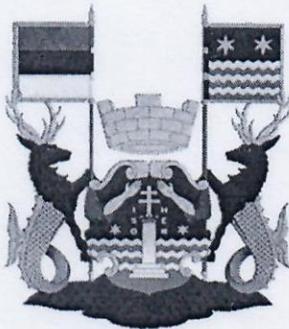


Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Рума
Општинска управа
Број: Сл /2024-IV-01
Дана: 15.03.2024.



УПУЋЕНО:

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ РУМА

ПРЕДМЕТ | Материјал за 106. седницу Општинског већа

Поштовани,

У прилогу дописа Вам достављам:

- Нацрт Извештаја о раду Општинске управе општине Рума за 2023. годину

Молим Вас да документацију у прилогу уврстите у материјал за следећу седницу Општинског већа.

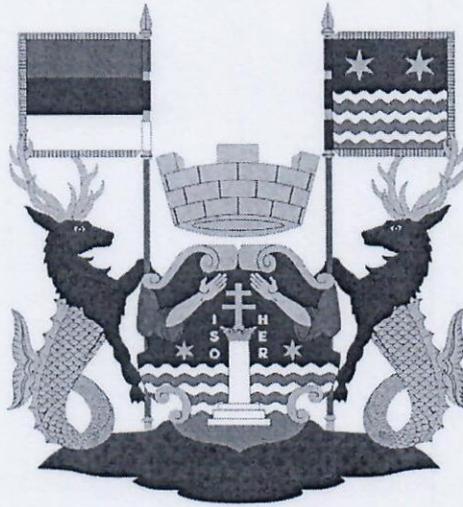
С поштовањем,

шеф Одељења за општу управу и
заједничке послове Општинске управе
општине Рума



Мирјана Вујасиновић

Мирјана Вујасиновић



НАЦРТ:
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2023. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ:
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ



На основу члана 19 и члана 73 Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) и члана 3 тачка 6 Одлуке о Општинској управи општине Рума („Сл. лист општине Срема“, бр. 24/2015, 37/2016 и 34/2022), начелник Општинске управе општине Рума подноси следећи

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2023. ГОДИНУ

У складу са чланом 2. Одлуке о Општинској управи општине Рума („Службени лист општина Срема“, број 24/2015,37/2016 и 34/2022), Општинска управа општине Рума образована је као јединствен орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине, поверених послова од стране Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине Рума, председника општине Рума и Општинског већа општине Рума.

У Општинској управи образоване су следеће унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова:

1. Одељење за друштвене делатности;
2. Одељење за финансије, привреду и пољопривреду;
3. Одељење за локалне јавне приходе;
4. Одељење за инспекцијске послове;
5. Одељење за урбанизам и грађење;
6. Одељење за општу управу и заједничке послове;
7. Одељење комуналне милиције;
8. Одељење за локални економски развој.

У Општинској управи је као посебна организациона јединица образован Кабинет председника општине.

Извештај о раду Општинске управе општине Рума за 2023. годину израђен је на основу годишњих извештаја о раду, следећих организационих јединица:

1. Одељења за друштвене делатности;
2. Одељења за финансије, привреду и пољопривреду;
3. Одељења за локалне јавне приходе;
4. Одељења за инспекцијске послове;
5. Одељења за урбанизам и грађење;
6. Одељења за општу управу и заједничке послове;
7. Одељења за локални економски развој и
8. Кабинета председника општине.

Одељење :	Одељење за друштвене делатности
Шеф одељења:	Бобана Малетић

Послови у области запошљавања, породице и деце, социјалне заштите, културе, вере, удружења, медија и спорта

На основу ЛАП-а за запошљавање општине Рума, Одељење за друштвене делатности у сарадњи са Националном службом за запошљавање реализује јавни рад који је финансиран средствима Општине Рума у износу од 7.500.000,00 динара на којем су ангажована тешко запослива лица, док је један јавни рад реализован са Националном службом за запошљавање финансиран средствима из Националне службе за запошљавање Републике Србије за инвалидна лица у укупном износу од 1.519.806,00 динара.

У оквиру функције породица и деца, а која се односи на накнаде за социјалну заштиту из буџета утрошено је укупно 88.865.452,67,00 динара која се односе на:

- прво дете и прворођена беба 5.590.000,00,00 динара;
- незапослене породиље 24.260.000,00 динара;
- општинске студентске стипендије 17.849.000,00 динара;
- општинске ученичке стипендије 3.460.000,00 динара;
- остале накнаде за образовање 2.385.000,00 у оквиру чега су и добитници Вукове дипломе као и добитници награда за освојене резултате на републичким такмичењима акредитованих од стране ресорног Министарства, добитници Светосавских повеља као и новчане награде носиоца Светосавске повеље, награде Ђаку генерације, награде студентима са високим просеком за академску 2022/2023;
- остале накнаде за образовање по решењима Општинског већа 190.000,00 динара;



- смештај ученика са посебним потребама 376.056,00 динара;
- превоз и смештај ученика са посебним потребама 6.196.895,00 динара;
- превоз ученика средњих школа-међумесни 9.871.658,67 динара извор 01, буџет; превоз ученика средњих школа-међумесни финансиран из буџета АПВ извор 07, 6.179.117,00 динара;
- регрес за превоз студената финансиран из буџета АПВ извор 07, 1.493.106,00 динара;
- бесплатне месечне карте 99.700,00 динара;
- превоз особа оболелих од ВСМЗ 2.974.920,00 динара;
- једнократна помоћ трудницама 7.940.000,00 динара.

Сва средства добијена из буџета АПВ су наменски утрошена и оправдана.

У оквиру функције породица и деца, а која се односи на накнаде за социјалну заштиту из буџета утрошено је укупно 10.970.000,00 динара која се односе на лечење деце оболеле од малигнух и других тешких болести са територије општине Рума.

У оквиру функције специјализоване болничке услуге за подршку рађању и родитељству издвојено је укупно 1.100.000,00 динара, а за вантелесну оплодњу је утрошено 220.000,00 динара.

Такође је утрошен и износ од 18.944.379,53 динара за бесплатне ужине предшколаца и основаца. Укупан износ средстава које је Општина Рума добила са извора 07 - буџет РС, за услуге установе Солидарност који је утрошен је 7.397.375,37 динара, док је из буџета Општине издвојено 54.123.019,15 динара за исте пројекте.

Црвеном крсту су пребачена средства за функционисање у укупном износу од 18.319.999,50 динара, а за рад народне кухиње 3.250.000,00 динара.

Што се тиче функције 820, услуге културе, у току 2023. године су из буџета Општине Рума финансирана 28 културно уметничка друштва у укупном износу од 14.392.405,61 динара по конкурс, по решењу Општинског већа као и за плаћање доприноса за слободне уметнике.

У оквиру функције рекреација, спорт, култура и вере, некласификоване на другом месту у 2023. години из буџета је издвојено 13.186.731,84 динара за 61 удружење по редовном конкурс и по решењу Општинског већа.

Износ од 27.600.000,00 динара је утрошен за финансирање 17 медијских кућа.

За закуп пословног простора је издвојено 3.514.675,00 динара, за дотације спортским клубовима и организацијама је утрошено 79.898.510,47 динара. Сачињен је Извештај о финансирању спорта у 2022. години.

За финансирање спортских стипендија је издвојено 1.690.000,00 динара.

У 2023. години су финансиране књиге за све ученике основних школа са територије општине Рума.

У оквиру дечије недеље која се организује прве недеље октобра је организован програм који је био у сарадњи са школама, установама као и превозницима.

Одељење за друштвене делатности, сходно Закону о основама система образовања и Закону о предшколском васпитању и образовању, је обавестило установе-школе, предшколску установу, а затим и родитеље деце, да су она стасала за припремно предшколски програм као и за упис у први разред основне школе.

Одељење за друштвене делатности је учествовало у изради Одлуке за доделу јавних признања и награда у 2023. години где је поводом Дана Општине 24.11.2023. године уручено звање Почасног грађанина, док су Румска повеља као и захвалнице и новчане награде уручене за 11 истакнутих лица, која су својим делима допринела развоју и афирмацији општине Рума.

У 2023. години у Одељењу је у складу са законским одредбама донет Правилник за субвенционисање превоза за календарску 2023. односно школску 2023/2024 годину, а такође су и расписани Јавни позиви за све врсте финансирања која су у надлежности Одељења за друштвене делатности (ученици, студенти, култура, удружења, верске заједнице, медији, додела јавних признања и награда).

