



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2018. ГОДИНУ



На основу члана 19 и члана 73 Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 6/2009, 38/2012 и 28/2014) и члана 3 тачка 6 Одлуке о Општинској управи општине Рума („Сл. лист општине Срема“, бр. 24/2015 и 37/2016), начелник Општинске управе општине Рума подноси следећи

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2018. ГОДИНУ

У складу са чланом 2. Одлуке о Општинској управи општине Рума („Службени лист општина Срема“, број 24/2015 и 37/2016), Општинска управа општине Рума образована је као јединствен орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине, поверених послова од стране Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине Рума (у даљем тексту: Скупштина), председника општине Рума (у даљем тексту: председник) и Општинског већа општине Рума (у даљем тексту: Општинско веће). У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и Кабинет председника општине као посебна организациона јединица. За обављање одређених послова који захтевају висок степен самосталности и независности у раду могу се предвидети самостална извршилачка места, ван унутрашњих организационих јединица. Основне унутрашње организационе јединице су одељења и то:

1. Одељење за друштвене делатности;
2. Одељење за финансије, привреду и пољопривреду;
3. Одељење за локалне јавне приходе;
4. Одељење за инспекцијске послове;
5. Одељење за урбанизам и грађење;
6. Одељење за општу управу и заједничке послове;
7. Одељење за локални економски развој.

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет председника општине. У складу са наведеном организационом структуром састављен је и извештај о раду за 2018. годину.

И поред чињенице да буџетски инспектор и интерни ревизор представљају самосталне извршиоце који су као такви одговорни директно председнику општине Рума, у извештају је дат и преглед њиховог рада у 2018. години - пре свега због чињенице да се ради о запосленима у Општинској управи општине Рума. Слично је и са Кабинетом председника као посебном организационом јединицом, одговорном директно председнику општине.

У складу са наведеном организационом структуром састављен је и извештај о раду за 2018. годину.

Одељење :	Одељење за друштвене делатности
Шеф	Светислав Дамјанчук

Активност Одељења у области културе,социјалне заштите и спорта

Одлуком Скупштине општине о проширеним правима у области социјалне заштите у 2018.години Општина је за функционисање Цетра за социјални рад и за потребе социјалне и породичне заштите издвојила 133.646.526,68 динара. Финансиране су једнократне помоћи за 3255 лица, купљени су уџбеници за 512 ученика.

Одлуком о финансирању помоћи незапосленим породиљама додељена је помоћ 130 незапосленим породиљама. Просечан месечни број исплаћених права на финансијску помоћ породици са децом износи 173 породиље које су у радном односу.

По Одлуци о буџету Црвеном крсту је за програмске активности и за рад народне кухиње извојено је 7.000.000,00 динара и 1.800.000,00 динара за функционисање ОО Црвеног крста.

У складу са Одлуком о стипендирању студената у школској 2018. години, право на студентску стипендију је остварило 110 студената. Такође, додељено је 57 стипендије за средњошколце и за све ученике ромске националности. Из АПВ у 2018.години за регресирање трошкова превоза студената у међумесном саобраћају у Општини Рума су пренета средства у износу од 2.091.389,00 динара, односно за 133 студента, а за регрес трошкова превоза ученика средњих школа из буџета АПВ обезбеђено је 7.762.378,00 динара, а из буџета Општине Рума је издвојено 12.850.000,00 динара.

У сарадњи са установама културе и спорта Одељење је организовало Фестивал музичких друштава Војводине, Фестивал тамбурашких оркестара, ликовну колонију "Борковац", те такмичење соло певача "Никола Цвејић".

Основне школе су организовале Дечију недељу у првој недељи октобра 2018. године, и кроз разрађен програм су спроводиле активности сваки дан у недељи. Учесће у Дечијој недељи, узеле су и градске установе које су организовале и спровеле низ активности за децу - сусрет са Председником општине, директорима установа, образовне и забавне активности, предавања и игре. На тргу града Руме, у Културном центру, Завичајном музеју и Градској библиотеци, током године одржано је низ програма која су привукла значајну пажњу суграђана и обогатила културно-забавни живот.

Уважавајући законске надлежности локалне самоуправе Одељење за друштвене делатности је пружио значајну подршку и помоћ свим средњим школама са територије Општине Рума приликом утврђивања Плана уписа ученика средњих школа за 2018/2019. школску годину.

У свим школама су одржане Светосавске свечаности, а на Свечаној академији су додељене новчане награде најбољим ученицима.

Завршетак школске године се традиционално обележава пријемом вуковаца у Градској кући. Било је укупно 105 вуковаца ученика основних и средњих школа, којима су додељене новчане награде. Пријему су присуствовали и ученици који су остварили награде на Републичким такмичењима.

Одељење прати рад аматерских културно-уметничких друштава, спортских друштава и удружења и помаже их у складу са могућностима Општине

На основу ЛАП-а за запошљавање општине Рума, Одељење за друштвене делатности, а у сарадњи са Националном службом за запошљавање, општина Рума реализује четири јавна рада:

- 3 јавна рада из области уређења инфраструктуре,
- 1 јавни рад из социјално-хуманитарне области.

Четири јавна рада су финансирана средствима Општине Рума у износу од 5.000.000,00 динара на којем је укупно ангажовано 66 тешко запосливих лица и један јавни рад је реализован са Националном службом за запошљавање који је финансиран средствима из Националне службе за запошљавање Републике Србије за инвалидна лица на коме је ангажовано укупно 15 лица у укупном износу од 2.023.062,60 динара.

Нарочито нам је значајно да смо изнашли могућност да два врло битна пројекта поново покренемо и финансирамо, а то су:

- „Помоћ и нега у кући за старачка самохрана домаћинства и инвалидна лица“;
- „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“;
- "Превенција болести зависности".

Истовремено су уведена два нова пројекта у оквиру социјалне заштите "Превенција насиља у породици - вршњачко насиље" и "СОС телефон" који су се финансирани из трансферних средстава Републике Србије, а из истих средстава је обезбеђено финансирање и продужетак рада дневног центра за младе са сметњама у развоју који се успешно реализује уз већ постојаћу услугу.

Рад на спровођењу нове Уредбе о енергетски угроженом купцу електричне енергије или природног гаса

Захтев за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије односно природног гаса поднело је 700 лица,

- захтев по основу остварења права на дечији додатак: 207 лица
- захтев по основу остварења права на новчану социјалну помоћ: 436 лица
- захтев по основу испуњавања услова које прописује Уредба: 29 лица.

Донето је 700 позитивних решења, као и 2 решења за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије због здравственог стања.

Повереништво за избеглице, миграције и националне заједнице

Повереништво за избеглице и миграције је у 2018. години издало 123 потврде, укинуло 23 статуса избеглицама са задржаним статусом, на територију општине Рума се нису доселила нова лица са избегличким, односном статусом интерно расељених лица, а није се ни одселио нико од наших корисника.

Најзначајнији реализовани пројекат је проширење Регионалног стамбеног програма, вредно 599.000 еура. У оквиру тог програма реализовали смо куповину 25 сеоских кућа за кориснике, као и 25 малих грантова помоћи у грађевинском материјалу и осталој опреми. Што се тиче програма за помоћ у грађевинском материјалу проширењем је обухваћено је још 36-оро корисника. Започета су три пројекта куповине сеоских кућа за избеглице. У оквиру првог конкурса се додељују 2 сеоске куће са малим грантом у виду пакета помоћи у грађевинском материјалу и другој опреми за ова домаћинства. Што се овог пројекта тиче у 2018. години објављена је Предлог листа корисника. У оквиру другог конкурса расписан је јавни позив за три сеоске куће из средстава доплатних поштанских маркица. Јавни позив је завршен крајем децембра. Трећи Јавни позив за седам сеоских кућа расписан



је у децембру 2018.године и такође је предвиђена помоћ у виду малог гранта у грађевинском материјалу и другој опреми.

Завршена је реализација помоћи у виду пакета грађевинског материјала. У питању је 5 пакета помоћи у висини до 550.000,00 динара. У току године је завршена испорука, средства су оправдана код Комесаријата за избеглице и извршен је повраћај сразмерно неутрошеног дела Комесаријата.

У децембру је потписан Уговор са Комесаријатом за избеглице и миграције за доделу помоћи за десет породица избеглица у виду малог гранта у грађевинском материјалу, за оне кориснике који су већ добијали помоћ у виду откупа сеоских домаћинстава од стране Комесаријата за избеглице и Покрајинског фонда за помоћ избеглим, прогнаним и интерно расељеним лицима.

Комесаријату за избеглице и миграције обратили смо се захтевом за исплату 5 новчаних помоћи и 6 погребних трошкова, од чега су сви захтеви за једнократне финансијске помоћи одобрени и исплаћени, а што се тиче погребних трошкова од 6 захтева реализована су 4. По јавном позиву спроведеном за једнократне финансијске помоћи у висини од 15.000,00 динара изабрано је 25 најугроженијих породица избеглица и за исти број корисника је додељена помоћ у огревном дрвету, у висини од 20.000,00 динара по домаћинству.

У децембру су исплаћене и три једнократне финансијске помоћи у укупној висини од 548.420,00 динара, које је Комесаријат за избеглице наменио за три корисника помоћи у оквиру Регионалног програма стамбеног збрињавања кроз пакете грађевинског материјала а који нису успели самостално да уграде добијени материјал.

У току године два пута је реализована помоћ у виду пакета са храном добијених од Комесаријата за избеглице и миграције и фондације Дивац. У овим активностима укупно је подељено 110 пакета помоћи. Издавана је документација за јавни позив који је расписао Покрајински фонд за помоћ избеглим, прогнаним и интерно расељеним лицима за једнократну новчану помоћ ученицима средњих школа, као и за јавни позив за помоћ при куповини сеоских кућа са окућницом.

Послови борачко инвалидске заштите

Током 2018. године обављани су редовни послови везано за решавање по захтевима и доношење решења о признавању права војних и цивилних инвалида рата, повећања процента инвалидности, додатка за негу, борачког додатка, месечног новчаног примања и других изведених права по савезном и републичком закону. Током 2018. године обављани су текући послови везани за месечна новчана примања, позивање корисника ради давања изјаве о саставу и приходима домаћинства, а ради усклађивања месечног новчаног примања. Прибављана су уверења из катастра непокретности о уписаним непокретностима и катастарским приходом за 2016.и 2017. годину; уверења из ПиО Фонда да ли су корисници старосне, породичне или инвалидске пензије и уверење да ли су осигураници по било ком основу; уверење да ли остварују приход од делатности пољопривреде и шумарства; уверења НСЗЗ да ли су незапослена лица.

Решени предмети у 2018. год

Решени предмети у 2018. год	
1. Лична инв. са пов. проц. инвал.	9
2. МНП лични	11
3. Престанак права на личну инвалиднин. и и МНП, по сл. дужности	12
4. Престанак права на МНП и накнаду за незапосл.	3
5. Решења о исплати заосталих примања	3
6. Право на путничко моторно возило	2
7. Борачки додатак	3
8. Додатак за негу и помоћ и додаток за негу	4
9. Усклађивање права на МНП личних инвалида, бораца и чланова породице умрлих бораца	62
10. Допунска решења за сва права по савезном и републичком закону у складу са изменама закона	221
11. Решења о признавању права на породичну инвалиднину	2
12. Решења о престанку права на породичну инвалиднину	14
13. Решења о признавању права на МНП	5
14. Решења о престанку права на МНП	12
15. Решења о усклађивању права МНП и допунска решења у складу са изменама Закона	174
16. Допунска решења у складу са изменама Закона по савезном закону	22
17. Решења о усклађивању права МНП (по покр. закону)	4
18. Решења о накнади погребних трошкова	6
19. Решења о праву на додаток за негу корисника МНП	7
20. Решења о исплати заосталих примања	2



У 2018. години године извршене су исплате корисницима из области борачко инвалидске заштите, за месеце децембар 2017.- новембар 2018. године. Укупно дозначена средства за борце по Републичком и Покрајинском закону, су у току 2018. године. износила 62.218.541,24 динара са ванредним приходима у износу од 154.716,39 динара. Укупно дозначена средства за Цивилне инвалиде рата у 2018. години, су износила 9.487.844,26 динара. За РВИ и ЦИР је у току 2018. године утрошено укупно 71.861.101,89 динара. Стање на рачуну на крају године по изводу бр.85 од 31.12.2018. је 0,00 динара. Укупни расходи и приходи у току 2018. године су књиговодствено евидентирани по врсти права-укупно 20 различитих права.

