ИЗВРШЕНОГ УПОЗНАВАЊА	
ЕВЕНТУАЛНА ЗАПАЖАЊА ПОНУЂАЧА	

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА, ДЕТАЉНИМ УПОЗНАВАЊЕМ ЛОКАЦИЈЕ, ПРЕДМЕТОМ УСЛУГА И УКУПНИМ ОБИМОМ ПОСЛА

Потврђујемо да је дана_____,Понуђач_____из _____, ПИБ_____, МБ_____ преко овлашћеног/их лица 1._____овлашћење број _____ 2._____овлашћење број _____ детаљно упознат са локацијом на којој се изводе радови, условима и укупним обимом посла за предметну набавку у свему према конкурсној документацији и да нема нејасноћа по том питању.

Понуђач изјављује да је извршио обилазак локацију чиме се стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуда.

Понуђач изјављује да је упознат са условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какаве накнадне промене у цени.

Представник Општинске управе

М.П_____

Овлашћени представници Понуђача

М.П. _____

Прилог 14

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА[1]

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Потврде за извршене радове понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.

	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. бр.	Период извршења радова	Вредност радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Наручилац задржава право увида у исправност достављених података.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М. П. _____

[1] Потребно је, као услов за прихватљивост понуде, навести листу изведених радова, која је у складу са захтевима у тачки 2.1 додатних услова. **Уз списак обавезно доставити Потврде оргинал или копија (**Прилога број 14**) о извршеним радовима потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и окончану ситуацију.** Уколико је Понуђачу потребно више простора од Прилога број 14, копирати прилог 14 у потребном броју примерака.

Прилог 15

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МБ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ТЕЛЕФОН:	
ДАТУМ:	

На основу члана 76. став 2., а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), достављамо Вам:

П О Т В Р Д У[2]
О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ ПРЕДМЕТНИМ РАДОВИМА

којом **ПОТВРЂУЈЕМО** да је
ИЗВОЂАЧ_____
из,_____,МБ:_____,ПИБ:_____,који је наступио :
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као учесник заједничке понуде
у периоду _____ наручиоцу успешно реализовао извео радове на изградњи и/или реконструкцији и/или санацији и/или рехабилитацији саобраћајница, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Место и датум

_____

Овлашћено лице Наручиоца

М.П. _____

[2] Потврде Наручилаца се достављају на оргиналном Обрасцу ПРИЛОГ БР15. из Конкурсне документације или на обрасцима других Наручилаца, при чему такве ПОТВРДЕ морају имати све елементе које садржи ПРИЛОГ бр 15. У зависности од типа потврде попунити потребна поља, непотребна прецртати. Образац ИЗЈАВЕ копирати у потребном броју примерака.

Прилог 16.

МОДЕЛ УГОВОРА

ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ У УЛИЦИ 7. ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ У РУМИ

БРОЈ НАБАВКЕ 404-101/17-IV

Рума,_____2017.године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____
_____(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____
_____
_____(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са _____% учешћа се поверава извршење _____.

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са _____% учешћа се поверава извршење _____.

Закључиле су дана _____2017. године.

УГОВОР

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац дана **04.09.2017. године**, под бројем **404-101-3/17-IV** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности.

-да је Наручилац на основу члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **404-101/17-IV**
- да је Извођач на основу позива за достављање Понуда дана_____ 2017. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.)_____ , која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.
- да Понуда Извођача у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.
- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извођача као најповољнију Понуду

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ У УЛИЦИ 7.ВОЈВОЂАНСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ У РУМИ а у свему према Понуди Извођача број _____од _____ 2017.године и обрасцу структуре понуђене цене која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи_____ динара без обрачунатог ПДВ-а, износа ПДВ је _____ динара, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.
Укупна и јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу

НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 3

Извођач ће извести радове Наручиоцу у свему према понуди број _____од _____2017.године (број код понуђача _____ од _____2017.године) , важећим законским и подзаконским прописима , инвестиционо техничкој документацији, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника, упутствима надзорног органа Наручиоца, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (нпр:стварање нових финансијских обавеза или промена уговорених рокова и сл.), према одредбама овог уговора
Извођач радова се обавезује да ће радове извршити у року од 30 календарских дана од дана увођења у посао, у складу са одредбама овог уговора.
Извођач ће бити уведен у посао најдуже у року од 5 календарских дана од дана закључења овог уговора и предаје инвестиционо техничке документације и уписа у грађевински дневник.
Наручилац може раскинути овај уговор као и захтевати од Извођача накнаду штете уколико Извођач радова у року од 8 дана од дана од дана увођења у посао не започне радове.
Место извођења радова Рума, ул.7.Војвођанске ударне бригаде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4