У сарадњи са средњим школама, а на основу Закона о средњем образовању, урађен је и општински план уписа за 2024/2025 школску годину.

Одељење је учествовало на два покрајинска конкурса, на којима је за превоз студената одобрено 1.493.106,00 динара, и превоз средњошколаца 6.179.117,00 динара. Сва средства су утрошена и оправдана.

Послови на спровођењу Уредбе о енергетски угроженом купцу електричне енергије или природног гаса

Влада републике Србије усвојила је на седници 26.10.2023. измене Уредбе о енергетски угроженом купцу - додељивање статуса за енергетски угроженог купца по службеној дужности у складу са чланом 7а Уредбе. У складу са изменом Уредбе, по службеној дужности врши се размена података по службеној дужности са ПИО ФОНД - ом, као и са ЕПС-ом ради доделе ЕД броја.

- Захтев за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије, природног гаса односно топлотне енергије поднело је укупно 657 лица.



Број поднетих захтева у току 2023. године:

- захтеви по основу остварења права на дечији додаток: 172 лица;
- захтеви по основу остварења права на новчану социјалну помоћ и увећану социјалну помоћ: 322 лица;
- захтеви по основу испуњавања услова које прописује Уредба (стандард и сеоско домаћинство): 103 лица;
- захтеви по основу здравственог стања: 1 лице;
- захтеви по основу увећаног додатка за помоћ и негу другог лица: 57;
- негативна решења: 2

Укупно 657 захтева од којих су 655 решена позитивно и 2 захтева негативно.

Повереништво за избеглице, миграције и националне заједнице

- Број новопридошлих избеглица у Општину - 0
- Број избеглих лица који су напустили општину - 0
- Број поднетих захтева за укидање статуса избеглице - 12
- Број издатих потврда - 66
- Број поднетих захтева за рефундацију погребних трошкова- 2
- Број захтева за финансијску помоћ за лечење деце - 101

- Јавни позив за доделу помоћи у грађевинском материјалу у висини од 550.000,00 динара из 2019. године је уклопљен у РСРП који обухвата 12 општина и 200 пакета грађевинског материјала. Од тих 200 пакета, 70 је корисника са територије општине Рума. Током претходних година је извршен теренски рад техничких представника КИРС-а из Београда, потписане су спецификације, спроведена Јавна набавка, испоручен материјал за 70 корисника из средстава РХП, Јавна набавка за 16 буџетских спроведена је у 2023. години, материјал је испоручен, добављач исплаћен и средства оправдана у КИРС-у.

- Општина Рума је 2021.године аплицирала за средства код КИРС-а за још 7 пакета грађевинског материјала. Јавни позив је расписан током године, пристигло је 109 пријава, комисија је отворила пријаве и обављен је теренски рад, службено потраживање евиденције – ЛПА, РГЗ и СУП. Извршене су све провере, објављен Предлог листе, Одлука о додели помоћи, спроведена ЈН за добављача, испоручен материјал, исплаћен добављач и средства оправдана у КИРС-у.

- Општина Рума је 2022. године аплицира за средства за 3 куће за откуп, покренут је Јавни позив, обављен теренски рад и провере корисника, објављена Одлука о додели помоћи, потписани купопродајни уговор, спроведена ЈН за мали грант, испоручен мали грант, исплаћен добављач и оправдана средства у КИРС-у.

- Општина Рума се пријавила за још два Јавна позива, за 3 пакета грађевинског материјала и 3 куће.

- Јавни позиви су спроведени, службено потраживање евиденције – ЛПА, РГЗ и СУП. У припреми је објављивање Предлога листе за откуп кућа и теренске посете за грађевински материјал.

- Спроведен је Јавни позив за помоћ у греву за кориснике који су још увек у статусу избеглице, додељено 35 пакета помоћи, исплаћен добављач.

- Припремљен је нови Локални акциони план за миграције 2024-2028 који је прослеђен у КИРС на разматрање, након чега се очекује његово усвајање на Општинском већу и Скупштини општине Рума.

- У току 2023 .године поднет је 101 захтев за финансијску помоћ за лечење деце, сви захтеви су разматрани од стране Комисије, помоћ одобрена и исплаћена на рачуне подносиоца захтева.

Послови борачко-инвалидске заштите

Током 2023. године обављани су редовни послови везано за доношење решења по захтевима странака и по службеној дужности о правима бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, тј. права на својство борца, личну инвалиднину, повећање процента инвалидности, додаток за негу, борачког додатка, инвалидског додатка за време незапослености и инвалидског додатка за ратне војне инвалиде у радном односу, породичну инвалиднину, месечног новчаног примања, и других изведених права.

Поред горе наведених права вршени су и послови везано за инструкције од стране Министарства за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, Београд као и Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад.

Везано за права корисника месечног новчаног примања редовно су узете изјаве за све кориснике и праћене су промене у имовинском стању, броју чланова домаћинства и на основу истих доношена су нова решења. Предмети су редовно достављани на ревизију и сва права су унета у програм борци тј. у јединствену евиденцију података како би министарство могло да врши исплату.

Ажурирање базе података и достављање истих министарству ради месечних обрачуна примања.



Доношење решења признавању права на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа с инвалидитетом рађено је до августа месеца 2023. године.

Решени предмети у 2023. год	
1. Лична инвалиднина, ортопедски додатак, додатак за негу и повећање проц. инвал.	16
2. Својство борца	178
3. Инвалидски додатак за време незапослености РВИ	2
4. Инвалидски додатак РВИ-који је напунио 65 година	2
5. Престанак права на инвалидски додатак за време незапослености	1
6. Борачки додатак	14
7. Инвалидски додатак за РВИ у радном односу	1
8. Једнократна помоћ у случају смрти и накнада погребних трошкова лич. инв.	2
9. Једнократна помоћ у случају смрти и накнада погребних трошкова породична инв.	11
10. Породична инвалиднина и додатак за негу	2
11. Месечно новчано примање лични и ЦИР	6
12. Месечно новчано примање -породична инвалиднина	8
13. Престанак права на личну и породичну инвалиднину, борачки додатак и МНП	29
14. Пресељење предмета	2
15. Решење о признавању права на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа с инвалидитетом	166

За кориснике - борце, војне инвалиде и чланове њихових породица прибављане су потврде о животу и потврде о пребивалишту.

Обављани су редовни послови везано за доношење решења по захтевима странака и службеној дужности о правима бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, тј. права на својство борца, личну инвалиднину, повећање процента инвалидности, додатак за негу, борачког додатка, инвалидског додатка за време незапослености и инвалидског додатка за ратне војне инвалиде у радном односу, породичну инвалиднину, месечног новчаног примања, и других изведених права.

Текући послови, ажурирање базе података, рад у програму „Борци“.

По основу Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС, бр. 18/ 2020) вршена је евиденција и подела нових персонализованих легитимација за борце. Урађено је 78 легитимација.

Послови обрачуна борачко инвалидске заштите

У периоду јануар – децембар 2023. године, извршено је усклађивање, обрачун и исплата корисницима борачко инвалидске заштите за период децембар 2022 - новембар 2023. године, а на основу Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, а по основу обавештења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Београд и Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад. Укупно 296 корисника. Такође су требована средства за децембар 2023. године.

Издато је укупно 130 Уверење о правима корисника борачко инвалидске заштите (здравствена заштита, дечији додатак, кредит, оставинске расправе), такође за 19 корисника извршен је обрачун инвалидског додатка за период децембар 2022. године – новембар 2023. године, и извршена је исплата за исти период, а састављен је и достављен обрачун средстава потребних за децембар 2023. године Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Издато је 8 уложака за повлашћену возњу корисницима борачко инвалидске заштите.

Извршена је контрола 14 решења о признавању права на трошкове сахране и помоћ у случају смрти, као и требовање средстава за исплату истих. Требовали смо за 7 наследника исплату средстава по оставинском решењу.

Извршена је контрола 372 решења по службеној дужности (о признавању права статуса борца, признавању права и промена у обиму права) .

