

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Овим Правилником се уређује поступак унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Рума, а у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС" број 128/2014), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Службени гласник РС", бр. 49/2015, 44/2018 -др. закон) и члана 36. Одлуке о Општинској управи општине Рума („Службени лист општина Срема“, број 24/2015 и 37/2016) начелник Општинске управе општине Рума, доноси

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником, у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Рума.

Члан 2.

У смислу овог Правилника:

1) "Унутрашње узбуњивање" је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера, у Општинској управи општине Рума.

2) "Узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга у Општинској управи општине Рума.

3) „Радно ангажовање“ је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за Општинску управу општине Рума.

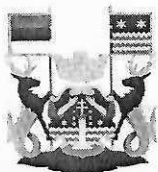
4) „Овлашћени орган“ је орган Републике Србије, или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења належа да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом.

5) „Недозвољени утицај“ је вршење притиска или другог облика недозвољеног поступања којим се утиче на ток и исход поступка по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем.

6) „Штетна радња“ је свако чињење и нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

ІІ НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈЕ И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Члан 3.



Начелник Општинске управе (у даљем тексту: начелник) решењем одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: Овлашћено лице), на период од четири године.

Начелник може да затражи мишљење синдиката и запослених приликом одређивања Овлашћених лица.

Дужност Овлашћеног лица престаје истеком периода на који је одређен, ако му престане радни однос или ако му коначним решењем буде изречена дисциплинска казна за повреду дужности из радног односа.

У случају из става 3. овог члана, начелник ће одредити друго лице за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, најкасније у року од три дана од дана престанка дужности Овлашћеног лица

Исто лице може бити одређено за Овлашћено лице више пута.

О обезбеђивању услова за рад Овлашћених лица стара се начелник.

Поседовање посебних знања у вези са узбуњивањем

Члан 4 .

Начелник је дужан да организује или да упуту Овлашћено лице на обуку из области узбуњивања и заштите узбуњивача.

Положај Овлашћеног лица

Члан 5 .

Овлашћено лице против кога је покренут дисциплински поступак за тежу повреду дужности из радног односа, до окончања тог поступка, обуставља даљи рад у вези са вођењем поступака у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Уколико се информација у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: информација) односи на Овлашћено лице, уколико Овлашћено лице достави информацију или се код њега утврди постојање сукоба интереса у вези са информацијом у складу са одредбама закона којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе, то лице обуставља сваки даљи рад у поступку поводом те информације и о тим околностима одмах, а најкасније првог наредног радног дана, обавештава начелника.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, поступак по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем води друго Овлашћено лице које одређује начелник одмах по пријему обавештења, а најкасније првог наредног радног дана.

Недозвољени утицај

Члан 6 .

Овлашћено лице је дужно да о недозвољеном утицају одмах обавести начелника, односно Општинско веће општине Рума уколико се ради о недозвољеном утицају начелника Општинске управе општине Рума.

Начелник/ Општинско веће је дужан/дужно да у року од 15 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана испита наводе и предузме потребне мере.

У потребне мере из става 2. овог члана спадају покретање дисциплинског поступка, пријављивање прекршаја или кривичног дела и издавање налога запосленом.



III ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Покретање поступка

Члан 7.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације Општинској управи, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Поступање Овлашћеног лица по достављеним информацијама је хитно.

Достављање информације

Члан 8.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писменим или усменим путем.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се извршити непосредном предајом Овлашћеном лицу, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом на мејл овлашћеног лица.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем се врши давањем усмене изјаве Овлашћеном лицу.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштом, као датум пријема код препоручене поштом наводи датум предаје поштом, а код обичне поштом датум пријема поштом у Општинску управу општине Рума.

Обичне и препоручене поштом на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца, или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори једино Овлашћено лице.

Потврда о пријему информације

Члан 9.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације.

Потврду о пријему информације издаје Овлашћено лице.

Потврда о пријему информације садржи следеће податке:

1. време, место и начин достављања информације,
2. број и опис прилога поднетих уз информацију,
3. кратак опис чињеничног стања наведеног у информацији,



4. податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени,
5. податке о послодавцу, тј. о Општинској управи општине Рума,
6. печат Општинске управе управе,
7. потпис Овлашћеног лица.
8. потпис узбуњивача, уколико узбуњивач то жели,
9. податке о узбуњивачу, уколико узбуњивач то жели.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 10.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако се информација која садржи тајне податке односи на Овлашћено лице, информација се подноси начелнику.

У случају да Овлашћено лице, односно начелник, у року од 15 дана од дана достављања не поступи по информацији у којој су садржани тајни подаци, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу, у складу са законом којим се уређује заштита узбуњивача.

У случају да се информација која садржи тајне податке односи на начелника, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

Поступање по анонимно достављеним информацијама

Члан 11.

Овлашћено лице поступа и по анонимно достављеним информацијама.

Забрањено је предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Заштита података о личности узбуњивача

Члан 12

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступања тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.



Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији.

Претходно испитивање информације у случају да је познат идентитет узбуњивача

Члан 13

Ако по пријему утврди да се информација не односи на унутрашње узбуњивање, Овлашћено лице о томе без одлагања обавештава узбуњивача.

Ако је информација неразумљива или непотпуна, Овлашћено лице ће наложити узбуњивачу да у року од осам дана од дана пријема обавештења достави додатне податке. о томе Овлашћено лице може обавестити узбуњивача и електронком поштом.