Такође су достављани подаци о броју корисника који. износе укупно: по Републичком закону 191+(7) корисника, по Покрајинском закону 14 +(2) корисника и 26 цивилних инвалида рата.

Издавана су уверења корисницима за кредите, оставинске расправе, здравствеку заштиту, пријаве на конкурс итд-укупно 142.

Издаване су нове књижице за повлашћену возњу по савезним прописима-укупно 21 уложака за повлашћену возњу.

Издавана су Уверења о висини прихода по члану домаћинства за конкурсе ђака и студената на Републичком нивоу, и то: за студентске домове -176 уверења, за студентске стипендије и кредите-40 уверења, за ђачке домове-48 уверења и за ђачке стипендије и кредите -140 уверења.

Одељење за друштвене делатности - послови бриге о деци и породици

ПРЕГЛЕД ДОНЕТИХ АКТА НА ОСНОВУ ЗУП-а И ЗАКОНА О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

донети акти	послови дечијег додатка	незапослене породиље	право бесплатног смештаја у вртић	послови родитељског додатка
позитивно решење	974	119	0	875
негативно решење	240	7	3	5
закључак	19			
позив за исправку поднеска	60			187
ино уверења	35			
захтев за прибављање информација из службених евиденција	359			200
е-зуп (захтеви)	337			100
Остала акта донета у складу са важећим законским прописима; Одлукама Скупштине општине Рума				
укупно акти дечији додатка				1328
укупно акти незапослене породиље				126
укупно акти вртић				3
укупно акти родитељски додатка				880
укупно акти остало				996
УКУПНО				3333

ПОДНЕТИ ЗАХТЕВИ	БРОЈ УПУЋЕНИХ ЗАХТЕВА							
	послови дечијег додатка	ино уверења	незап. породиље	послови родитељског додатка	вантелесна оплодња	новчана помоћ породици у којој се роди треће дете	жалбе	остало
захтев за остваривање права	1285	26	135	195	11	31		
остали поднесци							2	17
УКУПНО								1 702



Нормативно правни послова у Одељењу	
Припремљени акти за Скупштину општине Рума	4
Припремљени акти за Општинско Веће општине Рума	35
Припремљени акти за Председника општине рума	141
Извршене завршне радње на спровођењу Конкурса за пријаву пројеката у области културе који се финансирају и суфинансијању из буџета општине Рума у 2018. години- пријем заступника на потписивање и уручивање уговора	28
Припремљен Јавни позив за остваривање права на субвенционисан превоз ученика средњих школа са територије општине Рума у школској 2018/2019. години	1
Извршене радње на спровођењу поступка избора ученика средњих школа за доделу стипендија у шк 2018/2019. години- преглед документације, припрема списка са бројевима текућих рачуна за исплату	65
Припремљен Јавни позив за регресирање трошкова превоза студената у међумесном саобраћају у академској 2018/2019 години	1
Извршене радње на спровођењу Јавног позива за регресирање трошкова превоза студената у међумесном саобраћају у академској 2018/2019 години - пријем пријава и преглед документације	183
Извршене радње на спровођењу јавног позива за доделу студентских стипендија у академској 2018/2019 години - пријем и преглед документације	187
Интерресорна комисија општине Рума	
захтеви /иницијатива за покретање поступка процене	200
мишљење комисије	200
седнице	18
записник	18
извештај о раду комисије у периоду јануар-јул 2018. године	1
припремљен нацрт решења о образовању интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине рума (децембар 2018)	1

Послови остваривања права на породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета и одсуство са рада ради посебне неге детета

Накнада зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета регулисана је Законом о финансијској подршци породици са децом, Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом, као и другим пратећим прописима. Пун износ 100% накнаде зараде, који је утврђен Законом, припада лицима која су пре остваривања овог права била у радном односу, односно самостално обављала делатност дуже од 6 месеци; 60% накнаде зараде лицима која су била у радном односу, односно самостално обављала делатност пре остваривање овог права од 3-6 месеци; а 30% накнаде лицима која су била у радном односу, односно самостално обављала делатност пре остваривања овог права до 3 месеца.

Следи упоредни табеларни приказ предмета у служби за 2018. годину и поређење у односу на претходну годину:

Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета				
Година	Број запримљених захтева	Број решених предмета		Број нерешених
		позитивних	негативних	
2017.	234	233	1	0
Укупно		234		
Број донетих решења				
	породилско	посебна нега	остале накнаде	
2018.	367	23	20	5
Укупно				

У јулу 2018. године је донет нови Закон о финансијској подршци породици са децом, којим је уведено ново право „остале накнаде по основу рођења детета“. Такође, број решења је већи од броја поднетих захтева, јер је уведен институт „привременог решења“. Обзиром да се под бројем „553-“ заводе сви захтеви према републичким прописима (породиљско, посебна нега, остале накнаде, родитељски додатак), није могуће утврдити појединачни број поднетих захтева према правима.

Превоз деце и ученика са сметњама у развоју, на основу мишљења Интерресорне комисије, регулисан је Законом о основама система образовања и васпитања.

Следи упоредни табеларни приказ предмета у служби за 2018. годину и поређење у односу на претходну годину:

ПРЕВОЗ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ				
Година	Број запримљених захтева	Број решених предмета		Број нерешених
		позитивних	негативних	
2017.	24	24	0	0
Укупно		24		
2018.	23	23	0	0
Укупно		23		

Право на признавање трошкова вантелесне оплодње се остварује на основу Одлуке о условима и начину остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.

Следи упоредни табеларни приказ предмета у служби за 2018. годину и поређење у односу на претходну годину:

ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ:				
Година	Број запримљених захтева	Број решених предмета		Број нерешених
		позитивних	негативних	
2017.	14	10	4	0
Укупно		14		
2018.	11	10	1	0
Укупно		11		

На основу података из Извештаја о утрошеним средствима за период јануар - децембар 2018. године који се сваки месец достављају Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања износимо следеће:

- Стање новчаних средстава на подрачуну на дан 01.01.2019. године износило је 0,00.
- Укупна средства уплаћена у 2018. години од стране Министарства на подрачун за породилска права износе 116.042.407,00
- Од тога
 - за накнаде зарада породиљама (власницама предузећа и радњи ако су једине запослене, односно немају и других запослених) требовано и исплаћено је 2.192.035,00 а
 - за рефундацију предузећима и другим организацијама и накнаде по преносу средстава из буџета РС требовано и исплаћено је 113.825.940,00.
 - за покриће дела трошкова реализације “Дечије недеље” пренето је са подрачуна Министарства на рачун основне школе “УПВО Полетарац” Рума = 24.432,00.
- Није било повраћаја средстава на подрачун.
- Просечан месечни број исплаћених корисница права на финансијску подршку породици са децом износи 173, међу корисницама су породиље предузетнице које су привремено одјавиле делатност, као и оне које су у радном односу код послодавца.
- Сви послови везани за обрачун и исплату накнада за породиље су вршени у року на основу донетих Решења.
- Министарству су редовно слати месечни извештаји као и додатни извештаји за потребе статистичког праћења броја породиља и утрошених средстава.



Месечни извештаји о корисницама права на финансијску помоћ незапосленим породиљама слати Центру за социјални рад Општине Рума. Према подацима из тих извештаја просечан број незапослених породиља износи 130.

Исплата јавних радова и правдање истих Националној служби за запошљавање. На јавним радовима је било ангажовано 15 инвалидних лица, радили су 4 месеца. Укупан износ утрошених средстава је 2.023.062,60, од тога 1.816.433,40 за исплату накнаде за обављен посао, 176.629,20 за накнаду трошкова доласка и одласка са рада, и 30.000,00 за накнаду трошкова спровођења Јавног рада.

Одељење	Одељење за финансије, привреду и пољопривреду
Шеф	Биљана Дамљановић

Одељење за финансије, привреду и пољопривреду је у 2018. години обављало послови који се односе на област финансија, приватног предузетништва, пољопривреде и нормативно-правне послове.

За потребе Скупштине, Општинског већа, председника Општине ово Одељење стручно обрађује Законе и друга акта у зависности од природе посла.

- **У оквиру послова планирања буџета** у извештајном периоду обављени су следећи послови: слање Упутства за припрему буџета за 2019. годину са пројекцијама за 2020. годину и 2021. годину, директним, индиректним и свим осталим корисницима буџета општине Рума; Прикупљање предлога финансијских планова корисника за 2019. годину и обрада предлога кроз помоћне табеле за приходе и расходе, процена прихода за 2019. годину; Израда Нацрта Одлуке о буџету за 2019. годину који се упућује Општинском већу; Након усвајања Одлуке о буџету за 2019. годину, уношење плана расхода по позицијама и по изворима финансирања у апликацију "финансијско"; Обавештавање индиректних корисника буџета о додељеним апропријацијама за наредну годину и захтев за доставу финансијских планова; Израда финансијских планова за директне кориснике буџета за 2018. годину у сарадњи са Канцеларијом за јавне набавке и преузимање финансијских планова индиректних корисника буџета; Израда Нацрта Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2018. год – Ребаланс, током године је било три ребаланса буџета; урађен део текста Завршног рачуна за 2017. годину-Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета; урађен део текста Завршног рачуна за 2019. годину-члан 9. расподела суфицита; Усаглашавање пренетих трансферних средстава из буџета АПВ у корист ЛС; Евидентирање сторна пражњења, сторнирања расхода и директних уплата на рачун извршења буџета и контрола исправности њиховог књижења; Месечно извештавање Управи за трезор Сремска Митровица на прописаним обрасцима 5а, 5б и 5ц; План капиталних инвестиција-праћење промене плана и извршења; Израда Предлога Решења о повећању планиране вредности апропријације, а на основу прилива од других нивоа власти, који нису били познати у тренутку доношења Одлуке о буџету, промена у апликацији „финансијско“ плана прихода и плана расхода на основу Решења председника, као и израда Предлога Одлуке о изменама и допунама финансијских планова; Израда Предлога Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, а на основу захтева корисника, промена у апликацији "финансијско" плана расхода на основу Решења председника, као и израда Предлога Одлуке о изменама и допунама финансијских планова; Израда Предлога Одлуке о промени буџетске апропријације из средстава буџета или из сопствених прихода буџетских корисника, а на основу захтева корисника, на Обрасцу ЗПА, промена у апликацији „финансијско“ плана расхода на основу Одлуке ТБР, као и израда Предлога Одлуке о изменама и допунама финансијских планова; Слање попуњеног Комплексног годишњег извештаја Образац КГИ-3 Републичком заводу за статистику; Евиденција примљених наменских средстава од других нивоа власти (Република и АПВ) и пренетих утрошених средстава крајњим корисницима; Праћење плана и извршења расхода буџета као и остварење прихода, и контрола књижења расхода, контрола усаглашености позиције и економске класификације из Одлуке о буџету за 2018. годину и Ребаланса буџета; Израда Правилника о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Рума за 2018. годину са Образцем СВС-Спецификација враћених средстава и достава Правилника индиректним корисницима буџета; Табеларни преглед плана и извршења плата (економске класификације 411 и 412) за текућу годину по свим директним и индиректним корисницима буџета; Управи за трезор Ср. Митровица су слати Обрасци везани за месечно финансијско извештавање: Образац 1-план прихода, Образац 1-остварење прихода, Образац 2-план расхода и Образац 2а-план расхода за школе, као и исти обрасци али везано за квартално финансијско извештавање по свим изворима, на свака три месеца по истеку квартала; Управи за трезор Ср. Митровица су слате измене које се односе на промене апропријација услед коришћења ТБР или повећања апропријација; Рађена је табела за финансирање редовног рада политичких субјеката за сваки месец у 2018. години, на основу остварених