Одељење за друштвене делатности - послови бриге о деци и породици

Преглед донетих аката на основу ЗУП-а и Закона о финансијској подршци породици са децом									
донети акти	послови дечијег додатка	незапослене породице	труднице	прворође на беба	материнск и додатак	послови родитељског додатка	субвенција за куповину куће/стана	интерресорна комисија	регресирање превоза Кленак-Шабац



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

3 9.1-4
Издање 1

позитивн о решење	847	115	403	175	6	416	3	216	56
негативн о решење	272	8		2	2	1	1		
неблаговр емени захтеви	4								
одустајањ е од покупка	6					1			
суспензиј а исплате						4			
прекид права	37	6				5			
закључак	14								
позив за исправку поднеска	57			7		6			
ино уверења	39								
комплетн рање документ ације за ресорно министар ство							5		
захтев за прибављањ е информаци ја из службених евиденција		95				42	5		
е-зуп (захтеви)	5000	500	410	233	53	2854	98		
додатна рата	215								
школске потврде	3200					792			
имунизац ија						1433			
жалбе	1								
експедиц ија поште	1231	224	403	184	8	475	5		56
<u>Остала акта донета у складу са важећим законским прописима; Одлукама Скупштине општине Рума:</u>									
укупно акти дечији додатак									1 219
укупно акти незапослене породиље									129
укупно акти -труднице									403
укупно акти -прворођена беба									177
укупно акти-матерински додатак									8
укупно акти родитељски додатак									433
укупно акти-интерресорна комисија									216
укупно акти остало									9 290
						Укупно:			11 875
Пријем захтева и осталих поднесака									
Поднети захтеви	Број упућених захтева								
	послови дечијег додатка	незапослене породиље	трудни це	ино уверења	прворођена беба	вантелесна оплодња	материнс ки додатак	презаведе ни предмети	остал о



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

З 9.1-4
Издање 1

захтев за остваривање права	790	123	403	7	177	1	8	0	
поступање по захтеву другог државног органа-суд									2
захтев за уступање списка предмета другим опш. управама	2								
захтев за уступање списка предмета од других опш. управа	4								
пријава - студентске стипендије									209
захтев - трошкови превоза студената									100
Укупно									1818

Нормативно правни послови	
Припремљени акти- за Скупштину Општине Рума	
Предлог Одлуке о именовању Општинског савета родитеља	1
Предлог Одлуке о утврђивању већег броја деце у васпитним групама у УПВО „Полетарац“ Рума у радној 2023/24.години	1
Припремљени акти – за Општинско веће Општине Рума	
Предлог Решења о преносу финансијских средстава (култура, удружења, спорт)	22
Предлог Решења о додели финансијских средстава ради једнократне финансијске помоћи	6
Уговори о покровитељству	22
Предлог Правилника о ближим условима, поступку за остваривање права и висини субвенције у градском, приградском и међумесном превозу	1
Припремљени акти -за председницу Општине Рума	
Уговори о финансирању и суфинансирању пројеката у области културе у 2023. години	28
Уговори о активностима удружења у 2023. години	61
Припремљена комплетна документација за спровођење поступка избора ученика средњих школа за доделу стипендија	1
Предлог Решења о додели стипендија ученицима средњих школа у школској 2023/2024 години	1
Припремљен Јавни позив за доделу новчаних награда најбољим студентима у академској 2023/24 години	1
Предлог Решења о именовању Комисије за доделу новчаних награда најбољим студентима у академској 2023/24 години	1



Предлог Решења о додели новчане награде најбољим студентима у академској 2023/24 години	1
Припремљен Јавни позив за доделу студентских стипендија у академској 2023/2024 години	1
Предлог Решења о именовању комисије за доделу студентских стипендија у академској 2023/24 години	1
Предлог Решења о додели студентских стипендија у академској 2022/2023. години	1
Предлог Решења о додели новчане награде носиоцима „Вукове дипломе“ и ученицима који су освојили неку од три прве награде на републичком или међународном такмичењу	1
Предлог Решења о додели новчане награде ученицима основних и средњих школа који су носиоци „Светосавске повеље“	1
Припремљен Јавни позив за регресирање трошкова превоза студената у академској 2023/24 години	1
Предлог Решења о именовању комисије за регресирање трошкова превоза студентима за школску 2023/24 годину	1
Предлог Решења о признавању права на регресирање трошкова превоза студентима за школску 2022/2023 годину	1
Предлог Решења о именовању Комисије за доделу средстава за програме и пројекте из области културе у 2023. години	1
Предлог Решења о именовању Комисије за доделу средстава за пројекте удружења у 2023. години	1
Уговор о партиципацији трошкова превоза ученика средњих школа	4
Уговори о додели студентских стипендија 2022/2023	142
Припремљени акти за Одељење за друштвене делатности	
Припремљени Конкурс за културу и конкурс за удружења са свом пратећом документацијом	2
Припремљен Јавни позив за остваривање права на субвенционисан превоз ученика средњих школа за школску 2023/2024	1
Извршене радње на спровођењу поступка избора ученика средњих школа за доделу стипендија у шк 2023/2024. години- преглед документације, припрема списка са бројевима текућих рачуна за исплату	65
Извршене радње на спровођењу Јавног позива за регресирање трошкова превоза студената у међумесном саобраћају у академској 2023/2024 години - пријем пријава и преглед документације	100
Припремљени записници са седница Комисије за доделу студентских стипендија	1
Извршене радње на спровођењу Јавног позива за доделу студентских стипендија у академској 2023/2024 години - пријем и преглед документације	209
Дописи упућени другим органима и службама	3
Извршене радње на спровођењу Јавног позива за доделу новчаних награда најбољим студентима у академској 2023/24 години - пријем и преглед документације	34
Припремљен записник са седнице Комисије за доделу новчане награде најбољим студентима	1
Интерресорна комисија Општине Рума	
захтеви /иницијатива за покретање поступка процене	216
мишљење комисије	216
седнице	22
записник	22
израђен преглед личних пратилаца и преглед педагошких асистената	2

Послови остваривања права на породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета и одсуство са рада ради посебне неге детета

Накнада зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета регулисана је Законом о финансијској подршци породици са децом, Правилником о ближим



условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом, као и другим пратећим прописима.

Напомена: број решења је већи од броја поднетих захтева, јер је уведен институт „привременог решења“. Уколико породиља поднесе захтев пре порођаја, доноси се привремено решење на период од 3 месеца, а након порођаја јој се доноси коначно решење.

Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета				
Година	Број донетих решења			Број нерешених
	породилско	посебна нега	остале накнаде	
2023.	488	34	40	8

-Превоз деце и ученика са сметњама у развоју:

Превоз деце и ученика са сметњама у развоју, на основу мишљења Интерресорне комисије, регулисан је Законом о основама система образовања и васпитања.

Превоз деце и ученика са сметњама у развоју				
Година	Број запримљених захтева	Број решених предмета		Број нерешених
		позитивних	негативних	
2023.	22	22	0	0
Укупно		22		

- Право на признавање трошкова вантелесне оплодње: се остварује на основу Одлуке о условима и начину остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.

Признавање права на накнаду трошкова вантелесне оплодње				
Година	Број запримљених захтева	Број решених предмета		Број нерешених
		позитивних	негативних	
2023.	1	1	0	0
Укупно		1		

Одељење	Одељење за финансије, привреду и пољопривреду
Шеф одељења:	Биљана Дамљановић

Одељење за финансије, привреду и пољопривреду је у 2023. години обављало послови који се односе на област финансија, приватног предузетништва, пољопривреде и нормативно-правних послова.

За потребе Скупштине, Општинског већа, председника Општине ово Одељење стручно обрађује Законе и друга акта у зависности од природе посла.