Плаћање радова који су предмет ове набавке врши се по испостављеној привременој/окончаној ситуацији, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре/ситуације оверене од стране надзорног органа.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5

Извођач радова је у обавези да:

- изврши радове према инвестиционо техничкој документацији, односно главном пројекту, а у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима који важе за те радове,
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова
- да обезбеди и именује одговорног извођача радова који је дипломирани инжењер,са лиценцом "одговорног извођача радова" и да решење достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана потписивања уговора,
- предузима неопходне мере заштите суседних објеката и земљишта оградом градилишта и да континуирано предузима мере заштите на раду својих радника и трећих лица и противпожарне заштите, те у случају да не поштује ове обавезе одговоран је за штету која настане према трећим лицима и искључиво је одговоран према државним органима
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од назорног органа и одговорног руководиоца
- да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време извођења радова који настану како према лицима тако и према објектима и покретним стварима непокретностима
- организује рад на месту извођења радова тако да обезбеди несметано одвијање саобраћаја и заштиту околине
- обезбеђује сигурност објеката на лицу места извођења радова као и суседних објеката, покретних ствари и саобраћајница
- обезбеди атесте за уграђене материјале
- прописно води и чува градилишну документацију
- по завршетку радова очисти градилиште од материјала
- обезбеди присуство својих представника у раду комисије за примопредају изведених радова
- отклони све недостатке регистроване у записнику комисије за примопредају изведених радова
- отклони недостатке који се појаве у току извођења радова и у гарантном року
- да испоставља привремене ситуације за извршене радове
- да поступа по примедбама Надзорног органа и врши друге послове у складу са прописима који регулишу предмет Уговора
- да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року
- да заједно са овлашћеним лицем Наручиоца прати стање на путевима за све време трајања овог Уговора

Члан 6

Наручилац је у обавези :

- да преда Извођачу инвестиционо техничку документацију у року од 5 дана закључења уговора
- да у року регулисаним законским прописима изврши пријаву почетка радова а копије пријава достави Извођачу радова
- да у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора уведе Извођача у посао и то констатује записнички те да заједно са Извођачем упише у грађевински дневник датум увођења у посао
- обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор,
- о именовању надзорног органа обавести Извођача у писменој форми у року од 5 дана од дана закључења уговора
- у што краћем року писмено одговара на образложене захтеве Извођача у вези извођења радова обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским прописима и и уговором

Члан 7

Извођач радова се обавезује да приликом извођења уговорених радова предузима све потребне мере за безбедност објеката-покретних ствари и непокретности, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења уговорених радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 8

Извођач радова има право на продужене рокове за извођење радова у случају ванредних догађаја који се нису могли предвидети и то мере државних органа, временских услова који немају карактер ванредних догађаја а који онемогућавају извођење радова која је предмет овог уговора док трају услови, ако Наручилац задоцни у испуњењу својих уговорних обавеза (задоцњења у увођење у посао, неблаговремено испуњење финансијких обавзеа из уговора, и то онолико времена колико је то задоцњење трајало и због кашњења у реализацији посла проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу које ангажује Наручилац).
У случају да Извођач не изврши уговорене радове у уговореном року рок му се може продужити уз сагласност Наручиоца на основу закљученог анекса Уговора.
У случају из става 3. овог члана Извођач нема право на разлику у цени и Наручилац може применити одредбе уговора о уговорној казни.