прихода (класа 71) и табеларно је приказана висина средстава која је пренета свакој странци појединачно, сразмерно структури коју понаособ чине у укупном броју одборника; На основу Правилника о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе, урађени су обрасци који су тражени од стране Покрајинског секретаријата за финансије: Урађен је Грађански водич кроз буџет општине Рума за 2018. годину; У програм "Финансијско" су уношени подаци везани за квартално планирање, као и измене које су достављали корисници, и измене које су биле потребне након Ребаланса Одлуке о буџету; Агенцији за борбу против корупције су достављени тражени подаци о планираним и исплаћеним средствима политичким субјектима; Урађен је План поступног увођења родно одговорног буџетирања који је објављен на сајту општине; За потребе радне групе за планирање капиталних инвестиција урађене су табеле најзначајнијих инвестиција у последње четири године и капиталног буџета за 2018. годину на основу података из Другог Ребаланса; Рађена је Одлука о буџету општине Рума за 2019. годину и по основу обавезе према Министарству финансија урађене су и послате Табеле у Прилогу 1-Преглед броја запослених и маса средстава за плате за 2019. годину;

- Послови извршења буџета у извештајном периоду: Министарству финансија - Управи за трезор, Филијали у Сремској Митровици достављани су следећи подаци у форми Извештаја, и то: Образложење за извештај П/Р - Преглед разлике података исказаних у Извештају П/Р и на рачуну 840-85640-64 рачун за извршење буџета општине месечно, Табела 1; Образац П/Р - Приходи и примања и расходи и издаци буџета месечно; Образлагање одступања прихода и примања буџета Општине Рума месечно, у односу на Извештај Т-Трезор (Извештај о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода); Израда табеле прегледа плана и извршења расхода по позицијама, по месецима и кумулативно, дневно ажурирање; Израда упоредног прегледа плана и остварења прихода по месецима и кумулативно, дневно ажурирање; Достављање Извештаја Министарству финансија о планираним и извршеним расходима за плате и број запослених, Обрасци ПЛ-1 и ПЛ-2, за сваки извор посебно, са исплатама, месечно, и Табеле-отпремнине, јубиларне награде и бонуси, Ажурирање Регистра запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у локалној самоуправи у сврху праћења максималног броја запослених радника, као и финансијски подаци, месечно, У апликацији Управе за трезор РИНО, свакодневно праћење уноса и измирења новчаних обавеза индиректних корисника, Израда кварталних Извештаја о извршењу Одлуке о буџету Општине Рума, Свакодневно праћење Плана и извршења расхода по позицијама и економској класификацији и вршење поређење са Закључним листом по разделима и економској класификацији, Праћење плана и извршења расхода Месних заједница по позицијама и економској класификацији, Израда табеле прегледа плана и извршења зарада по функционалној класификацији, по месецима, Усклађивање табела за извештавање са свим променама насталим након промена апропријација и ТБР као и после ребаланса, Израда извештаја о учинку програма за 2017. годину - Годишњи извештај са роком доставе Министарству финансија до 15.04.2018. године, Израда извештаја о учинку програма за 2018. годину - Полугодишњи извештај са роком израде до 01.09.2018. године, Припрема табела за израду извештаја о учинку програма за 2018. годину - Полугодишњи извештај са роком доставе Министарству финансија до 15.04.2019. год, Учествовање у изради табела за Одлуку о Завршном рачуну буџета општине Рума за 2017. годину, Учествовање у изради Нацрта Одлуке о буџету општине Рума за 2019. годину, Свакодневно праћење извршења буџетских апропријација у складу са Одлуком о буџету за 2018. годину. На годишњем нивоу било је 2085 картица позиције плана корисника буџета, Месечно извештавање о извршеним расходима свих буџетских корисник, основне и средње школе по извору финансирања, Квартално извештавање о извршеним расходима корисника буџета по изворима финансирања; Усаглашавање трошкова по намени са индиректним корисницима; Квартално извештавање на Обрасцу 2 и Обрасцу 2а за сваки извор посебно; Израда извештаја - Подаци о задужености општине, информација о отплаћеним кредитима, Израда информације о степену усклађености планираних и реализованих активности свих јавних предузећа у општини Рума за Министарство привреде.
- У извештајном периоду одељење за финансије, привреду и пољопривреду је вршило: обрачун плата и накнада запосленима, постављених и изабраним лицима за 12 месеци за 158 радника; усаглашавање плата са важећим прописима за 12 месеци у 2018; обављање интерне финансијске контроле и друге послове; вршење обраде плаћања и евидентирање примања и периодичних обрачуна за потребе пројеката из ЕУ фондова, финансијске и друге извештаје за пројекте ЕУ; припрема документације и извештаја за потребе екстерних ревизија из земље и иностранства за потребе ревидирања пројеката од донатора из ЕУ.
- У оквиру финансијско-рачуноводствених послова за кориснике буџетских средстава прате се корисници у области предшколског образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, социјалне заштите, односно 12 основних школа, 4 средње школе, Установу Културни центар Брана Црнчевић, Установу Градска библиотека Атанасије Стојковић, Установу Завичајни музеј, Установу Спортски центар,

Туристичку организацију општине Рума, УПВО Полетарац, Центар за социјални рад општине Рума. Послови на извршењу, праћењу и контроли издатака корисника буџетских средстава подразумевају координацију на пословима припреме годишњих, кварталних и месечних планова појединачно по корисницима, обавештавају се корисници о одобреним годишњим, кварталним и месечним плановима и извршеним плаћањима, примање захтева корисника, проверу да ли су исти у складу са усвојеним месечним, кварталним и годишњим плановима. Такође се врши прикупљање извештаја корисника о утрошеним средствима из буџета и усклађује са плановима и одобреним апропријацијама у буџету

- У оквиру послова финансијског праћења и контрола месних заједница и финансијско-рачуноводствених послова за месне заједнице: обављали су се следећи послови: пријем обрасца СВС који се односи на враћена неутрошена буџетска средства из претходне године; прикупљање финансијских планова усвојених од стране савета МЗ по одлуци о буџету општине Рума за 2018. годину; прикупљање документације која се тиче пописа основних средстава у месним заједницама, уноса измена и извршење обрачуна амортизације истих; прикупљање обрасца у коме су приказане неизмирене обавезе за период до краја 2017. године; свакодневно вршења пријема и контроле захтева за плаћање, контролисање по књиговодственим документима, по позицијама, за сва плаћања из средстава буџета у складу са Одлуком о буџету; унос података у Регистар запослених (у пет месних заједница имамо запослена лица из тога произилази припрема обрасца ПЛ-1 и ПЛ-2, а за остале МЗ се само врши овера да нема запослених); у току године се припремају квартални извештаји који се прослеђују запосленима у јавним набавкама; помоћ у припреми захтева за набавку, као и давање сагласности за набавку без примене закона о јавним набавкама; праћење и контрола примене у систему централни регистар фактура (ЦРФ), припрема захтева за рекламацију где се рачуни и даље насловљени на МЗ а корисник је друго правно лице као закупца.
- Послови јавних набавки у 2018. години:
 - Израда планова набавки за наручиоце Општинска управа, Скупштина општине, Општинско правобранилаштво, Председник општине: 4 плана;
 - Измене планова: 6 измена плана Општинске управе и 1 измена плана Председника;
 - Одрађени и послати УЈН Квартални извештаји за све наручиоце (Општинска управа, Скупштина општине, Општинско правобранилаштво, Председник општине и МЗ) за 4. квартал 2017. год. у јануару, 1. квартал 2018. године у априлу, 2. квартал за 2018. годину у јулу, 3. квартал за 2018. год. у октобру.
 - У току 2018. године укупно урађено 125 поступака јавних набавки:
 - Отворених поступака и оквирног споразума укупно 15;
 - Поступака Јавне набавке мале вредности - 39 поступака;
 - Поступци на које се не примењују одредбе ЗЈН- 57 поступака;
 - Понављани поступци-Грађевински материјал за избеглице (у трећем поступку изабран добављач, Одржавање возила по партијама -у првом поступку изабран понуђач за партију 1, у другом поступку изабрани понуђачи за партије 2, 3 и 4, Набавка ормарића је поновљена јер је раскинут уговор, поновљен поступак за набавку аутобуских стајалишта, поступак за видео надзор, одржавање спортских терена три пута поновљен
 - Одржавање софтвера-преговорачки поступак.
- Послови привреде: У Одељењу за финансије, привреду и пољопривреду на пословима регистрације привредних предузетника у 2018. години примљено је и прослеђено Агенцији за привредне регистре-Београд 624 захтева.

За осмивање радњи 159 захтева, 87 за брисање из регистра, 298 захтева за једну и више промена података о предузетнику уписаном у регистар привредних субјеката. Захтев за издавање извода из регистра поднело је 29 лица. Захтев за издавање потврде да немају регистровану радњу поднело је 26 лица, захтев за издавање потврде о трајању радње поднело је 1 лице, а 5 лица је поднело захтев за исправку техничке грешке. Захтева за издавање копије решење било је 4, поступања по закључку било је 15.

На писани захтев странака и републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање издато је 33 уверења о трајању радње.

У оквиру Акционог плана запошљавања општине Рума за 2018. годину, примљено је укупно 50 захтева за стручно оспособљавање незапослених лица. Урађено је 37 Одлука за реализацију мере стручне праксе. Примљено је 47 лица, од којих су 30 са високим образовањем, 9 са вишим образовањем и 8 са средњим образовањем. Планиран укупан износ средстава је 10.000.000,00 динара, а утрошено је 9.659.283,00 динара.

По захтеву странке урађена су четири решења за категоризацију угоститељских објеката и једно решење о укидању решења о категоризација угоститељских објеката.
- Послови пољопривреде: Урађен Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рума за 2018. годину и добијена сагласност Министарства

пољопривреде на исти. Урађен Јавни позив банкама заинтересованим за краткорочно кредитирање регистрованих пољопривредних газдинстава на територији Општине за 2018.годину, а на основу Програма. Урађено Решење о образовању комисије за избор банака заинтересованих за краткорочно кредитирање пољоп.газдинстава уз учешће локалне самоуправе субвенционисањем дела камате на кредите и Извештај комисије која је потврдила избор три банке (Intesa и Комерцијална Банка). Праћење табеле најаве обе банке и давање сагласности на исте. Урађен Јавни позив активним пољопривредним газдинствима са територије општине Рума за субвенционисање осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња у 2018.години. Урађене 228 Одлука и Уговора између регистрованих пољопривредних газдинстава и Општине о субвенционисању осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња у 2018.години. Урађен предлог, образложење и закључак за Веће, за набавку противградних ракета, успостављен контакт са РЦ Фрушка Гора у вези проблема са противградном заштитом на територије Општине. Урађено Решење о образовању Комисије за преглед пољопривредне механизације. Урађена два Решења о промени намене пољопривредног земљишта. Урађено 370 Уверења за пољопривреду (да је лице пољоп. произвођач, да није закупац пољоп. земљишта у државној својини и да није користило подстицаје локалне самоуправе). Учествовање у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018.годину. Сарадња са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду у вези комасације (прикупљање документације за учешће на Конкурсу за започињање нових поступака комасације). Урађен Извештај о спроведеним мерама пољопривредне политике и руралног развоја за Министарство пољопривреде за 2017.годину. Рађено је на пословима АПР-а и пословима закупа пољопривредног земљишта у државној својини. Праћење конкурса Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Покрајинског секретаријата и Покрајинског фонда за пољопривреду и обавештења заинтересованим лицима о истим.