Одељење за финансије, привреду и пољопривреду у 2023. години извршило је следеће законом утврђене послове:

- учествовање у изради нацрта Одлуке о буџету и нацрта Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету;
- израда завршног рачуна буџета;
- припремање извештаја, финансијских прегледа и анализа, статистичких и осталих извештаја везаних за финансијско – материјално пословање;
- послови управљања консолидованим рачуном трезора;
- састављање годишњих рачуна консолидованог рачуна трезора локалне власти;
- контролisanje и надзирање припреме и обраде захтева за плаћање по различитим основама;
- израђивање месечних извештаја о кретању прихода и примања и расхода и издатака, плата корисника који се финансирају из општинског буџета;



- припремање и састављање финансијских извештаја за буџетску годину;
- праћење прописа из области финансија,
- рад са пописним комисијама на попису основних средстава, обавеза и потраживања, новчаних средстава и непокретности и врши усаглашавање;
- вођење евиденцију непокретности и вршење обрачуна амортизације;
- вођење главне књиге трезора и помоћне књиге директних и индиректних корисника буџета;
- вршење контроле извршених расхода и прихода и по потреби вршење књижења промена на изводима као и друга књижења везана за стање имовине општине и КРТ;
- утврђивање динамике плаћања у складу са расположивим средствима;
- усаглашавање стања примања и издатака буџета са Управом за трезор и корисницима;
- праћење месечних и кварталних планова извршења буџета;
- припремање општих и појединачних аката у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- давање стручних мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- рад у апликацијама Министарства финансија и Управе за трезор;
- сарадња са програмом ЗУП, Управом за трезор, индиректним корисницима и Министарством финансија;
- рад са е-фактурама;
- сарадња са месним заједницама и са запосленима на рачуноводствено-књиговодственим пословима за месне заједнице;
- сарадња са запосленима на пословима јавних набавки;
- сарадња са ДРИ и припрема тражене документације;
- израда одазивног извештаја за ДРИ;

Послови обрачуна зарада

- обрачун плата и накнада запосленима, постављених и изабраним лицима за 12 месеци за 160 радника и 6 запослених на боловању на терет РФЗО;
- обрачун доприноса и пореза на лични доходак запослених, постављених и изабраних лица;
- евиденција која обезбеђује детаљне податке из обрачуна о свим појединачним исплатама за сваког запосленог, изабраног и постављеног лица на месечном и годишњем нивоу;
- састављање пореских образаца за запослене, постављена и изабрана лица и достављање надлежним службама; израђује М4 обрасце о годишњим исплатама плата и доприноса за стаж осигурања; врши израду ППП обрасца; врши сравњење уплаћених доприноса и пореза са Пореском управом;
- вршење, праћење и извештавање обуставама запослених и вршење њихових уплата;
- вршење, усаглашавање плата са важећим прописима за 12 месеци у 2023;
- припрема административних забране за оверу;
- сравњење кредита запослених са кредиторима и банкама; обављање послова извештавања;
- попуњавање и достављање извештаја РАД-1 статистици по захтеву РЗС;
- обављање послова девизног пословања код НБС и УЈП-а;
- отварање и контролисање подрачун динарски и девизних код НБС и УЈП-а;
- боловања преко 30 дана и рефундација истих;
- састављање разних табеларне прегледе везане за плате и регистар запослених;
- јубиларне награде, отпремнине за одлазак у пензију и накнада за породиље; завођење и обрачунавање путних налога за путовања у иностранство за запослене, постављене и изабране и вршење обрачуна дневница, трошкова путовања на службеном путу, трошкове превоза и других пратећих трошкова везаних за службена путовања у иностранство;
- обраде решења за плата;
- припрема из програма - регистар запослених за 2023 - учитавање фајла из програма ЛД;
- увидом у аналитичке картице издавање потврде о укидању заложног права на исплаћене кредитне обавезе према С.О. Рума.

Послови обрачуна накнада

- попуњавање налога за банку;
- исплате правним и физичким лицима по текућим рачунима код банака;
- спремање образаца MUN i MUN-k (копирање исплата) и предавање у Службу за ПИО и овравање истих;
- давање потврда за кредитну способност радника;



- све исплате у вези синдикалне организације Општинске управе Рума и књижење истих;
- обрачун и израда захтева за исплату комисија, савета и уговора о делу и сл.;
- обрачун накнада за Општинско веће и израда захтева;
- израда захтева за одборнички додатак и путни трошак (међумесни) за одборнике;
- обрачун накнада за председника и заменика СО Рума;
- исплата депозита за лицитацију пољопривредног земљишта и закупа локала;
- исплата уговора о субвенционисању осигурања усева, плодова, вишегодишњих, засада, расадника;
- копирање података, израда финансијских и статистичких образаца и извештавање за ДРИ и друге државне органе РФЗО, Министарство финансија УЈП, Пореска управа...
- исплата дневница за путовање у земљи;
- исплата и обрачун јубиларних награда и солидарних помоћи радника;
- одношење налога за преноса, захтева за пренос на потпис председника у градску кућу;
- подношење ППП пријава кумулативно за претходну годину за лица ван радног односа;
- исплата налога дневница за службено путовање;
- подношење документације образаца М4 у службу за Социјална питања и ПИО;
- попуњавање образаца националне службе за запошљавање;
- срањивање ИОС образаца са кредиторима;
- исплата градског превоза радника, међумесног превоза;
- подизање готовине и исплата;
- исплата депозита на рачуне физичких лица;
- израда захтева за исплату месних заједница;
- уношење података о физичким лицима за исплату за изборе.

Финансијско-рачуноводствени послови

- Обрада захтева за пренос средстава за све индиректне кориснике, директне кориснике, удружења и све остале кориснике буџетских средстава,
- Контрола и књижење истих,
- Срањивање картица конта и месечна провера истих, у циљу спречавања грешака,
- Штампa и пренос стања извода рачуна извршења буџета у финансијско пословање,
- Књижење извода у програм финансијског пословања,
- Припрема захтева за плаћање рачуна и књижење истих,
- Помоћ у припреми и изради обрачуна зараде запослених,
- Попуњавање образаца за кредитну способност радника,
- Подношење пореских пријава - ПДВ, обједињена наплата пореза за све исплате,
- Штампa и пренос стања извода рачуна извршења буџета у финансијско пословање,
- Књижење извода у програм финансијског пословања,
- Припрема захтева за плаћање рачуна,
- Припрема захтева за плаћање по уговорима и решењима,
- Припрема захтева за плаћање судских пресуда и судских поравнања,
- Припрема захтева за плаћање финансирања редовног рада политичких странака,
- Припрема захтева за плаћање индиректних корисника – МЗ,
- Усаглашавање плаћених рачуна са добављачима,
- Унос обавеза у програм ликвидатуре и пренос у финансијско пословање,
- Плаћање електронским путем свих рачуна, захтева МЗ, комисија, Уговора о делу, солидарних помоћи, Општинског већа, Одборничког додатка и др.,
- Обрачун и плаћање ПДВ-а по привременим и окончаним ситуацијама,
- Срањивање картица конта, провера и исправка,
- Рад у Централном регистру фактура и ИСИБ-у,
- издавање и регистрација меница у складу са Законом;
- Повраћај депозита на текуће рачуне лица (која нису излицитирала земљиште) која су платили учешће на јавној лицитацији за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини са наменског рачуна за уплату депозита,
- Пребацавање депозита на рачун буџета Републике Србије, осталих након спроведених поступака јавне лицитације за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за лица која су излицитирала земљиште
- Пребацавање средстава помоћи пољопривредницима за осигурање, физичким лицима за замену столарије и средњошколцима;



- Пребацивање средстава банкама за краткорочно кредитирање пољопривредника

Финансијско-рачуноводствени послови за кориснике буџетских средстава

- Праћење кориснике у области предшколског образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, социјалне заштите, односно 12 основних школа, 4 средње школе, Установу Културни центар "Брана Црнчевић", Установу Градска библиотека "Атанасије Стојковић", Установу Завичајни музеј, Установу Спортски центар, Туристичку организацију општине Рума, УПВО Полетарац, Центар за социјални рад општине Рума и Установу за пружање услуга социјалне заштите "Солидарност".
- Пријем сваког захтева подразумева проверу правне основаности захтева, проверу усклађености захтева са кварталним и годишњим планом корисника. Посебна пажња се усмерава на контролу саме врсте расхода и издатака, у смислу провере економске класификације са које су средства требовали сами подносиоци захтева, као и да ли су трошкови у складу са планираном позицијом и висином апропријације утврђене Одлуком о буџету.
- Послови на извршењу, праћењу и контроли издатака корисника буџетских средстава подразумевају координацију на пословима припреме годишњих, кварталних и месечних планова појединачно по корисницима. Обавештавају се корисници о одобреним годишњим, кварталним и месечним плановима и извршеним плаћањима, примање захтева корисника, врши се провера да ли су исти у складу са усвојеним месечним, кварталним и годишњим плановима.
- Континуирано се врши контрола, како самих захтева, тако и прилога уз исте у смислу законите - формалне исправности приложеног документа, тако и у смислу правног основа за пренос средстава.
- По потреби, рад у програму "Ликвидатура", као и праћење и сагледавање података из Финансијског програма, у ситуацијама када је то неопходно.