Атмосферске и климатске прилике које су се могле предвидети у време закључења овог Уговора, не сматрају се разлогом за продужење уговореног рока за извођење радова. Уколико је одговарајућим прописима забрањено извођење појединих радова из предмера у одређеним временским условима, рок ће бити продужен за период који протекне до стицања услова за наставак извођења радова.Стручни надзор констатује наступање ових услова у грађевинском дневнику.
Уколико наступе наведене околности Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 5 данад од пријема захтева. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс Уговора.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 9

Наручилац обезбеђује стручан надзор од почетка до завршетка изградње инвестиције која је предмет овог уговора. Надзорни орган је у име Наручиоца дужан да предузима радње у складу са законом и подзаконским прописима који регулишу ову материју. Надзорни орган није овлашћен да мења инвестиционо техничку документацију , одредбе овог уговора и ствара финансијске обавезе за Наручиоца без писмене сагласности Наручиоца.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 10

Извођач се обавезује да сачини, води и чува прописану градилишну документацију и то :грађевински дневник, књига инспекције, збирка атеста уграђених материјала. Пре коначног обрачуна изведених радова по овом уговору Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Наручиоцу. Извођач се обавезује да о налазу грађевинске или друге надлежне инспекције благовремено писменим путем обавести Наручиоца уз достављања налаза односно налога инспекције.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 11

Наручилац ће обезбедити стручни надзор и контролу преко Надзорног органа. Инжењер овлашћен од стране Наручиоца (Надзорни орган) ће утврдити количине и оверити обрачунски лист грађевинске књиге. Извођач се обавезује да ће приликом извођења доставити Наручиоцу доказ о квалитету извршених радова (сертификат, уверење, потврду, извештај о извршеним испитивањима овлашћене установе,атесте за уграђене материјале).

ГАРАНЦИЈА РОКОВА ИЗВРШЕЊА И КВАЛИТЕТА

Члан 12

Извођач гарантује да ће све наручене радове извести у складу са одредбама овог Уговора, а у случају непоштовања истог, сагласан је да за радове за које није испоштовао рок извршења Наручилац умањи вредност и примени уговорну казну , тако што ће то умањење износити 1 промил од укупно уговорене вредности радова за сваки дан кашњења, а не више од 5% од уговорене вредности.Обрачун и наплату уговорне казне Наручилац је извршити умањењем са исправљених ситуација . Извођач даје гаранцију да сви изведени радови одговарају наведеним спецификацијама из уговорне документације Наручиоца, да задовољавају стандарде траженог квалитета и приложеним сертификатима које издају овлаштене установе. Уколико се Наручилац определи да прихвати извршене радове, и ако они не одговарају уговореним условима, тада су уговорне стране сагласне да накнадно утврде цену истих. Извођач , гарантује да ће испоштовати све потребне количине радова, а у случају да то не испоштује сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која настане услед тога, због чега прилаже као средство обезбеђења меницу.

Члан 13

Извођач на изведене радове даје гарантни рок од _____ (минимум 24 месеца) месеци који тече од примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантнтним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Службени гласник РС", број 93/2011)другачије одређено. Извођач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке који су настали његовом кривицом (квалитет изведених радова и уграђеног материјала). Уколико Извођач не отклони недостатке, Наручилац има право да исте отклони на рачун Извођача радова, ангажовањем другог извођача или активирањем средства обезбеђења.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14

Гаранција за добро извршење посла

Извођач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.
Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.
Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.** Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ИСКЉУЧЕЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ

Члан 15

Закључивањем овог уговора наручилац се ослобађа одговорности за штету која настане корисницима јавног пута, трећим лицима и покретним стварима због пропуштања благовременог обављања радова на изградњи инфраструктуре у улици 7.војвођанске ударне бригаде, односно због извођења радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења од стране Извођача.
Одговорност за штету насталу из става 1. овог члана се преноси на Извођача, те не постоји солидарна одговорност са Наручиоцем. У случају евентуалне штете настале према трећим лицима и покретања поступка за накнаду штете искључиву одгворност има Извођач.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 16

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова који су предмет овог уговора о томе обавести Наручиоца.
Извођач и Наручилац записнички су дужни да констатују завршетак радова као и предају објеката Наручиоцу а записник посебно садржи:
-да су радови изведени у складу са инвестиционо техничком и пројектном документацијом
-да квалитет радова одговара прописаном и уговореном квалитету
-да ли постоје недостаци које је потребно отклонити и у ком року
-да ли је извођач предао Наручиоцу све потребне атесте и гаранције
-друга питања која Извођач и Наручилац сматрају битним.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН РАДОВА

Члан 17

Уговорне стране су дужне да изврше коначан обрачун радова након извршене примопредаје радова.
Коначни обрачун се врши на основу записника о примопредаји радова, привремених месечних ситуација, грађевинске књиге и остале расположиве документације.