Уколико узбуњивач не достави додатне податке из става 2.овог члана, Овлашћено лице ће поступити по достављеној информацији на основу расположивих података.

Поступање по информацији

Члан 14.

У случају да узбуњивач жели да достави информацију усменим путем-давањем изјаве, Овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

- 1) обавести узбуњивача о правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 2) поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

По примљеној информацији се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације, отклањање евентуалних утврђених неправилности и њених последица, Овлашћено лице предузима одговарајуће радње, о чему се обавештава орган, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Сва радно ангажована лица у Општинској управи дужна су да Овлашћеном лицу одмах, а најкасније у року од три дана омогуће увид у све документе, базе података које води Општинска управа и службену комуникацију путем електронске поште, а које су од значаја за поступање по информацији.

Радње које преузима Овлашћено лице

Члан 15.

У циљу провере информације, Овлашћено лице може остварити увид у све документе, базе података Општинске управе и службену комуникацију радно ангажованих лица у Општинској управи општине Рума, које су од значаја за поступање по информацији, односно узети изјаве од узбуњивача, уколико је то могуће, лица на које се односи информација и других лица.

О радњама из става 1.овог члана Овлашћено лице саставља записник.



Такав записник садржи:

- 1) податке о Општинској управи општине Рума ;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о узбуњивачу, уколико он то жели
- 4) податке о присутним лицима;
- 5) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 6) податке о прилозима поднетим уз информацију
- 7) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 8) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем
- 9) потпис узбуњивача, уколико он то жели
- 10) потпис присутних лица,
- 11) печат послодавца, тј. Општинске управе општине Рума.

Информисање узбуњивача о току и по окончању поступка

Члан 16.

На захтев узбуњивача, Општинска управа, тј. Овлашћено лице је дужно да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да се омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Овлашћено лице је дужно да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим радњама и предложеним мерама

Члан 17.

По окончању поступка Овлашћено лице:

- 1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. време и начин пријема информације,
2. опис радњи које су након тога предузете у циљу провере информације,
3. која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације, уз навођење датума и начин њиховог обавештавања,
3. опис утврђеног чињеничног стања у поступку провере информације,
4. предлог мера ради отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем са образложењем, уколико су утврђене неправилности,
5. потпис Овлашћеног лица.



6. печат Општинске управе општине Рума.

Извештај из става 1. овог члана доставља се начелнику, односно Општинском већу, уколико се информација односи на начелника, као и узбуњивачу, а узбуњивач има право да се писменим или усменим путем изјасни на извештај у року од 15 дана од пријема извештаја.

Изјашњење узбуњивача доставља се начелнику, односно Општинском већу без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана достављања.

Предлагање мера

Члан 18.

Мере које се предлажу ради отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем могу бити:

1. доношење или измена интерног акта,
2. доношење или измена процедура за поступање,
3. доношење или измена појединачног правног акта,
4. покретање дисциплинског поступка,
5. подношење захтева за покретање прекршајног поступка или кривичне пријаве надлежном тужилаштву,
6. едукација запослених о питањима везаним за предмет унутрашњег узбуњивања,
7. друге мере потребне за отклањање утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Отклањање утврђених неправилности, обустављање штетне радње и отклањање последица штетне радње

Члан 19 .

Ради отклањања утврђених неправилности, обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем начелник, односно Општинско веће предузима одговарајуће мере на основу извештаја из члана 17. став 1. овог правилника у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Информације о предузетим мерама доступне су радно ангажованим лицима у Општинској управи путем огласне табле Општинске управе општине Рума или на други примерен начин.

Члан 20 .

Овлашћено лице најкасније до 28. фебруара текуће године доставља начелнику извештај о свом раду за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана не сме садржати податке о идентитету узбуњивача.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Општинске управе Општине Рума.

IV ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА

Заштита узбуњивача од штетне радње и забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај



Члан 21.

Начелник Општинске управе не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољни положај односи на запошљавање; стицање својства приправника или волонтера; рад ван радног односа; образовање, оспособљавање или стручно усавршавање; напредовање на послу, оцењивање, стивање или губитак звања; дисциплинске мере и казне; услове рада; престанак радног односа; зараду и друге накнаде из радног односа; учешће у добити послодавца; исплату награде и отпремнине; распоређивање или премештај на друго радно место; непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица; упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на преглед ради оцене радне способности.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- изврши узбуњивање код Општинске управе општине Рума, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- открије Информацију у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 22.

У случају предузимања штетне радње према узбуњивачу, недозвољеног утицаја на Овлашћено лице у вези са вођењем поступка по информацији, непоступања запослених и Овлашћеног лица у складу са обавезама из овог Правилника, примениће се мере за повреду радних обавеза или непоштовања радне дисциплине прописане Законом.

Забрана злоупотребе узбуњивања**Члан 23.**

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Члан 24.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Рума.

Објављује се на огласној табли и интернет страници Општинске управе општине Рума.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Рума број 011-166/2015-IV од 20.11.2015. године.



Поступци у вези са унутрашњим узбуњивањем који нису окончани до дана ступања на снагу овог Правилника, наставиће се у складу са прописом који је био на снази у време достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Број: 011-74/2021 IV

У Руми, 30.12.2021.године

Начелник Општинске управе
општине Рума