Финансијско праћење и контрола месних заједница

- Пријем обрасца СВС који се односи на враћена неутрошена буџетска средства из претходне године.
- Прикупљање финансијских планова усвојених од стране савета МЗ по одлуци за буџет општине Рума за 2022. годину.
- Прикупљање документације која се тиче пописа основних средстава у месним заједницама, уноса измена и обрачуна амортизације истих.
- Прикупљање образаца годишњег учинка месних заједница за 2022. годину, као и полугодишњи учинак за 2023. годину.
- Унос података у Централну јединицу за хармонизацију – ФУК.
- Свакодневно се врши пријем и контрола захтева за плаћање, контролисање по књиговодственим документима, по позицијама, за сва плаћања средствима буџета у складу са Одлуком о буџету.
- Свакодневна консултација са секретарима месних заједница у вези фактура и начина плаћања.
- У пет месних заједница имамо запослена лица, из тога произилази припрема извештаја о броју запослених код корисника буџета, на почетку сваког месеца.
- У току године у складу са ликвидним могућностима буџета и динамиком трошења средстава се ради на припреми квоте месних заједница за I, II, III, IV квартални период (образац ТПИБ), као и измена квоте (образац ПК).
- Припрема образложење које се прилаже као пратећа документација том извештају.
- Помоћ у изменама финансијског плана, због потребе да се требају средства за расходе које су месне заједнице у обавези да измире.
- У току 2023. године су била два ребаланас, радило се на промени одлуке о буџету, на његовој припреми као и његовог усвајању уз консултације месних заједница.
- Набавка без примене закона о јавним набавкама се спроводила у више месних заједница, односиле су се на текуће поправке и одржавање зграда месних заједница, формирање пољочувараске службе у свим месним заједницама у трајању од шест месеци, као и ангажовање хигијеничара у периоду од два месеца.
- Праћење и контрола обавеза које се уносе у систему централни регистар фактура (ЦРФ), као и систем електронских фактура (СЕФ)

Финансијско-рачуноводствени послови за месне заједнице

- Током целе године примана документација од секретара месних заједница и праћено стања прихода и примања, расхода и издатака месних заједница. Обављани књиговодствено-финансијски послови за месне заједнице везано за контролу, контирање и књижење примљених фактура, извода и све остале документације у месним заједницама за 2023. годину;



- Уређена закључна књижења и пренос стања у нову годину;
- Урађен дванаестомесечни извештај (Образац 5) за 2023. годину;
- Припремање и састављање онлајн завршних рачуна за све месне заједнице за период 01.01.2022.-31.12.2022.године;
- Састављање финансијских извештаја;
- Израда тромесечних, шестомесечних, деветомесечних и дванаестомесечних извештаја за 2022. годину (Образац 5) и достава истих Одсеку за трезор.
- Припремање и спровођење поступка усаглашавања ИОС-а са корисницима.

Послови планирања буџета

- Израда финансијских планове за директне кориснике буџета на основу Одлуке о буџету за 2023. годину;
- Израда Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Рума за 2023. годину (два ребаланса) и израда финансијских планова за директне кориснике буџета на основу њих;
- Израда Грађанског водича за буџет за 2023. годину;
- припрема дела Нацрта Завршног рачуна буџета Општине Рума за 2022. годину и то: Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета; опис субвенција јавним нефинансијским предузећима и организацијама и приватним предузећима; опис трошења наменских јавних прихода и сопствених прихода; коришћење средстава из одобрених пројектних зајмова и за набавку финансијске имовине;
- праћење нових Уговора о јавним набавкама и унос закључених Уговора у Финансијски план директних корисника као и праћење измирења преузетих обавеза по Уговорима о јавном набавкама из претходне године (2022. године)
- помоћна табела за праћење плана и остварења прихода по економским класификацијама
- табеларни преглед плана и извршења плата (економске класификације 411 и 412) по свим директним и индиректним корисницима буџета а ради правилног планирања плата
- евиденција наменских трансфера из АПВ и праћење извршења истих
- на Захтев Агенције за спречавање корупције, достава података о политичким субјектима, броју представника у скупштини, износ планираних и пренетих средстава за редован рад, броју рачуна на који су им трансферисана средства и назив банака у којима су рачуни отворени
- достава података за упитник- Финансијска одговорност везано за доношење Одлуке о буџету, финансијској ситуацији, оствареним приходима у 2022. години, наплати изворних прихода у 2022. години, програмском буџету и партиципативном буџетирању за 2023. годину
- на Захтев Кабинета председника Општине Рума и Одељења за општу управу Општинске управе Општине Рума - достава података за путну инфраструктуру, образовање, здравствену заштиту, омладину и спорт, посебне пројекте, улагање у месне заједнице и улагање у инфраструктуру Општинске управе за 2020. годину и 2021. годину
- Припрема документације за Државну ревизорску институцију
- Предлог Решења о повећању планиране вредности апропријације, а на основу прилива од других нивоа власти, који нису били познати у тренутку доношења Одлуке о буџету и Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијском плану Општинске управе
- Предлог Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве и Предлог Одлуке о промени буџетске апропријације за Општинско веће и Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијском плану Општинске управе
- измена планова у програму САВЕТНИК, ИСИБ АП ЈЛС и ФИНАНСИЈСКО а везано за: Решења о повећању планиране вредности апропријације, Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве и Одлуке о промени буџетске апропријације
- свакодневна контрола прокњижених извода, тј. контрола усаглашености позиције плана расхода са економским класификацијама на основу Одлуке буџету за 2023. годину тј. на основу Финансијских планова директних и индиректних корисника буџета као и усаглашености прокњижених извора финансирања за сваку позицију расхода у Главној књизи трезора-апликација „Финансијско“
- рад на Нацрту Одлуке о буџету за 2024. годину и то: припрема расхода-посебан део, припрема расхода-општи део, рачун прихода и примања, расхода и издатака и део чланова Одлуке
- учитавање Одлуке о буџету у ИСИБ, објављивање Одлуке о буџету за 2024. годину и слање Обавештења свим корисницима
- израда Правилника о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Општине Рума за 2023. годину и достава свим индиректним корисницима буџетских средстава:

20 месних заједница и установе и корисницима средстава субвенција, донација, дотација и трансфера: 12 основних и 4 средње школе,

- Управи за трезор Ср. Митровица су слати Обрасци везани за месечно финансијско извештавање: Образац 1-план прихода, Образац 1-остварење прихода, Образац 2-план расхода и Образац 2а-план расхода за школе, као и исти обрасци али везано за квартално финансијско извештавање по свим изворима, на свака три месеца по истеку квартала.
- Управи за трезор Ср. Митровица су слате измене које се односе на промене апропријација услед коришћења ТБР или повећања апропријација.
- Покрајинском секретаријату за финансије су послате Табеле 1,2 и А које се односе на планиране приходе и примања буџета у 2022. години, остварене приходе и примања, извршене расходе и издатке и податке о директним уплатама.
- Рађена је табела за финансирање редовног рада политичких субјеката за сваки месец у 2023. години, на основу остварених прихода (класа 71) и табеларно је приказана висина средстава која је пренета свакој странци појединачно, сразмерно структури коју понаособ чине у укупном броју одборника.
- Агенцији за борбу против корупције су достављени тражени подаци о планираним и исплаћеним средствима политичким субјектима.
- У програм "Финансијско" су уношени подаци везани за планирање, као и измене које су достављали корисници, и измене које су биле потребне након Ребаланса Одлуке о буџету.
- Свакодневно су прегледани изводи и праћене директне уплате и сторно пражњења. Такође су свакодневно праћени пласмани и месечно је слат образац ИКРТЛВ Управи за трезор о пласираним средствима.
- Донет је План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Општине Рума за 2024. годину који је објављен на сајту општине и послат корисницима који су обухваћени истим.
- Припремљено је Упутство за израду Одлуке о буџету за 2024. годину, на основу Упутства Министарства финансија, и у договору са шефом Одељења за финансије.
- По истеку сваког квартала Министарству финансија је достављена Табела 8-Преглед броја запослених на одређено и неодређено време.
- Уношени су сви потребни подаци у програм Саветник како би програм могао да функционише и како би се подаци после читали у Трезор РС и програм Финансијско за књижење.