- **Послови закупа земљишта у државној својини:** Израда 175 одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа и 172 уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по основу узгоја и држања животиња. Израда анекса уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини. Учествовање у спровођењу поступка јавне лицитације за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; Израда 161 Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; Израда и закључење 158 уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини; Израда 5 Одлука о давању на бесплатно коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, Израда и закључење 5 уговора о давању на бесплатно коришћење пољопривредног земљишта у државној својини; Свакодневни контакт са Министарством пољопривреде и закупцима пољопривредног земљишта у државној својини; Сарадња са Републичком пољопривредном инспекцијом, Агенцијом за реституцију, Управом за трезор, судским вештацима у области пољопривреде, верским заједницама, Комисијом за право првенства закупа Министарства пољопривреде и СКН Рума; Обрада 102 захтева за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта и 5 захтева за остваривање права бесплатног коришћења пољопривредног земљишта; Израда захтева, дописа, обавештења и потврда. Помоћ Комисији за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; По потреби рађено је на пословима АПР-а и другим пословима; Израда табела за потребе Министарства пољопривреде.

Одељење:	Одељење за локалне јавне приходе	
Шеф одељења:	Милева Ковачевић	
Активност:		<u>Укупно аката</u>
I Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле, инспекцијски надзор на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, катастром, пореском управом, итд.		
Број дописа упућених другим надлежним органима - МУП	Катастар 28	ПИО 5
Пореска управа 10	АПР	НБС 1
Јавни бележник 3	судови 23	остало 65
Број издатих позива за странку (физичко лице) 1075	Број издатих позива канцеларијске контроле (правно лице) 184	135
Број састављених записника у поступку канцеларијске контроле 38	Број састављених записника у поступку теренске контроле 40	1259
Број службених белешки у поступку канцеларијске контроле 345	Број службених белешки у поступку теренске контроле 584	78
Број узетих изјава од странке у поступку (физичко лице) 718	Број узетих изјава од странке у поступку (правно лице) 2	929
Број закључака о обустави поступка (физичко лице) 49	Број закључака о обустави поступка (правно лице)	720
		49



Број урађених Р-налога (физичко лице) 1131 ; број урађених Р-налога (правно лице) 35 ;	1166
Број издатих решења о отклоњеним недостацима и корекцији стања (физичко лице) 26 ; број издатих решења о отклоњеним недостацима и корекцији стања (правно лице) 30 ;	56
II Контрола и праћење стања на рачунима локалних јавних прихода, израда и уручење опомена, одлагање плаћања пореза и предузимање мера принудне наплате;	
Број издатих картица упита стања, односно записника о сравању (физичка лица) 1475 ; број издатих картица упита стања, односно записника о сравању (правна лица) 664 ;	2139
Број уручених опомена (физичка лица) ван масовне штампе 97 ; број уручених опомена (правна лица) ван масовне штампе 73 ;	170
Број примљених захтева за издавање пореских уверења ;	1639
Број издатих пореских уверења;	1615
Број примљених и донетих аката у поступку одлагања плаћања пореза и других локалних јавних прихода: <ul style="list-style-type: none">• Захтеви за одложено плаћање пореског дуга 233 ;• Решења о репрограму пореског дуга 233 ;	466
Број донетих решења у поступку принудне наплате: <ul style="list-style-type: none">• Решења о принудној наплати пореске обавезе из новчаних средстава на рачунима пореског обвезника преносом средстава са рачуна пореског обвезника, укључујући и средства на девизном рачуну, на уплатне рачуне јавних прихода 183 ;• Решење о принудној наплати пореске обавезе из зараде, пензије, односно дела зараде и пензије 867 ;• Решење о принудној наплати пореске обавезе из новчаног потраживања пореског обвезника / ;• Решења о принудној наплати пореске обавезе из покретних ствари 1244 ;• Остала решења 102 ;	2396
III Поступак редовног утврђивање обавеза по основу пореза на имовину и других локалних јавних прихода, пријем и обрада пореских пријава, пријава потраживања у стечајном поступку и поступку ликвидације	
Број преузетих уговора о купопродаји 836 ; уговора о поклону 162 ; оставинских решења 589 ; употребних дозвола 55 ; решења о озакоњењу 855 ; остало 159 ;	2656
Број примљених пореских пријава пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге (образац ППИ-2);	3055
Број примљених пореских пријава пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге (образац ППИ-1);	435
Број примљених пријава по основу комуналне таксе на истицање фирме (образац ПП ЛКТ);	175
Број примљених пријава по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине (образац ПП ЖС);	79
Број унетих пореских пријава пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге (образац ППИ-2);	4978
Број унетих пореских пријава пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге (образац ППИ-1);	435
Број унетих пријава по основу комуналне таксе на истицање фирме (образац ПП ЛКТ);	27
Број донетих решења пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге ван масовне штампе;	3167
Број евидентираних и прокњижених пореских пријава пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге;	123
Број донетих решења комуналне таксе на истицање фирме ван масовне штампе;	46
Број донетих решења накнаде за заштиту и унапређење животне средине ван масовне штампе;	664
Број поднетих пријава потраживања у стечајном поступку 4 ; број поднетих пријава потраживања у поступку ликвидације 2 ;	6
IV Пореска евиденција, књиговодствени послови, припрема масовне штампе и послови у оквиру информационог система	
Број припремљених решења за масовну штампу по основу пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге;	23001
Број припремљених решења за масовну штампу по основу комуналне таксе на истицање фирме;	225
Број припремљених решења за масовну штампу по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине;	19861
Број припремљених опомена за масовну штампу (физичка лица) 4813 ; број припремљених опомена за масовну штампу (правна лица) 243 ;	5056
Број одштампаних уплатница са стањем на рачунима локалних јавних прихода: <ul style="list-style-type: none">• Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге 84937 ;• Накнаде за заштиту и унапређење животне средине 70240 ;• Остало 6427 ;	161604
Број примљених Р-налога;	1878
Број прокњижених Р-налога;	1781



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

3 9.1-4
Издање 1

Број примљених решења о отклоњеним недостацима и корекцији стања;	1669
Број прокњижених решења о отклоњеним недостацима и корекцији стања;	1489
Број примљених захтева за прекњижавање/повраћај средстава;	216
Број донетих решења за прекњижавање/повраћај средстава;	196
Број примљених захтева за коришћење веб апликације;	99
Број решених захтева за коришћење веб апликације;	99
Број прокњижених извода дневних уплата на рачунима локалних јавних прихода;	2184
V Жалбени поступак, молбе и приговори	
Број примљених жалби;	59
Број решених жалби у првом степену;	24
Број жалби послатих на други степен (Општинско веће) / , број жалби послатих на други степен (Регионални центар) 35 ;	35
Број примљених молби , приговора и других поднесака 29 ;	29
Број решених молби , приговора и других поднесака 29 ;	29
VI Достава података другим државним органима	
Број примљених захтева за доставу података од других државних органа ;	71
Број решених захтева за доставу података примљених од других државних органа ;	71
VII Остале активности:	
<ul style="list-style-type: none"> - Вођење ванбилансног пореског рачуноводства, књижење решења у оквиру ванбилансне евиденције за пореске обвезнике из категорије Отворен стечај, евидентирано и прокњижено 22 решења ; - Одјава власништва радње и ПИБ-а у оквиру СИСТЕМА ИСМП ЛПА на основу података из ПИБ регистра (одјављено 168 радњи); - Решене жалбе у другом степену: 7 ; - Затворене и измењене пореске пријаве: 3916 ; - Теренска контрола: 96 дана ; - Обрачун и наплата за еколошку таксу правна лица: 272 ; 	

Одељење:	Одељење за инспекцијске послове
Шеф одељења:	Стојша Јовановић

Одељење за инспекцијске послове обавља следеће послове: инспекцијски надзор над применом закона и општинских одлука којима је уређена комунална делатност, а посебно врши: контролу одржавања комуналног реда - одржавања чистоће, одвођења отпадних и атмосферских вода, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, паркирања на јавним површинама, постављања привремених монтажних објеката; контролу радног времена у угоститељским и трговинским објектима; одржавање комуналних и јавних објеката; контролу рада пијаца и вашара; инспекцијски надзор над одржавањем паркова, зелених и других јавних површина; контролу држања домаћих животиња и надзор у складу са законом којим се уређује област одржавања стамбених зграда; врши инспекцијски надзор у области заштите и унапређења животне средине и врши праћење стања животне средине у складу са законом и општинским одлукама; издаје дозволе о обављању ауто-такси превоза; врши регистрацију реда вожње у линијском превозу; доноси решења о одређивању аутобуских стајалишта; врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа преко саобраћајне инспекције; врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа у области образовања преко просветне инспекције; обавља послове за радна тела Скупштине, председника и Општинско веће у поступцима из надлежности одељења; спроводи управни поступак у пословима из надлежности одељења, прати прописе, иницира усаглашавање аката са новим прописима, пружа правну помоћ јавним предузећима, установама, месним заједницама и грађанима у вези са обласћу свог деловања, предлаже нацрте општинских и појединачних аката које доноси Скупштина, председник и Општинско веће и врши и друге послове у складу са важећим прописима, по упутствима и налогу руководиоца.

1. Нормативни послови: Ово Одељење је у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о превозу путника у друмском саобраћају и Законом о превозу у друмском саобраћају припремало нацрте и предлоге аката који су разматрани и усвајани од стране Скупштине општине Рума и Општинског већа општине Рума. У складу са напред наведеним Одељење је припремило НАЦРТЕ осам Одлука које је у 2018. години усвојила Скупштина општине Рума и ПРЕДЛОГЕ четири Решења које је у 2018. години усвојило Општинско веће општине Рума.

2. Комунална инспекција: Инспекцијске послове на територији Општине Рума је обављало 5 комуналних инспектора и 2 виша референта за комунални надзор.

У току 2018. године, овој инспекцији је поднето укупно 336 захтева евидентираних у књизи пријаве за излазак комуналне инспекције, а од тога је поднето 70 писмених захтева. Сачињено је укупно 764 записника, службених белешки 431, донето је укупно 159 решења и издато је укупно 242 прекршајна налога.