Коначни обрачун мора да садржи све елементе у складу са Посебним узансама о грађењу.
За евентуалне недостатке који нису отклоњени Извођачу ће се приликом састављања коначног обрачуна одбити вредност средстава у износу које ће омогућити Наручиоцу да ангажује треће лице ради отклањања недостатака.
Ради отклањања недостатака Наручилац може да употреби и банкарску

Члан 18

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:
1. Ако Извођач радова знатно касни са извођењем радова и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења,
2. Ако се Извођач радова не придржава правила струке у погледу квалитета извршених услуга ,
3. Ако Извођач радова у року од 8 дана од дана добијања писменог или усменог налога налога Наручиоца не изведе радове , уговорне стране су сагласне да се уговор сматра раскинутим са даном слања писменог обавештења о раскиду уговора од стране Наручиоца, односно даном предаје препоручене пошиљке на Пошту а Наручилац ће активирати средство обезбеђења према Извођачуслуге .
4. У случају раскида уговора Наручилац може активирати средство обезбеђење на име накнаде штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19

Уколико у току извођења радова дође до додатних радова у складу са законом , Наручилац задржава право да уступи извршење тих радова у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, понуђачу коме је додељен уговор, у складу са одредбама члана 36 став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама

Члан 20

У случају да се појави потреба за извођењем вишкова радова који прелазе 10% од уговорених количина радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу "Сл. лист СФРЈ, бр. 18/77), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине тих радова. У том случају Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извођач се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност Наручиоца.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.
Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.
Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.
Коначан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора

Члан 21

Уговор се може раскинути у случајевима који су предвиђени Законом о облигационим односима и овим Уговором.

Члан 22

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу и других прописа који регулишу предмет уговора.

Члан 23

Измене и допуне овог Уговора, наручилац и Извођач могу вршити искључиво анексом у писаној форми у складу са Уговором и Законом.

Члан 24

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 25

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.
Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____2017. године
Прилог бр. 2 - Спецификација радова
Прилог бр. 3 - Структура цене радова

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ	ИЗВОЂАЧ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА **НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ** **М.П.**_____	_____ _____ **М.П.** _____

Напомена: *Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора*

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Прилог 17

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

17.1.УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз Понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

17.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

17.3.ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,

СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈНМВ– НЕ ОТВАРАТИ»
(јавна набавка број: 404-101/17-IV)

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.09.2017. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:	
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ попуњен, потписан и оверен печатом	**Прилог 3**
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	**Прилог 7**
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом	**Прилог 8**
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом.	**Прилог 10**
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	**Прилог 11** **Прилог 11/1**
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	**Прилог 12**
ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА, ДЕТАЉНИМ УПОЗНАВАЊЕМ ЛОКАЛИТЕТА,ПРЕДМЕТОМ УСЛУГА И УКУПНИМ ОБИМОМ ПОСЛА	**Прилог 13**
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	**Прилог 14**
ПОТВРДА О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА	**Прилог 15**
МОДЕЛ УГОВОРА Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на Понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.	**Прилог 16**
Бланко соло меница за озбиљност понуде	
Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у конкурсној документацији	
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

17.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

17.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

17.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти мора да стоји ознака "Измена понуде" или "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку број:**404-101/17- IV**-не отварати"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

17.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

17.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки исвојој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: ОУ Општине Рума, Орловићева 5, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.8; Контакт особа: Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs

17.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

17.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

17.11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Задруга може поднети Понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

17.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА РАДОВА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** не мање од 30 дана од дана отварања.
- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**: Плаћање радова који су предмет ове набавке врши се по испостављеној привременој/окончаној ситуацији, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре/ситуације оверене од стране надзорног органа.
- **РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА:** максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао.
- **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ**: минимум 24 месеци од дана потписивања записника о примопредаји
- **ГАРАНТНИ РОК ЗА УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ:** гарантни рок произвођача који се рачуна од дана потписивања записника о примопредаји.

17.13.ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у динарима и то вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а, вредност са ПДВ с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

15.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

-Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-аса роком важности који је 30 (тридесет)дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити

достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.** Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

17.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача дадатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева , дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручалац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17.16.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

17.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи . У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтеваза заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

17.20. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/478-589** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1 **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавке;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.