Послови извршења буџета

- Министарству финансија - Управи за трезор, Филијали у Сремској Митровици достављани су следећи подаци у форми Извештаја:
 - Извештај о усаглашавању "Т - Трезор" са књиговодственим подацима општине Рума који се односе на приходе и примања (месечно)
 - Преглед разлика података исказаних у књиговодственим подацима ЈЛС и Извештају "Т-Трезор" (месечно)
 - Месечни Извештаји о задужености општине Рума на Обрасцу 5-Подаци о задужености општине,
 - Извештај о извршеним расходима и издацима на Обрасцу 2 и Обрасцу 2а за извор 01-буџет, извор 02-трансфери између корисника на истом нивоу, извор 05-08 - донације и трансфери и извор 13-15 нераспоређени вишак прихода из ранијих година за све директне и индиректне кориснике буџета и основне и средње школе,
- Израда Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности свих Јавних предузећа Општине Рума чији је оснивач Локална самоуправа, као и рад на информационој платформи Министарства привреде;
- Сравније и контрола извршених расхода свих индиректних корисника буџета као и основних и средњих школа преко Образаца 5, а са циљем контроле наменског трошења буџетских средстава, сопствених средстава и због извештавања по свим изворима према Министарству Финансија, тј. Управи за трезор Сремска Митровица,
- У складу са Законом о буџетском систему рађени су квартално Извештаји о извршењу Одлуке о буџету Општине Рума и достављани су Шефу одељења ради усаглашавања.
- Израда годишњег извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Рума за период од 01.01.- 31.12.2022. године.
- Уношење и овера кварталних података у Информациони систем за подношење финансијских извештаја (ИСПФИ).
- Свакодневно се прати План и извршење расхода по позицијама и економској класификацији.
- Праћење плана и извршења расхода Месних заједница по позицијама и економској класификацији



- Израда Табеле месечних неизмирених обавеза јединице локалне самоуправе
- Образац 1, 2 и 2а, кумулативни месечни извештаји, који се односе на расходе и издатке општине по економској и функционалној класификацији.
- Свакодневно праћење извршења по уговорима, везаним за јавне набавке и континуирано обавештавање у виду штампања картица плаћања и достављања Канцеларији за јавне набавке.
- Усклађивање табела за извештавање са свим променама насталим након промена апропријација и ТБР као и после Првог, Другог и Трећег ребаланса.
- Израда Извештаја о учинку програма за 2023.годину - Полугодишњи извештај
- Учествовање у изради Нацрта Одлуке о буџету општине Рума за 2023. годину - израда табеле Рекапитулација.

Послови јавних набавки

- Израда планова набавки за 2023.г. за наручиоце Општинска управа, Скупштина општине, Општинско правобранилаштво, Председник општине - 4 плана
 - Измена плана јавних набавки Општинске управе -10 измена
 - Измена плана набавки на које се закон не примењује Општинске управе -8 измена
 - Измена плана набавки на које се закон не примењује Скупштине Општине Рума-1 измена
 - Измена плана набавки на које се закон не примењује Председника Општине Рума-1 измена
- У току 2023.године укупно урађено 148 поступака по Закону о јавним набавкама (Сл. гласник 91/2019)

Отворених поступака и оквирног споразума укупно - 73 поступака

Поступци на које се не примењују одредбе ЗЈН- 75 поступака.

Послови привреде

- Споразумом између Агенције за привредне регистре и Општине, а у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката ("Службени гласник РС" бр.55/04 и 64/05) у Одељењу за привреду и буџет 01.01.2006. године отворена је Канцеларија за привредне регистре где се врши пријем документације неопходне за регистрацију предузетника која носи редни број 61 као нумеричку ознаку броја канцеларије које су у Србији отворене. Извршилац на радном месту послови привреде прима и прослеђује захтеве Агенцији за привредне регистре.
- У одељењу за финансије, привреду и пољопривреду на пословима регистрације привредних субјеката - предузетника у 2023. години примљено је и прослеђено Агенцији за привредне регистре-Београд 454 захтева. Од укупног броја 140 је за оснивање радњи, 59 за брисање из регистра, 191 захтева за једну промену, 26 захтева за две или више промена података о предузетнику уписаном у регистар привредних субјеката. Захтев за издавање извода из регистра поднело је 13 лица. 15 лица је поднело захтев за поступање по решењу. Захтева за издавање копије решења било је 3, захтев за исправку техничке грешке поднело је 3 лица, поднет је 1 захтев за резервацију назива. Два предузетника су поднела захтев за издавање потврде о трајању радње, док је једно лице поднело захтев да није регистрован предузетник.
- На писани захтев странака и на захтев Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање издато је 30 уверења о трајању радње.
- Агенцији за привредне регистре сваког месеца електронским путем слати су обрачуни накнада ради рефундације трошкова општини Рума.
- Поред наведеног, странкама су дата стручна упутства у смислу потребне документације за подношење захтева. Сви захтеви странака прослеђени су Агенцији за привредне регистре, а у циљу давања адекватних упутстава праћени су сви прописи у вези са регистрацијом предузетника.
- У оквиру Акционог плана запошљавања општине Рума за 2023. годину, примљено је укупно 24 захтева за стручно оспособљавање незапослених лица. Урађене су Сагласности за доношење Одлуке о одобравању средстава за спровођење програма стручне праксе по Јавном позиву из 2023 за укупно 22 лица, од којих је једно лице одустало од програма стручне праксе. Примљено је 21 лице, од којих су 7 са високим образовањем, 7 са вишим образовањем и 7 са средњим образовањем. Планиран укупан износ средстава је 7.500.000,00 динара, а утрошено је 5.299.500,00 динара.
- Сваког месеца слати су Извештаји о присутности незапослених лица ЛАПЗ Рума.
- На захтев странака урађено је 5 Решења о категоризацији угоститељских објеката за смештај врсте апартман.
- У апликацију еТуриста евидентирано је 5 некатегоризованих објеката.



Послови пољопривреде

- Урађен Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рума за 2023. годину и добијена сагласност Министарства пољопривреде на исти.
- Урађен Јавни позив банкама заинтересованим за краткорочно кредитирање регистрованих пољопривредних газдинстава на територији Општине за 2023.годину, а на основу Програма.
- Праћење табела најаве банака које су се јавиле на Јавни позив (Комерцијална и Intesa) и давање сагласности за исте .
- Урађен Јавни позив активним пољопривредним газдинствима са територије општине Рума за субвенционисање осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња у 2023.години.
- Урађено 280 Одлука и Уговора између регистрованих пољопривредних газдинстава и Општине о субвенционисању осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња у 2023.години.
- Урађено Решење о образовању Комисије за преглед пољопривредне механизације.
- Урађено 8 Решења о промени намене пољопривредног земљишта.
- Урађено 348 Уверења за пољопривреду (на ИПАРД подстицаје, да није закупац пољопривредног земљишта у државној својини и да није користило подстицаје локалне самоуправе).
- Учествовање у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2023.годину.
- Урађен Извештај о спроведеним мерама пољопривредне политике и руралног развоја за Министарство пољопривреде за 2022.годину.
- Рађено је на пословима АПР-а и пословима закупа пољопривредног земљишта у државној својини.
- Праћење конкурса Министарства, Покрајинског секретаријата и Покрајинског фонда за пољопривреду и обавештења заинтересованим лицима о истим.