- Прегледом пријављених проблема путем електронске поште "Систем 48" утврђено је да је од укупно 67 захтева: решено 51, у раду 5, непрецизан 2, ненадлежан 9.
- У примени одредаба Одлуке о уређењу и заштити комуналних и јавних објеката, донето је укупно 22 решења. Решења су доношена у вези: оштећења јавних комуналних објеката, неодржавања уличних канала, смештања грађевинског материјала и робе на јавном простору. Од укупног броја донетих решења извршено је 19 решења.
- У спровођењу Одлуке о одржавању чистоће на јавним површинама донето је укупно 47 решења. Решења су доношена у вези: испуштања отпадних вода на јавне површине, неодржавања чистоће на јавним површинама, уклањања хаварисаних возила са јавних површина, уклањања грађевинског материјала, шута, смећа и слично, извршено је 34 решења. Издато је 83 прекршајна налога, а у вези: одлагања грађевинског материјала на јавном простору, смештај или продаја робе, остављање возила пољопривредних машина и алатки на јавним површинама и слично.
- У спровођењу Одлуке о подизању, одржавању и заштити зелених површина донето је 9 решења, а у вези одржавања зелених површина, уклањања рекламних паноа и другог, који су постављени на зеленим површинама без Одобрења надлежног органа Општине за комуналне послове. Сва донета решења су извршена.
- Према одредбама Одлуке о пијацама и вашару издато је укупно 42 прекршајна налога због продаје робе ван места одређених за продају те врсте робе на Градској пијаци, од којих је 34 решено.
- У спровођењу Одлуке о држању домаћих животиња, због непрописног држања донето је укупно 28 решења од којих је 6 извршено. Током извештајног периода у спровођењу исте Одлуке комунални инспектори су сачинили 17 захтева ЈП "Комуналац" Рума Зоохигијеничарској служби за хватање паса луталица на подручју општине Рума и Месним заједницама насељених места.
- Према одредбама Одлуке о изградњи и постављању мањих монтажних објеката донето је укупно 24 решења.
- Према одредбама Закона о становању и одржавању стамбених зграда, донето је укупно 45 записника и 24 решења 7 дописа / обавештења подносиоцима пријаве, а на основу истог Закона је било 2 случаја хитне интервенције.
- У спровођењу Одлуке о водоводу сачињено је 13 записника у вези прикључења олука стабених објеката на фекалну канализациону мрежу, у вези Одлуке о пречишћавању отпадних вода донето је 10 решења везано за искључење корисника.

Комунална инспекција на захтев ЈП "Комуналац" уз асистенцију службених лица ПС Рума, сваког другог и трећег у месецу током 2018. год на сам дан одржавања вашара, пружала асистенцију инкасантима ЈП "Комуналац", приликом наплате места за коришћење продајног простора.

3. Инспекција за заштиту животне средине: Инспектор заштите животне средине је у току 2018. године запримио 72 предмета из области заштита ваздуха, заштита од буке, управљање отпадом, испуњеност услова за обављање енергетске делатности, заштита природе, држање домаћих животиња. Од тога је урађено: 71 записник, 6 решења, 30 налога, 3 извештаја, мишљења, дописа обавештења и друго.

У току 2018. године урађен је Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији Општине Рума за 2018. годину, а на исти Министарство пољопривреде и заштите животне средине је дало сагласност. У оквиру Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији Општине Рума за 2018. годину након спроведеног поступка ЈНМВ је урађено следеће: мониторинг квалитета ваздуха, мониторинг нивоа буке у комуналној средини, анализа воде језера Борковац и изворске воде, мерење буке и имисије у ванредним ситуацијама, сузбијање комараца и крпеља, сузбијање амброзије, санирање депонија и др.

4. Инспекција за друмски саобраћај: Инспектор за друмски саобраћај је у току 2018. године израдио 82 Одобрења за кретање теретних возила кроз насељено место Рума, издао укупно 181 решење и то: Решења о испуњености услова за обављање такси делатности, Одобрења за обављање делатности такси превоза, Решења о издавању одређивању евиденционог броја; издао је 8 прекршајна налога

Током 2018. године уз асистенцију полиције обављани су теренски инспекцијски надзори такси превозника који су имали за резултат 6 искључења такси возила из саобраћаја на законом предвиђен рок.



Инспектор за друмски саобраћај је у току 2018. године обављао дужност секретара Комисије за безбедност саобраћаја општине Рума.

Комисија је образована у циљу развијања превентивних активности у области безбедности саобраћаја и сарадње свих субјеката на унапређењу опште безбедности у саобраћају као делатности од општег интереса.

Секретар Комисије обављао је административне и техничке послове за потребе Комисије и у 2018. години.

5. Просветна инспекција: Просветни инспектор је током 2018. године обавила следеће: урађено је 78 записника о инспекцијском надзору (16 записника о редовном надзору; 48 записника по ванредном надзору (уступљени предмети на надлежност од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице Нови Сад и предмети по пријави странака; 7 записника о контролном надзору - нема наложених мера (установа поступи по наложеним мерама по записнику који је предмет контроле)); 7 службене белешке, као саветодавна посета школи, а у складу са Законом о инспекцијском надзору; Захтеви за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Руми против родитеља чија деца не похађају или нередовно похађају наставу, подnose се од стране школе у складу са чл.84. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017 и 27/2018-др.закон); свакодневни пријем странака, као и пружање помоћи странкама и школама путем телефона; одлазак у установе, по позиву ради пружања стручне помоћи; присуствовање седницама Актива директора основних и средњих школа, којима се пружа стручна помоћ, уз активно учешће просветног инспектора када су у питању измене прописа; присуствовање обавезним Конференцијама просветних инспектора у организацији Министарства просвете; обавештење Покрајинском секретаријату за образовање о образовним профилима за упис у средње школе; чести контакти са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице Нови Сад електронским путем; достављање података по захтеву Покрајинског секретаријата за образовање, прописе управу и националне мањине - националне заједнице електронским путем у облику табела више пута у току године; обавезно достављање свих записника о извршеном надзору Покрајинском секретаријату за образовање по пријави странака и уступљених на надлежност од стране Покрајинског секретаријата за образовање електронским путем; достављање Извештаја о раду Покрајинском секретаријату за образовање, прописе управу и националне мањине - националне заједнице; рад у Комисији за студентске стипендије и Комисији за превоз студената; редовно праћење свих прописа у области образовања и радних односа; достављање података за потребе омбудсмана; сви остали текући послови.

7. Грађевинска инспекција: Грађевинска инспекција је током 2018. године обавила следеће:

- Урађено је 269 записника о инспекцијском надзору и то: 16 записника о редовном надзору и 161 записника на основу Закона о озакоњењу објеката.

Одељење:	Одељење за урбанизам и грађење
Шеф одељења:	Тања Дробац

У 2018. години у имовинско правној области примљено је укупно 95 предмета, од којих 82 предмета решено а 13 предмета није решено. Највећи број предмета се односи на захтеве за етажирање објеката, захтеве за конверзију грађевинског земљишта односно претварање права коришћења у право својине грађевинског земљишта, захтеве за давање станова у закуп и откуп станова, захтеве за експропријацију непокретности. У току 2018. године један саветник за имовинско правне послове је обављао и послове бесплатне правне помоћи и заштитника права пацијената. Предмети који нису решени су у поступку решавања, а нису завршени из разлога непотпуне документације или су због уложених жалби прослеђени другостепеном органу на одлучивање.

У 2018. години, у области урбанистичких послова примљено је укупно 154 предмета, од којих је: 127 захтева за издавање локацијских услова; 22 захтева за информацију о локацији; 8 захтева за издавање решења о уклањању објеката; и 4 остало- обавештења, информације, закључци и сл. Од укупно 154 примљених предмета и области урбанистичких послова у току 2018. године решено је свих 154 предмета. Урбанистичке послове је обављао један саветник за послове урбанизма.

У 2018. години у области грађевинских послова примљено је укупно 891 предмета од чега: 110 захтева за издавање грађевинске дозволе; 71 захтева за издавање одобрења за употребу објеката; 242 захтева за издавање одобрења за извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи; 33 захтева за измене грађевинских и употребних дозвола; 33 потврда о усаглашености темеља; 78 потврда о пријави радова; пријава конструкција 24; прикључења на инфраструктуру 14; уписа права својине 35; сагласности на техничку документацију 8; решења о одбијању 15; извештаји за статистику 13; обавештења 59 и закључака 156. Од укупно



891 предмета у области грађевинских послова који су били у раду у току 2017. године, позитивно је решено 661, а негативно 230 предмета.

У области озакоњења је у току 2018. године примљено је 437 предмета од којих 437 предмета су озакоњење бесправно изграђених објеката, 51 захтева за потврду пројеката парцелације и препарцелације катастарских парцела. У току 2018. године решено је укупно 771 предмета од којих 718 захтева за озакоњење објеката. Није решено 302 предмета у којима није достављена комплетна документација, а односе се на озакоњење објеката, достављено је 1285 обавештења инвеститорима бесправно изграђених објеката о потребној документацији за озакоњење, донете су 2 потврде урбанистичких пројеката.

У 2018. години у области послова заштите животне средине примљено је 15 захтева за одлучивање о потреби процене утицаја пројекта на животну средину, 1 захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја пројекта на животну средину, 7 мишљења о потреби покретања поступка процене утицаја на животну средину, 1 захтев за издавање дозволе за сакупљање, складиштење, третман и транспорт неопасног отпада. Саветник из ове области је обављао послове вођења поступка за признавање инвалидним лицима за паркирање возила на јавним површинама, и у овом поступку је донето 164 решења, и донето је 140 решења по захтеву странке за извођење радова на гробљима. Сарадник за ове послове је обављао послове издавања одобрења за привремено заузимање јавних површина ради постављања привремених објеката (баште угоститељских објеката, раскладних уређаја, рекламних табли и сл) од којих је примљено 101 предмет и сви предмети су решени.

Одељење:	Одељење за општу управу и заједничке послове
Шеф одељења:	Ненад Гршић

Током 2018.године Одељење за општу управу и заједничке послове обављало је следеће послове:

- управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области држављанства, матичних књига, личног имена, брака, бирачких спискова;
- послове писарнице и архиве;
- послове радних односа и кадровске евиденције у Општинској управи и органима општине;
- пружање бесплатне правне помоћи грађанима;
- поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и редовно ажурирање Информатора о раду Општинске управе;
- Одељење је сарађивало са општинским Штабом за ванредне ситуације у складу са прописима којима се уређује поступање у ванредним ситуацијама;
- сарађивало са Војним одсеком на пословима одбране;
- обављало послове који се односе на физичко обезбеђење објеката, редовно одржавање, чишћење, спремање и загревање радних просторија;
- одржавало и унапређивало информатичке и комуникационе мреже;
- одржавало и унапређивало рачунарску опрему и друга техничка средства за рад;
- одржавало званичну интернет презентацију општине;
- старало се о законитој и наменској употреби, одржавању и регистрацији службених возила за потребе општинских органа, у складу са прописима и интерним актима;
- старало се о законитој и наменској потрошњи горива у складу са прописима и интерним актима;
- обављало послове доставе за потребе општинских органа;
- послове економата за Општинску управу;
- послове безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- вршило стручне и административно-техничке послове за потребе несметаног рада месних заједница на територији општине Рума;
- вршило и све неопходне административно-техничке послове за потребе несметаног рада општинских органа, према налозима и упутствима начелника Општинске управе и председника општине.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности општине као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, у оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове образоване се месне канцеларије за насељена места Буђановци, Вогањ, Витојевци, Грабовци, Добринци, Доњи Петровци, Жарковац, Краљевци, Кленак, Мали Радинци, Никинци, Путинци, Павловци, Платичево, Стејановци и Хртковци.

Током 2018. године Одељење за општу управу и заједничке послове суочило се са неколико значајних организационих новина. Након што је у 2017.години коначно употпуњено уношењем уписа из матичних књига у

електронски облик (преписивање уписа насталих након 1918. године, као и ранијих година који се налазе у истим књигама које садрже наведене податке), у 2018. години је на основу Инструкције Министарства државне управе и локалне самоуправе број 20-00-295/2018-26 од 09.07.2018. године, започет поступак пребацивања података за матичне књиге и чињеницу држављанства која се води у матичној књизи рођених у Регистар матичних књига. У 2018. години, Одељење је обављало и техничке послове у погледу избора за националне савете националних мањина.

