



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна покрајина Војводина
Општина Рума
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-62-6-2/2024-II
Дана: 08.08.2024.
РУМА

На основу чланова 54. и 56. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон), чланова 102. и 103. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 98/2018 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021, 92/2023), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 107/2023), Општинско веће општине Рума, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РУМА

РАДНО МЕСТО – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА

I ОРГАН/СЛУЖБА/ОРГАНИЗАЦИЈА У КОМ/КОЈОЈ СЕ РАДНО МЕСТО ПОПУЊАВА:

Општинска управа општине Рума, у Руми, Главна 155

II РАДНО МЕСТО КОЈЕ СЕ ПОПУЊАВА:

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ, положај у I групи у Општинској управи општине Рума – 1 службеник на положају.

III ОПИС ПОСЛОВА НА РАДНОМ МЕСТУ:

Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

IV УСЛОВИ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ НА РАДНОМ МЕСТУ:

- Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- најмање пет година радног искуства у струци,
- држављанство Републике Србије,
- пунолетни грађанин Републике Србије,
- да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,
- да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- положен државни стручни испит за рад у државним органима или положен правосудни испит,
- потребне компетенције за рад на радном месту.

Лица која немају положен државни стручни испит дужни да доставе доказ о томе у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

V ТРАЈАЊЕ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ:

Рад на положају траје 5 година.

VI МЕСТО РАДА:

Рума, Главна 155

VII КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ПРОВЕРАВАЈУ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ:

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII НАЧИН ПРОВЕРЕ КОМПЕТЕНЦИЈА:

Изборни поступак спроводи се из три обавезне фазе у којима се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи завршни разговор са Комисијом - провера мотивације.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред утврђена мерила за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у наредној фази изборног поступка.

Кандидатима који учествују у изборном поступку истовремено се проверавају опште и посебне функционалне компетенције и писаним и усменим путем.

Писана провера се врши писаном симулацијом коришћењем рачунара, а усмена провера се врши разговором са Комисијом.

1. Провера општих и посебних функционалних компетенција:

1.1. Провера општих функционалних компетенција

Проверавају се **следеће опште функционалне компетенције**

- Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији
- Пословна комуникација и
- Дигитална писменост.

У задацима које кандидати израде Конкурсна комисија процењује на ком нивоу су испуњена следећа мерила када вреднује опште функционалне компетенције:

- разумевање организације, врсте послова и начела рада органа, службе или организације;
- владање вештином електронске обраде текста / презентације / табеларних калкулација;
- прикладан речник, граматика и правопис;
- стил писања / изражавања;
- прецизност и тачност у навођењу података.

1.2. Провера посебних функционалних компетенција

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА из области Управљање људским ресурсима – вршиће се путем писане симулације и разговором са Комисијом.

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ из области Општи управни поступак – вршиће се путем писане симулације и разговором са Комисијом.
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место ПЛАНСКА ДОКУМЕНТА, ПРОПИСИ И АКТИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА из области Одлука о организацији Општинске управе општине Рума и Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рума и Правобранилаштву општине Рума – вршиће се путем писане симулације и разговором са Комисијом
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место ПРОПИСИ ИЗ ДЕЛОКРУГА РАДНОГ МЕСТА из области Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе – вршиће се путем писане симулације и разговором са Комисијом

У задацима које кандидати израде Конкурсна комисија процењује на ком нивоу су испуњена следећа мерила када вреднује посебне функционалне компетенције:

- аналитичност;
- прецизност и тачност у навођењу података;
- познавање поступка, метода и техника рада;
- систематичност у писаном излагању;
- стваралачки допринос у анализи података и решавању проблема.

2. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет; управљање људским ресурсима и стратешко управљање, вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

3. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

IX ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ТОКОМ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од пет радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог огласа);
- 4) докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица и
- 5) доказ да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених и
- 3) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од пет радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

X ПРЕДНОСТ КОД ИЗБОРА КАНДИДАТА:

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XI ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ВРШИ СЕ НА ПРОПИСАНОМ ОБРАСЦУ ПРИЈАВЕ:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет страници општине Рума www.ruma.rs у рубрици „Јавни позиви и конкурси“ или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе општине Рума, Орловићева број 5 у Руми.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XII РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је петнаест дана од дана када је обавештење о јавном конкурс објављено у дневним новинама "Дневник" и рок почиње да тече од 09.08.2024.године и истиче 23.08.2024.године у поноћ.

XIII АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Општина Рума, Општинска управа, Улица Орловићева број 5, 22400 Рума, са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање положаја“ непосредно предајом на писарницу Општинске управе, путем поште препоручено на наведену адресу или електронским путем на следећу адресу: personalnaev@ruma.rs.

XIV МЕСТО, ДАН И ВРЕМЕ КАДА ЋЕ СЕ СПРОВЕСТИ ИЗБОРНИ ПОСТУПАК:

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, биће обавештени о датуму и времену почетка изборног поступка на контакте (бројеве телефона или мејл адресе) наведене у обрасцу пријаве.

Провера општих функционалних и посебних функционалних компетенција и провера понашајних компетенција обавиће се у просторијама Општинске управе општине Рума, у Руми, Улица Орловићева 5 (у Одсеку за људске ресурсе Општинске управе општине Рума).

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - интервју са Конкурсном комисијом, обавиће се у просторијама Општинске

управе општине Рума, Улица Главна 155 (Градска кућа, сала за одржавање седница Општинског већа).

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

XV ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О КОНКУРСУ:

Драгана Кончар, телефон: телефон: 022/433-910, локал 121, у периоду од 7,00 до 15,00 часова.

Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано председник Општинског већа општине Рума.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли и на интернет страници Општине Рума www.ruma.rs у рубрици „Јавни позиви и конкурси“.

Обавештење о оглашеном јавном конкурс за попуњавање положаја објављено је у дневним новинама „Дневник“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, дана 08.08.2024. године.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ РУМА**

Душан Љубишић