Послови закупа земљишта у државној својини

- У току 2023. године настављена је реализација Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2022. годину.
- Након валидације уговора о закупу по основу права пречег закупа, исти су одштампани и закупци су позвани на потпис. Након тога, потписани уговори и документација за лица која су се определила за јемство као средство обезбеђења су послати у Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управу за пољопривредно земљиште на закључење. Закључено је 58 уговора о закупу по основу права пречег закупа и 4 уговора за коришћење без плаћања накнаде.
- После тога, урађен је ценовник, закључак о ценама и образложење уз Оглас за први круг јавног надметања за 2022. годину. Након валидације истих од стране надлежног Министарства урађен је Оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за 2022. годину и исти је послат на преглед. Након валидације Огласа исти је потписан од стране председника Општине. За први круг јавног надметања опредељено је 726,1135 ха на период од 15 година сем јавног надметања број 285 које је опредељено на период од 1 године. Заинтересовани понуђачи упознати су са садржајем формулара пријаве и потребном документацијом за пријављивање на јавно надметање. Дана 16.01.2023. године расписан је оглас за јавну лицитацију у првом кругу за 2022. годину. Поступак јавног надметања спроводио се електронским путем, преко веб-апликације, која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Рок за подношење пријаве био је 25.01.2023. године до 15 часова. Дана 02.02.2023. године изашла је ранг листа.
- Након истека рока за пријаву за јавно надметање, прегледано је 225 пристиглих понуда за 122 јавна надметања. Понуђачи су одустали од 16 јавних надметања за које су доставиле понуде. После валидације понуда надлежног министарства урађено је 106 Одлука о закупу. Како 2 Одлуке нису валидиране јер најповољнији понуђач није имао регистровано пољопривредно газдинство најмање 3 године, сагласност је дата на 104 Одлуке о закупу.
- Одлуке су одштампане у 4 примерка и послати Председници општине на потпис. Након тога лицима су послати позиви за плаћање и по један примерак Одлуке за свако излицитирано јавно надметање. У међувремену понуђачи су одустали од 4 јавна надметања која су излицитирали, тако да су те Одлуке стављене ван снаге. Након добијања сагласности, Одлуке су одштампане, однете на потпис председнику Општине и прослеђене закупцима. На исте није било поднетих жалби. У првом кругу укупно је излицитирано 493,9879 ха. Након уплате закупнине, урађено је 96 уговора о закупу. Након валидације послатих уговора, закупци су позивани на потпис. Након тога су уговори послати у министарство на закључење.



- Када су уговори о закупу унети у базу података надлежног министарства, урађен је ценовник, закључак о ценама и образложење уз Оглас за други круг јавног надметања за 2022. годину. Након валидације истих од стране надлежног Министарства урађен је Оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за 2022. годину и исти је послат на преглед. Након валидације Огласа исти је потписан од стране председника Општине. За други круг јавног надметања опредељено је 232,1256 ха на период од 15 година сем јавног надметања број 285, које је опредељено на период од 1 године. Заинтересовани понуђачи упознати су са садржајем формулара пријаве и потребном документацијом за пријављивање на јавно надметање. Дана 20.03.2023. године расписан је оглас за јавну лицитацију у другом кругу за 2022. годину. Поступак јавног надметања спроводио се електронским путем, преко веб-апликације, која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Рок за подношење пријаве био је 27.03.2023. године. Дана 03.04.2023. године изашла је ранг листа.
- Укупно је пристигло 27 понуда за 24 јавна надметања. Урађене у 24 Одлуке о давању у закуп и послате на сагласност надлежном Министарству. Једна одлука је стављена ван снаге јер је купац одустао. Сагласност је добијена за 23 Одлуке и исте су одштапане, послате на потпис председнику Општине и прослеђене закупцима. На исте није било жалби. Укупно је излицитирано 32,3088 ха. Након уплате закупнине, урађен је 23 уговора о закупу. Након валидације уговора, закупци су позвани на потпис. Након тога уговори су послати у министарство на закључење. Након закључења, исти су и прослеђени закупцима.

Укупно остварена просечна цена закупа за 2022. годину је 879,58 евра/ха.

- Разматрани су захтеви за право пречег закупа по основу држања животиња и за коришћење без плаћања накнаде за 2023. годину. За остваривање права пречег закупа по основу узгоја и држања животиња пристигло је 62 захтева, а за бесплатно коришћење 3 захтева. Применом коефицијената за обрачун као и условног број грла, право пречег закупа остварило је 54 лица. За бесплатно коришћење одобрена су 3 захтева и то СППШ „Стеван Петровић Бриле“ Рума, „Пољопривредна стручна служба „Рума“ и ЈП „Војводинашуме“. Након валидације верификационе табеле за сточаре и бесплатно коришћење од стране надлежног Министарства отворена је апликација за израду Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2023. годину.
- Након доношења закључка да сточарима није могуће одредити пољопривредно земљиште које потражују, изузимања парцела која су била предмет експропријације, парцела које су враћене реституцијом или нису обрадива, формирања јавних надметања и израде табеле планираних прихода Годишњи програм је послат на преглед у надлежно Министарство. Након исправки које су тражене, као и доставе позитивног мишљења Комисије за давање мишљења на Годишњи програм, дата је сагласност на исти.
- Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2023. годину Скупштина општине Рума је усвојила дана 29.06.2023. године. Укупно је опредељено 384,7509 ха, од тога за бесплатно коришћење 190,2132 ха а 194,5377 ха за лицитацију.
- Након усвајања Годишњег програма послата су обавештење и изјава о прихватању и одустајању од додељеног земљишта установама које су добиле пољопривредно земљиште на бесплатно коришћење. Након добијања наведених изјава, урађено је 5 Одлука за коришћење без плаћања накнаде, које су послате у надлежно Министарство ради добијања сагласности на исте. Сагласност је дата на свих 5 Одлука. На исте није било поднетих жалби. Када су уговори урађени позвани су законски заступници на потпис истих, који су прослеђени у надлежно министарство на закључење. Када су уговори достављени исти су прослеђени закупцима.
- После тога, урађен је ценовник, закључак о ценама и образложење уз Оглас за први круг јавног надметања за 2023. годину. Након валидације истих од стране надлежног Министарства урађен је Оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за 2023. годину и исти је послат на преглед. Након валидације Огласа исти је потписан од стране председника Општине. За први круг јавног надметања опредељено је 187,2188 ха на период од 15 година сем јавног надметања број 183 које је опредељено на период од 1 године. Заинтересовани понуђачи упознати су са садржајем формулара пријаве и потребном документацијом за пријављивање на јавно надметање. Дана 23.08.2023. године расписан је оглас за јавну лицитацију у првом кругу за 2023. годину. Поступак јавног надметања спроводио се електронским путем, преко веб-апликације, која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Рок за подношење пријаве био је 05.09.2023. године до 15 часова. Дана 14.09.2023. године изашла је ранг листа.
- Прегледане су 2 пристигле понуда за 2 јавна надметања. После валидације понуда надлежног министарства урађене су 2 Одлука о закупу које су добиле сагласност министарства. Након тога, понуђач је послао одустанак од оба излицитарана јавна надметања, тако да су те две Одлуке стављене ван снаге.
- После тога, урађен је ценовник, закључак о ценама уз Оглас за други круг јавног надметања за 2023. годину. Након валидације истих од стране надлежног Министарства урађен је Оглас за давање у закуп и на



коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за 2023. годину и исти је послат на преглед. Након валидације Огласа исти је потписан од стране председника Општине. Како је сточар одустао од једног уговора о закупу, за други круг јавног надметања одређено је 196,9472 ха на период од 15 година сем јавног надметања број 183 које је одређено на период од 1 године. Заинтересовани понуђачи упознати су са садржајем формулара пријаве и потребном документацијом за пријављивање на јавно надметање. Дана 11.10.2023. године расписан је оглас за јавну лицитацију у другом кругу за 2023. годину. Поступак јавног надметања спроводио се електронским путем, преко веб-апликације, која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Рок за подношење пријаве био је 19.10.2023. године до 15 часова. Дана 27.10.2023. године изашла је ранг листа. Није било заинтересованих понуђача.

- Укупно је послато 56 дописа везаних за послове закупа пољопривредног земљишта у државној својини.