- У области радних односа донета су следећа акта: решења о распоређивању службеника 61, решења о одређивању коефицијента за обрачун плате 104, решења о годишњем одмору 121, уговор о раду намештеника 24, уверење из радног односа 58, захтев за полагање стручног испита 26, решења о солидарној помоћи 78, решења о плаћеном одсуству 65, решења о јубиларној награди 10, уговори о стручном оспособљавању и усавршавању 13, решења о прековременом раду 228, решења о теренском додатку 57, једно решења о мировању радног односа, решења о престанку радног односа 62, два решења о породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета, извештај о промени броја запослених ради евиденције у регистру запослених и ИОССИ обрасцу 12, решења о обављању венчања ван службених просторија 63, решења о овлашћењу 15, спровођење конкурса 4, уговора о обављању привремених и повремених послова 10 и три решења о неплаћеном одсуству.
- У области Јединственог бирачког списка донета су:
 - Решења о упису..... 1090
 - Решења о брисању 1271
 - Решења о исправци, допуни и промени података 6975
 - Промена адресе 1281
 - Исправка техничке грешке 25
 - Потврда о упису у ЈБС..... 2
 - Дописи 64
 - Укупно: 10 708**
- У области Посебног бирачког списка донета су:
 1. Решења о упису у Посебан бирачки списак 172
 2. Решења о брисању из Посебног бирачког списка..... 140
 3. Решења о промени, допуни и исправци личних података..... 1642
 4. Решења о промени адресе..... 226
 5. Потврда о упису у Посебан бирачки списак..... 3
 - Укупно: 2 183**
- Функционисање „Система 48“
 - Примљено захтева 155
 - Решен 78
 - У раду 25
 - Заведен..... 18
 - Ненадлежан 21
 - Инвестиција није планирана 1
 - Инвестиција у припреми 10
 - Непрецизан 2
- Функционисање „е-Управе“
 - Примљено захтева 50
 - Обрађен 26
 - Одбијен 24
- Функционисање „е-ЗУП“
 - Примљено захтева 4
 - Обрађен 3
 - Одбијен 1



- **Послови матичарства:**

Одлуком о матичним подручјима на територији општине Рума ("Службени гласник РС", бр.108/16) одређена су подручја за које се воде матичне књиге на територији општине Рума, као и седишта матичних подручја.

Матична подручја за које се воде матичне књиге на територији општине Рума су:

- матично подручје Рума, које чине насељена места: Рума, Краљевци и Добринци,
- матично подручје Вогањ, које чине насељена места: Вогањ, Стејановци и Павловци,
- матично подручје Платичево, које чине насељена места: Платичево и Витојевци,
- матично подручје Хртковци, које чине насељена места Хртковци, Буђановци и Никинци,
- матично подручје Кленак, које чине насељена места Кленак и Грабовци,
- матично подручје Путинци, које чине насељена места Путинци, Мали Радинци, Жарковац и Доњи Петровци.

Током 2018. године на подручју свих шест матичних подручја на територији општине Рума је:

- издато извода из МКР, МКВ и МКУ	12 092
- издато интернационалних извода из МКР,МКВ и МКУ	812
- сачињавање записника о упису у МКР	216
- упис рођења или накнадни упис у МКР	218
- сачињавање записника о пријави венчања	316
- упис венчања у МК венчаних	322
- сачињавање записника о пријави смрти	644
- упис умрлих у МК умрлих	613
- унос прибелешке у први примерак МКР,МКВ, МКУ	2286
- издато уверења по основу чл. 161 и 162 ЗУП-а	92
- провера идентитета по захтеву О.У.П-а	75
-издавање уверења о слободном брачном стању	23
- сачињавање записника о промени презимена по разводу брака	22
- подношење захтева за исправку у МК по сл.дужности	38
- достава извода путем пост експреса	192
- издато уверења по основу евиденције о држављанству	3643
-потврде намењене нашим радницима у иностранству	51
- укупно промена у књизи држављана	830

- **Послови из области личних стања грађана:**

Послови који се обављају: 1. издавање уверења о држављанству; 2. вођење управног поступка исправке у матичним књигама рођених, венчаних и умрлих; 3. вођење управног поступка накнадног уписа у матичну књигу рођених и матичну књигу умрлих; 4. вођење управног поступка око промене личног имена (имена и/или презимена).

Број предмета: Класификација	УПРАВНИ ПОСТУПАК ПО ЗАХТЕВУ СТРАНКЕ	
	Врста захтева	Број предмета
200	Исправке и допуне података у МКР, накнадни упис у МКР	25
201	Промена имена, промена презимена, промена имена и презимена	51
202	Исправке и допуне података у МКВ	6
203	Исправке и допуне у МКУ, накнадни упис у МКУ	11
УПРАВНИ ПОСТУПАК ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ		
200-1	Исправке у матичним књигама рођених по служеној дужности	57
УКУПНО:		150
Решено:		150
Службени захтеви за вођење управног поступка из области личних стања грађана		
		312
	Полицијска станица Рума (одељење за личне карте)	42
	Полицијска станица Рума (одељење за држављанства)	4
	Полицијска станица Рума (казнена евиденција)	37
	Матичне службе	176
	Основни суд Рума	41
	Пореска управа Рума	12
	Рад по дописима	318
	По захтеву Полицијске станице Рума	15
	По захтеву матичара општина, градова и других установа на територији Републике Србије.	259
	По захтеву Полицијских станица на територији Републике Србије	44

- Заједничка писарница органа општине Рума током 2018. године је:

Пријем предмета:	
Заведено предмета	19 439
Издато потврда о пријему поднеска	15 920
Заведено службених листова	379
Разврстано доставница по реферадама	70 261
Заведено рачуна	3 083
Заведено препоручене поште	4 418
Неотворене поште	14 970
Уговори и УТУ	3329
Раздужено из интерне доставне књиге	11 796
Вађени предмети из архиве	160
Архивирано	11 796

- Експедиција поште је током 2018.године обављала паковање и отпремање пошиљки кроз књигу примљене поште и књигу експедоване поште и доставну књигу за место; предају писмених пошиљки поштанској служби:

Опис активности: експедовање пошиљки	
ARS-пошиљке	6082
ARS-LKP	16149
RE	1207
Иностранство- AR	191
Књига места	1221
Привредни регистри	869
Хибридна пошта	284 104
Post Express	165
EPK	123
Иностранство обично	44

- Одсек за заједничке и техничке послове је извршио укупно 10.364 уручења, од тога 8025 разних решења и других аката.
- У погледу омогућавања слободног приступа информацијама од јавног значаја и побољшања транспарентности, у наставку се налази табела о примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. У 2018. години је било :

1) Захтеви:

Ред.бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	6	6	-	-
2.	Медији	3	3	-	-
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	6	6	-	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-
Укупно		15	15	-	-

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. осталих жалби
1.	Невладине орган. и др. удружења грађана	1	-	-	1	-
Укупно		1	-	-	1	-



3) Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Израђен у штампаном облику	Датум последњег ажурирања
децембар 2010.	Да	Да	март 2019.

- У 2018. години обављани следећи послови – планирања припрема за одбрану, ванредних ситуација, безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, здравственог и допунског осигурања запослених:

<p>Послови ванредних ситуација</p> <p>Израда процене угрожености за општину Рума; Израда презентације „Поплаве 2014“; Учешће у дводневној обуци штаба за ВС; Ажурирање контаката чиниоца цивилног окружења за потребе Сектора за ВС; Израда записника са седнице штаба; Израда оперативног плана за воде другог реда; Израда извештаја о раду штаба за 2017 годину; Израда годишњег плана рада штаба за 2018; Израда закључка о постављању повереника цивилне заштите по месним заједницама; Израда закључка о постављању стручно оперативног тима; Израда предлога о постављењу повереника цивилне заштите по месним заједницама; Израда шестомесечног извештаја за воде другог реда; Припреме за летњи период (снабдевање водом – пожари); Израда презентације ВС за округли сто Каритас; Окружно командно симулативна вежба; Набавка ракета за радарски центар; Поправка две противградне станице; Израда дневног реда; Одржавање седнице штаба за ВС; Достава података о непогодама и штетама на територији општине Рума у протеклом периоду за израду просторног Плана подручја посебне намене; Ажурирање базе података – адресар, Ажурирање базе података о систему за узбуњивање становништва; Припреме за зимски период (израда Плана зимске службе); Достављање података о достигнутом нивоу организованости и способности; Израда упозорења „звучни сигнали за узбуњивање“ и њихово постављање; Набављање потребне опреме за цивилну заштиту; Инспекцијски преглед од стране Муп-а; Обавештавање становништва о артиљерском гађању у Никинцима; Испитивање сирена за јавно узбуњивање;</p>
<p>Послови планирања припрема за одбрану</p> <p>Усклађивање Плана одбране Општине Рума са планом одбране РС, а на основу мишљења Министарства одбране; Израда правилника о ратној систематизацији радних места у органима општине Рума; Израда захтева за попуни лицима; Израда списка дужности; Израда годишњег извештаја; Израда уговора за снабдевање у првих 30 дана рата; Израда решења за радну обавезу; Упознавање запослених са радном обавезом и потписивање решења; Усклађивање плана попуне са Центром за обавезе одбране Шабац; Сервис апарата за гасење пожара; Израда Плана одбране општине Рума; Достављање Плана одбране на сагласност Министарству одбране; Достављање података о попуни људством Регионалном центру Министарства одбране Шабац</p>
<p>Послови безбедности и здравља на рад</p> <p>Израда обавештења о превентивним мерама на привременим и повременим градилиштима; Израда захтева и решења за набавку личних заштитних средстава; Израда захтева и решења за слање радника који раде на ризичним пословима на лекарски преглед</p>

Одељење за локални економски развој

Шеф одељења: Драган Косановић

Одељење за локални економски развој обавља следеће послове: припрема међународних пројеката у којима учествује општина Рума, праћење доступности фондова страних донатора, мониторинг пројектних активности општине, припрема извештаја о реализацији међународних пројеката општине, праћење расписивања конкурса везаних за доделу средстава од стране републичких и покрајинских органа и фондова везаних за развој привреде и локалне самоуправе, припрема пројектне документације за учествовање на конкурсима и сарадња са јавним предузећима и установама у циљу заједничког учествовања на истим, учествовање у разговорима са страним и домаћим субјектима заинтересованим за улагање у развој општине, планирање, развој и организација програма и пројеката међународне сарадње, координирање израде пројектних предлога и развијање циља, очекиваних резултата, утицаја и других питања везаних за пројектни предлог, развој модела мониторинга, евалуација и дугорочних одрживости пројекта, планирање буџета пројекта, припрема неопходне документације и обављање свих стручних послова за потребе пројекта, праћење доступности фондова домаћих и страних донатора, мониторинг пројектних активности општине, симултано и консекутивно превођење са српског на енглески језик и обрнуто, превод и лекторисање прописа и друге документације, обављање и других послова утврђених важећим прописима према налозима и упутствима начелника Општинске управе и председника Општине.

У 2018. години Одељење је радило на следећим пројекатима:

- „Јачање социјалне инклузије особа са менталним и интелектуалним сметњама- Дневни центар, правдање и ревизија пројекта;
- " Town Networking and Engaging Citizens for the Protection of Water Resources in Europe"- Европа за грађанке и грађане - спровођење и правдање пројекта;

- „Изградња јавне расвете у делу радне зоне "Румска петља"- УКУ;
- „Санација дела саобраћајница у насељу Буђановци, општина Рума"- УКУ;
- „Реконструкција Главне улице од Улице 27. Октобра до Змај Јовине улице у Руми"-УКУ;
- „Доградња са реконструкцијом, адаптацијом и санацијом геронтолошког центра„Срем" у Руми-Канцеларија за управљање јавним улагањима;
- „Постављање мултифункционалне подлоге у великој сали „Спортског центра Рума"- Покрајински секретаријат за спорт и омладину;
- „Техничка помоћ за унапређење животних и стамбених услова ромске популације у неформалним насељима" Компонента 2;
- Сарадња са Фондом за образовање Рома, Мађарска, Будимпешта- „Споразум о сарадњи" и финансирање ангажовања Координатора за ромска питања;
- „Финансирање ангажовања Координатора за ромска питања"- Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
- „Академија младих" Покрајински секретаријат за спорт и омладину- правдање пројекта;
- Попуњавање, прикупљање документације за "Унапређење услова рада ЛАГ-а СРЕМ" и аплицирање код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Спровођење пројекта и правдање добијених средстава;
- Попуњавање, прикупљање документације и аплицирање код Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај са пројектом "Рекултивације на КП 4405 КО Кленак";
- Попуњавање, прикупљање документације и аплицирање за израду "Плана детаљне регулације за Источну радну зону 2 у Руми" код Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине;
- Припрема наративног извештаја и остале док. поводом правдања средстава Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине добијених за суфинансирање израде пројектно-техничке документације за доградњу објекта Коцкица, ПУ Полетарац у Руми;
- Попуњавање документације за пројекат "Резервоар за складиштење пијаће воде са цевним разводом до постојеће мреже, у Руми, на к.п. бр. 8196 к.о. Рума" и аплицирање код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Попуњавање документације за "Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања за потребе израде елабората о резервама и једног истражно-експлоатационог бунара на изворишту Сава 1" и аплицирање код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Попуњавање, прикупљање документације и аплицирање код Министарства привреде са пројектом "Израда пројектно-техничке документације за изградњу јавне расвете у радној зони Запад";
- Попуњавање документације аплицирање код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство са пројектом "Пумпна станица за повишење притиска са повезним цевоводом за потребе побољшања водоснабдевања насеља Мали Радинци", сукцесивна правдања и коначно правдање средстава;
- Попуњавање документације за пројекат "Израда пројектно-техничке документације за изградњу везе Железничке и Гробљанске улице" и аплицирање код Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
- Урађена сукцесивна и коначно правдање за пројекат "Адаптација санитарних чворова и кухиње са пратећим инсталацијама у објекту Центар, ПУ Полетарац" Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
- Попуњавање и припрема пратеће документације за пројекат ЛАГ-а Срем "Унапређење знања и вештина пољопривредних произвођача и прерађивача у начину производње и коришћењу екстерних извора финансирања" и аплицирање код Амбасаде Републике Чешке у Београду;
- Попуњавање, прикупљање документације и аплицирање са пројектом "Инвестиционо одржавање - Објекат бр.1. зграда у функцији осталог образовања дечији вртић ПОЛЕТАРАЦ Првوماјска бр.66" (замена столарије) код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
- Рад везан за одобрен пројекат у оквиру прекограничне сарадње Србија - Хрватска "HORIS - Horse Ride in Srijem, Developing Integrating Tourism Offer Based on Equestrian Tradition (Развој интегрисане туристичке понуде базиране на коњичкој традицији);
- Попуњен образац за Exchange 5 - Legal Entity - Public Law Body - подаци о општини, и припремљена остала тражена документација, и послато општини Стара Пазова;



- Попуњавање документације у сарадњи са ТОО Рума и аплицирање за средства за одржавање манифестације "Румфест" код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, правдање средстава;
- Аплицирано на Јавни конкурс за подношење предлога програма на Стални отворени конкурс за унапређење особа са инвалидитетом у Републици Србији у 2018.години код Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектор за заштиту особа са инвалидитетом. Аплицирано за удружење "Племенитост".

У 2018.години одељење за ЛЕР је учествовало у изради документа "Стратешке смернице за управљање земљиштем као допринос уравнотеженом урбаном и руралном развоју Општине Рума" са GIZ-Немачком орг. за међународну сарадњу, као и у изради Плана капиталних инвестиција општине Рума за период 2018-2022. године.

Организациона јединица Кабинет председника општине

Шеф кабинета председника Војислав Миоковић

Организација званичних посета највишег међународног, државног, покрајинског и локалног нивоа и координација посета, јавних наступа и састанака; припрема информације, платформе и белешки свих званичних посета одржаних током 2018. године; одржавање редовне и благовремене комуникације са медијима и јавношћу и старање о адекватном праћењу свих значајних дешавања из друштвеног, економског и културног живота на подручју општине; праћење свих информација везаних за рад органа и служби локалне самоуправе и информација које су од значаја за општину Рума током читаве године; припрема презентација и публикација; обавештавање медија о догађајима и дешавањима од значаја за ширу јавност општине; припрема и лектура текстова намењених за објављивање на званичном сајту општине или штампањем медијима

Током године вршено је праћење кључних елемената система управљања квалитетом; израда докумената оптималних решења и мера за побољшање квалитета и припрема за њихово спровођење; израда анализа рада. У 2018.години је, у складу са роком за спровођење транзиције на нову верзије стандарда ISO 9001:2015, успешно окончан процес усклађивања с новим захтевима стандарда. За активности ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, Општинска управа општине Рума је, након сертификационе провере од стране независног сертификационог тела (18.06.2018.године) добила сертификате којима се потврђује да је менаџмент систем организације Општинска управа општине Рума усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015.

Буџетска инспекција

Самостални извршилац - буџетски инспектор Душан Бараћ

Годишњи извештај о раду буџетског инспектора Општине Рума првенствено проистиче из обављених контрола и пратећих радњи по контролама које су утврђене годишњим Програмом рада буџетског инспектора Општине Рума за 2018. годину. Поред тога, у извештају се наводе и остале радње и активности остварене током године, при чему је садржај извештаја у основи одређен одредбама члана 44. Закона о инспекцијском надзору.

Крајем 2017. године, сагласно Уредби и раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције, сачињен је Преглог Програма рада буџетског инспектора Општине Рума за 2018. годину на којег је Министарство финансија РС дало сагласност број 021-01-00140/2017-26 од 27.12.2017. године. Ова сагласност је достављена у Општину Рума дана 03.01.2018. године, да би коначан Програма рада утврдио Председник Општине Рума дана 09.01.2018. године, број 47-17-1/17-1.

Програмом рада утврђен је план контрола код корисника буџетских средстава Општине Рума за 2018. годину који првенствено садржи: преглед корисника код којих ће се вршити контрола, предмет контроле, врсту и облик контроле, носиоца контроле, време вршења контроле, потребу обуке инспекције и др. при чему у току године није било измена утврђеног Програма рада. Потребно је само навести да је у новембру месецу 2018. године захтевана ванредна контрола у ЈП "Стамбено" Рума (није била планирана Програмом рада) услед чије реализације није могла у 2018. години да се оствари Контрола прихода буџета Општине Рума од пореза на имовину правних лица у Општинској управи Општине Рума, планирене за исти период. Служба буџетске инспекције Општине Рума врши контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања и контроле наменског и законитог коришћења средстава буџета Општине Рума у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о

раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције, те на основу наведеног није вршила превентивне контроле.

Годишњи план инспекцијских контрола код корисника јавних средстава за 2018. годину је спровођен у складу са планираном динамиком контрола. Међутим, као што је већ наведено, у 2018. години није реализована планирана (новембар-децембар 2018) Контрола прихода буџета Општине Рума од пореза на имовину правних лица у Општинској управи Општине Рума. Поред тога, треба истаћи да је и у самом дефинисању плана контрола и његовом спровођењу било одређених потешкоће, првенствено из разлога што је Закон о инспекцијском надзору релативно нов, ова инспекцијска служба на нивоу општине постоји само годину дана, није било искуства у овом раду нарочито када је у питању поступак и начин утврђивања ризика пословања корисника јавних средстава, затим непостојање функционалног јединственог информационог система за инспекцијски надзор, те да је Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције усаглашена са Законом о буџетском систему и Законом инспекцијском надзору тек у задњем кварталу 2017. године, да су се већ у 2018. години припремале и реализовале измене и допуне Закона о инспекцијском надзору. И поред тога, контроле су спроведене у поступку и на обрасцима који су утврђени Законом о инспекцијском надзору и Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције.

Контроле су извршене код следећих корисника:

-Културни центар "Брана Црнчевић" Рума: Контрола благајничког пословања за 2017-2018. годину;

-Установа Спортски центар Рума: Контрола примене Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама за 2018. годину;

-Месна заједница Платичево: Контрола наменског и законитог коришћења средстава буџета Општине Рума за 2018. годину;

-Основна музичка школа "Теодор-Тоша Андрејевић" Рума: Контрола наменског и законитог коришћења трансферних средстава из буџета Општине Рума за 2018. годину;

-ЈП "Стамбено" Рума: Контрола правилног и законитог исказивања стања потраживања од купаца, њихове наплате и приходовања и трошкова репрезентације у 2018. години.

Ради реализације напред наведених контрола по свакој контроли сачињавана су следећа документа: Налог за инспекцијску контролу, Обавештење о предстојећој инспекцијској контроли, Записник о инспекцијској контроли са прегледом предузетих мера према контролисаном кориснику, Контролна листа за контролисаног корисника (према типу корисника јавних средстава), Списак преузетих докумената, Евиденција података о инспекцијској контроли, Извештај надлежном органу локалне самоуправе о спроведеној инспекцијској контроли. Код контрола где су биле потребне накнадне инспекцијске контроле ради утврђивања поступања контролисаног субјекта по наложеним (предложеним) мерама, у складу са одредбама чл. 17. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције, сачињавана је и Службена белешка (МЗ Платичево). Записници по свим контролама достављани су Председнику општине и начелнику Општинске управе. Приликом сачињавања и достављања документа поштовани су рокови (и поступци) дефинисани Законом о инспекцијском надзору, Законом о управном поступку и Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције.

Полазећи од битних елемената које треба да садржи Годишњи извештаја о раду утврђених у члану 44. Закона о инспекцијском надзору, редом по утврђеним тачкама овог члана Закона, у даљем тексту Извештаја наводи се следеће:

- 1** - Буџетски инспектор је спроводио инспекцијске контроле код корисника по предметима контрола сагласно члану 86. Закон о буџетском систему. Како је тим чланом дефинисано да буџетска инспекција врши контроле, а не спроводи радње превентивног инспекцијског деловања, то нису сагледаване вероватноће настанка штетних последица по добра, права и интересе, с обзиром да је то вид превентивног инспекцијског деловања;
- 2** - Сагласно наведеном у претходној тачки, кроз контроле нису вршене стручне саветодавне посете и превентивне инспекцијске контроле, а када је у питању јавност рада она се исказивала кроз: приказивање на интернет страници Општине Рума (јануар 2018. године) Програма рада буџетског инспектора Општине Рума за 2018. годину и Контролних листа - по типовима корисника јавних средстава; правовремено, у складу са законом, обавештавање корисника о предстојећој инспекцијској контроли; отвореност према корисницима и комуницирање са корисницима везаним за разна питања остваривања и трошења јавних средстава; извештавање надлежних органа о раду буџетског инспектора и јавно објављивање извештаја о раду буџетског инспектора. Ова инспекцијска служба није издавала акта о примени прописа;
- 3** - Према Контролним листама сагледаван је степен ризика у пословању контролираних корисника и на основу записника о контролама и контролних листа, констатовани су ниски ризици у пословању корисника, сем код МЗ Платичево где је након контроле по Контролној листи утврђен средњи ризик у пословању (пре контроле низак ризик). Све контролне листе по извршеним контролама су потписане и од самих корисника и њима достављане. Основно запажање код свих контролираних корисника је да није уведен систем финансијског управљања и контроле, а самим тим није устројен систем пословних процедура, као и систем интерних контрола. Ради

адекватног исказивања степена ризика у пословању корисника, потребно је да се на нивоу ове локалне самоуправе сачини стратегија управљања ризицима везано за пословање са јавним средствима. Напред наведено указује на потребу потпуне контроле пословања корисника буџетских средстава од надлежних служби управе, посебно Месних заједница;

- 4 -** При овим контролама нису констатоване значајне незаконитости и штетне последице у пословању корисника по јавна средства, али је по контролама изречено 20 мера за отклањање неправилности по којима су корисници одмах поступили или су то чинили након достављања Записника о инспекцијској контроли. Мерама се углавном налаже: да се донесу потребна интерна акта по којима корисник поступа при приходовању и реализацији јавних средстава и финансијском извештавању (5 мера); да се постојећа интерна акта ускладе са законским одредбама (1 мера); да се правилно прокњиже приходи и примања, расходи и издаци, имовина и обавеза корисника (3 мере); да се примени стандардни рачуноводствени систем и систем интерних контрола при настанку, реализацији и евидентирању докумената и средстава (5 мера); да се примене законске одредбе код финансијског планирања и извештавања (2 мера); да се примењују важећи прописи и акта везано за јавне набавке (4 мере).
- С обзиром да су корисници одмах у току контроле и пре достављања записника поступали по наложеним мерама, или, пак, по Записнику о инспекцијској контроли у остављеном року за поступање по наложеним мерама, то није било основа за доношење решења. У току контроле постојала је сарадња корисника у смислу обезбеђења потребне документације за контролу, тако да су све контроле могле извршити и завршаване су у редовном поступку и по усвојеном плану контрола. Није било колективних инспекцијских контрола. По свакој спроведеној инспекцијској контроли извештаван је надлежни општински орган у складу са одредбама чл. 91. Закона о буџетском систему;
- 5 -** За поступање према нерегистрованим субјектима наводи се следеће: како су сви корисници буџетских средстава евидентирани у Министарству финансија, Управи за трезор, у Списку корисника јавних средстава, то се у контролама ове инспекцијске службе не могу појавити нерегистровани субјекти, те контрола код таквих субјеката није било, па се нису могле ни предузимати мере према таквим субјектима;
- 6 -** Када је у питању рад инспекцијских служби и њихова координација на нивоу општине, истиче се да је у 2016. години формирана Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Рума и комисија је у 2018. години одржала две седнице. Комисија се бави координацијом рада свих инспекција на територији општине, а у раду ове инспекцијске службе остварује се и комуникација са инспекцијом АП Војводине и Министарства финансија, што је нарочито било присутно код усвајања Годишњег Програма рада ове инспекцијске службе за 2019. годину и код питања везаних за извршавање буџета. Измена контролних листа није било. У овом моменту уједначавање рада у инспекцијском надзору највише се остварује кроз планирање рада и добијање сагласности на програме рада од стране Министарства финансија, као и кроз праћење докумената Координационе комисије РС којима се дефинише и усаглашава рад инспекција.
- 7 -** Када је у питању остварење Програма рада за 2018. годину и ваљаност планирања, наводи се да су све планиране контроле остварене и спроведене у редовном поступку, по плану контрола, сем када је у питању Контрола прихода буџета Општине Рума од пореза на имовину правних лица у Општинској управи Општине Рума, што је раније већ објашњено.
- Допунских налога за инспекцијске контроле није било;
- 8 -** Све инспекцијске контроле су спроведене као самосталне контроле од стране буџетског инспектора општине и колективних инспекцијских контрола није било, као ни захтева од других и према другим инспекцијама за такве контроле;
- 9 -** Ова инспекцијска служба располаже са потребним материјалним средствима за њен рад и контроле обавља један буџетски инспектор;
- 10 -** Све контроле су спроведене на основу Налога за инспекцијску контролу и код издавања налога, обавештења о предстојећој инспекцијској контроли и доношења записника о контроли и поступања корисника по записнику, поштовани су прописи и прописани рокови за поступање инспекције;
- 11 -** У поступању ове инспекцијске службе нису доношена решења и пријаве, јер за то није утврђен основ, углавном узимајући у обзир одредбе чл. 42. Закона о инспекцијском надзору;
- 12 -** По спроведеним контролама није било примедби корисника на записник, сем код инспекцијске контроле у ЈП "Стамбено" Рума. На Записник по тој контроли овлашћено лице корисника је у законском року уложило примедбе које су се односиле на констатације дате у Записнику, не и на рад инспектора, а које као неосноване нису прихваћене. С друге стране, Допуном Записника број 47-3-31-1/2018-IV од 18.12.2018. године извршена је конкретизација и прецизирање утврђеног чињеничног стања везаног за наплату потраживања од једног купца.
- 13 -** Посебних обука од стране надлежних инспекција у 2018. години није било, а остварена је присутност на семинару у Новом Саду везаном за израду Одлуке о буџету локалне самоуправе за 2019. годину са актуелностима у пословању у јавном сектору и припремама за годишњи финансијски извештај за 2018. годину. Буџетском инспектору је обезбеђен интернет приступ на Paragraf Lex који садржи све прописе и тумачења прописа потребних за рад ове инспекцијске службе. Такође, обезбеђена је и потребна стручна литература;



- 14 - Од стране буџетског инспектора нису даване иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;
- 15 - Ова инспекцијска служба обезбеђује потребне извештаје утврђене прописима и те извештаје (и Записнике) сагласно Закону о буџетском систему уредно доставља надлежним општинским органима и службама, а када је у питању функционални јединствени информациони систем за инспекцијски надзор, очекује се његова израда на републичком нивоу, када ће се обезбедити унос и ажурирање података у том информационом систему и за ову инспекцијску службу;
- 16 - Ова инспекцијска служба није имала поверених послова са вишег нивоа власти и инспекција, него је спроводила инспекцијске контроле из изворне надлежности општине;
- 17 - По спроведеним контролама није било пријава правосудним органима што превентивно проистиче из одредаба чл. 42. Закона о инспекцијском надзору
- Приликом утврђивања Програма рада буџетског инспектора Општине Рума за 2018. годину, Законом о инспекцијском надзору није било предвиђено извештавање о остваривању утврђених радних циљева инспектора који као такви посебно нису ни утврђивани, те из наведеног разлога овај извештај не може да садржи и те показатеље.

Мимо напред изнетог које се првенствено односи на битне елементе које извештај мора да садржи, наводи се и следеће:

- Буџетски инспектор је почетком децембра 2018. године уз сагласност надлежног руководиоца, а сагласно одредбама чл. 7. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције, доставио Министарству финансија, Сектор за контролу јавних средстава, Одељење за буџетску инспекцију Предлог програма рада буџетског инспектора Општине Рума за 2019. годину на сагласност. На основу добијене сагласности од Министарства (број 401-00-04667/2018-26 од 18.12.2018. године), од стране председника општине утврђен је Програма рада буџетског инспектора Општине Рума за 2019. годину, број 47-31/2018-I од 21.12.2018. године;
- Током 2018. нису сачињавани оперативни (квартални и месечни) планови рада ове инспекцијске службе, већ су се приликом одређивања датума контроле поштовали рокови контрола предвиђени годишњим Програмом рада ове инспекцијске службе;
- Пре почетка контрола за кориснике су прикупљани подаци из званичних евиденција надлежних органа о статусним и билансним позицијама корисника, претходним контролама, као и досадашњем пословању, због претходног сагледавања ризика пословања и обезбеђења свих података за спровођење контроле и сачињавања записника о контроли;
- Послови буџетске инспекције остварују се у оквиру самосаталног извршилачког радног места у Општинској управи Општине Рума, што захтева стално праћење прописа и обуку инспектора, а што заузима доста радног времена. Сагласно томе, континуирано, свакодневно се прате прописи и службена тумачења и формира документациона основа за даљи рад ове инспекцијске службе;
- Буџетски инспектор учествује у раду Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Рума;
- Остварује се континуирана комуникација са корисницима јавних средстава са територије општине ради консултација о примени прописа, остваривању, употреби и евиденцији јавних средстава;
- Других ангажовања буџетског инспектора у раду корисника јавних средстава које би било супротно одредбама Закона о инспекцијском надзору (учешће у раду органа управљања, радних тела за приходовање и трошење средстава, ...), није било;
- Уредно и редовно је вршено евидентирање и архивирање настале документације у раду ове инспекције;

Интерна ревизија

Самостални извршилац - интерни ревизор Словена Вересија

Интерна акта донета у 2018.години

Повеље интерне ревизије, бр. 011-13/2018-I, дана 26.02.2018.год.

Етички кодекс, бр. 011-101/2018-I, дана 30.11.2018.год.

Усвојен Годишњи план интерне ревизије за 2018 год., бр. 47- 18/2017-I, дана 21.12.2017.год.

Предмет интерне ревизије у 2018.години

Број планираних ревизије система	3
Број спроведених ревизије система	3
Број непланираних ревизије система	0



област	систем	процес
друштвене делатности	накнаде за социјалну заштиту из буџета ЈЛС	финансијска помоћ незапосленим породиљама
локална пореска администрација	порез на имовину физичких лица	утврђивање и наплата пореза на имовину физичких лица који не воде пословне књиге
попис имовине и обавеза		праћење рада Комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама, са стањем на дан 31.12.2018.год.
Предлози за развој интерне ревизије		
Организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру Општине Рума, која непосредно извештава Председника општине.		
Организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог више јавних предузећа Општина Рума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.		
Број извршених ревизија и датих препорука		
прва планирана ревизија: Подсистем: финансијска помоћ незапосленим породиљама Укупан број датих препорука у ревизорском извештају: 15		
друга планирана ревизија: Подсистем: утврђивање и наплата пореза на имовину физичких лица који не воде пословне књиге Укупан број датих препорука у ревизорском извештају: 12		
трећа планирана ревизија: Подсистем: праћење рада Комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама, са стањем на дан 31.12.2018.год Укупан број датих препорука у ревизорском извештају: 17		
Информације о систему финансијског управљања и контроле - ФУК		
Да ли успостављен систем ФУК у Општини Рума?		да
Да ли је именован руководиоца задужен за систем ФУК?		да
Да ли основана радна група која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система ФУК-а?		да
Да ли је донет акциони план за успостављање система ФУК?		да
Да ли се код успостављање система ФУК користи Приручник за финансијско управљање и контролу, који је урађен у оквиру пројекта "ПИФЦ и ИА - фаза 2. - Министарство финансија?		да
Да ли је започет попис и опис пословних процеса?		да
Да ли је сачињена мапа пословних процеса?		да
Да ли је усвојена Стратегија управљања ризиком?		да
Да ли је сачињен регистар ризика?		да
Да ли су интерне контроле у пословним процесима успостављене узимајући у обзир најзначајније ризике?		да

Образложење

Чланом 73 Статута општине Рума прописано је да начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини и Општинском већу у складу са Статутом и Одлуком о Општинској управи општине Рума. Чланом 19 Статута општине Рума прописано је да су предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу чији је оснивач општина, дужни да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину, осим када је законом другачије предвиђено. Члан 3 тачка 6 Одлуке о Општинској управи општине Рума прописује да Општинска управа доставља извештај о свом раду на извршавању послова општине из изворне надлежности општине и поверених послова Скупштини, председнику и Општинском већу по потреби, а најмање једном годишње.

С обзиром на наведене одредбе, начелник подноси редован годишњи Извештај о раду Општинске управе општине Рума за протеклу 2017. годину, а на основу извештаја засебних организационих јединица Општинске управе, односно самосталних извршилаца Општинске управе.

У Руми, дана 03. априла 2019. године

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ РУМА**


Душан Љубишић