У оквиру одељења обављају се и следећи послови:

- Саветовање корисника буџетских средстава,
- Израда финансијских планова директних корисника и измена финансијских планова,
- Израда табела за де минимис државну помоћ,
- Попуњавање образаца и рад по закључцима за регионалну државну помоћ,
- Контрола уговора и њихове реализације,
- Преглед и контрола захтева за плаћање

Одељење:	Одељење за локалне јавне приходе	
Шеф одељења:	Милева Ковачевић	
		Укупно аката
	<ul style="list-style-type: none"> • Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле, инспекцијски надзор на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, катастром, пореском управом, итд. 	
Број дописа упућених другим надлежним органима - МУП, Катастар, ПИО, Пореска управа, АПР, НБС, Јавни бележник, судови, остало;		204
Број издатих позива за странку (физичко лице), број издатих позива канцеларијске контроле (правно лице);		362
Број састављених записника у поступку канцеларијске контроле, број састављених записника у поступку теренске контроле;		215
Број службених белешки у поступку канцеларијске контроле, број службених белешки у поступку теренске контроле;		993
Број узетих изјава од странке у поступку (физичко лице), број узетих изјава од странке у поступку (правно лице);		5
Број закључака о обустави поступка (физичко лице), број закључака о обустави поступка (правно лице);		45
Број урађених Р-налога (физичко лице), број урађених Р-налога (правно лице);		263
Број издатих решења о отклоњеним недостацима и корекцији стања (физичко лице), број издатих решења о отклоњеним недостацима и корекцији стања (правно лице);		104
	<ul style="list-style-type: none"> • Контрола и праћење стања на рачунима локалних јавних прихода, израда и уручење опомена, одлагање плаћања пореза и предузимање мера принудне наплате; 	
Број издатих картица упита стања, односно записника о сравњењу (физичка лица), број издатих картица упита стања, односно записника о сравњењу (правна лица);		1171
Број уручених опомена (физичка лица) ван масовне штампе, број уручених опомена (правна лица) ван масовне штампе;		100
Број примљених захтева за издавање пореских уверења;		1393
Број издатих пореских уверења;		1391
Број примљених и донетих аката у поступку одлагања плаћања пореза и других локалних јавних прихода: Захтеви за одложено плаћање пореског дуга; Решења о репрограму пореског дуга;		524
Број донетих решења у поступку принудне наплате: Решења о принудној наплати пореске обавезе из новчаних средстава на рачунима пореског обвезника преносом средстава са рачуна пореског обвезника, укључујући и средства на девизном рачуну, на уплатне рачуне јавних прихода; Решење о		927



принудној наплати пореске обавезе из зараде, пензије, односно дела зараде и пензије; Решење о принудној наплати пореске обавезе из новчаног потраживања пореског обвезника; Решења о принудној наплати пореске обавезе из покретних ствари; Остала решења;	
<ul style="list-style-type: none">Поступак редовног утврђивање обавеза по основу пореза на имовину и других локалних јавних прихода, пријем и обрада пореских пријава, пријава потраживања у стечајном поступку и поступку ликвидације	
Број преузетих уговора о купопродаји, уговора о поклону, оставинских решења, употребних дозвола, решења о озакоњењу, остало;	2999
Број примљених пореских пријава пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге (образац ППИ-2);	2991
Број примљених пореских пријава пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге (образац ППИ-1);	453
Број примљених пријава по основу комуналне таксе на истицање фирме (образац ПП ЛКТ);	101
Број примљених пријава по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине (образац ПП ЖС);	2 080
Број унетих пореских пријава пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге (образац ППИ-2);	7156
Број унетих пореских пријава пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге (образац ППИ-1);	228
Број унетих пријава по основу комуналне таксе на истицање фирме (образац ПП ЛКТ);	385
Број унетих пријава по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине (образац ПП ЖС);	2678
Број донетих решења пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге ван масовне штампе;	5048
Број евидентираних и прокњижених пореских пријава пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге;	455
Број донетих решења комуналне таксе на истицање фирме ван масовне штампе;	651
Број донетих решења накнаде за заштиту и унапређење животне средине ван масовне штампе;	241
Број поднетих пријава потраживања у стечајном поступку, број поднетих пријава потраживања у поступку ликвидације;	98
<ul style="list-style-type: none">Пореска евиденција, књиговодствени послови, припрема масовне штампе и послови у оквиру информационог система	
Број припремљених решења за масовну штампу по основу пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге;	24374
Број припремљених решења за масовну штампу по основу комуналне таксе на истицање фирме;	0
Број припремљених решења за масовну штампу по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине;	2431
Број припремљених опомена за масовну штампу (физичка лица), број припремљених опомена за масовну штампу (правна лица);	5720
Број одштампаних уплатница са стањем на рачунима локалних јавних прихода; Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге; Накнаде за заштиту и унапређење животне средине; Остало	77.056
Број примљених Р-налога;	803
Број прокњижених Р-налога;	803
Број примљених решења о отклоњеним недостацима и корекцији стања;	479
Број прокњижених решења о отклоњеним недостацима и корекцији стања;	479
Број примљених захтева за прекњижавање/повраћај средстава;	158
Број донетих решења за прекњижавање/повраћај средстава;	156
<ul style="list-style-type: none">Жалбени поступак, молбе и приговори	
Број примљених жалби;	24
Број решених жалби у првом степену;	6
Број жалби послатих на други степен (Општинско веће), број жалби послатих на други степен (Регионални центар);	17
Број примљених молби, приговора и других поднесака;	22
Број решених молби, приговора и других поднесака;	22
<ul style="list-style-type: none">Достава података другим државним органима	
Број примљених захтева за доставу података од других државних органа;	0



Број решених захтева за доставу података примљених од других државних органа ;	0
• Остале активности	
- Затворене и измењене пореске пријаве - 7834	
- Теренска контрола - 457	
- Е- уверења - 158	
- Ретроактивна решења - 201	

Одељење:	Одељење за инспекцијске послове
Шеф одељења:	Јасмина Стојанац Зорић

Одељење за инспекцијске послове врши инспекцијски надзор над применом закона и општинских одлука којима је уређена комунална делатност, а посебно врши: контролу одржавања комуналног реда - одржавања чистоће, одвођења отпадних и атмосферских вода, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, паркирања на јавним површинама, постављања привремених монтажних објеката; контролу радног времена у угоститељским и трговинским објектима; одржавање комуналних и јавних објеката; контролу рада пијаца и вашара; инспекцијски надзор над одржавањем паркова, зелених и других јавних површина; контролу држања домаћих животиња и надзор у складу са законом којим се уређује област одржавања стамбених зграда; врши инспекцијски надзор у области заштите и унапређења животне средине и врши праћење стања животне средине у складу са законом и општинским одлукама; издаје дозволе о обављању ауто-такси превоза; врши регистрацију реда вожње у линијском превозу; доноси решења о одређивању аутобуских стајалишта; врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа преко саобраћајне инспекције; врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа у области образовања преко просветне инспекције; обавља послове за радна тела Скупштине, председника и Општинско веће у поступцима из надлежности одељења; спроводи управни поступак у пословима из надлежности одељења, прати прописе, иницира усаглашавање аката са новим прописима, пружа правну помоћ јавним предузећима, установама, месним заједницама и грађанима у вези са облашћу свог деловања, предлаже нацрте општинских и појединачних аката које доноси Скупштина, председник и Општинско веће и врши и друге послове у складу са важећим прописима, по упутствима и налогу руководиоца.

Предметне послове Одељење обавља кроз непосредну примену закона и других прописа, спровођењем редовног-планираног, ванредног, допунског и контролног инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену, праћењем стања и предлагање мера за унапређење стања на терену и превентивним деловањем инспекције;

Активности се одмах извршавају, а односе се на рад по пријавама грађана (писмене и усмене), пријавама грађана за примљених електронском поштом, телефонским пријавама грађана, пријавама грађана путем "Систем 48", као и рад према планираним активностима и према непосредним запажањима инспектора на терену. Инспектор је овлашћен да ради утврђивања чињеница:

- 1) изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са законом;
- 2) изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;
- 3) узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту - правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;
- 4) наложи да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираних субјеката од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;
- 5) врши увиђај, односно прегледа и проверава локацију, земљиште, објекте, пословни и други нестамбени простор, постројења, уређаје, опрему, прибор, возила и друга наменска превозна средства, друга средства рада, производе, предмете који се стављају у промет, робу у промету и друге предмете којима обавља делатност или врши активност, као и друге предмете од значаја за инспекцијски надзор;
- 6) узме потребне узорке ради њиховог испитивања и утврђивања чињеничног стања, у складу са посебним законом и прописима донетим на основу закона;
- 7) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор и друге ствари које су предмет надзора;



8) предузме друге радње ради утврђивања чињеничног стања према овом и посебном закону.

Правни и нормативни послови одељења

Одељење је у складу са Законом о комуналним делатностима и другом легислативом, припремало нацрте и предлоге аката које разматрају и усвајају Скупштина општине Рума и Општинско веће општине Рума. У складу са напред наведеним Одељење је припремило Нацрте четрнаест општих аката - Одлука, Правилника и Решења које су припремљене за процедуру по пословнику Општинског већа општине Рума и Скупштине општине Рума.

Рад комисија

Одељење је у оквиру правних и нормативних послова у складу са Законом о инспекцијском надзору припремало комплетан материјал за две седнице Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Рума, дефинисало све донете акте и обезбедило њихово објављивање и спровођење.

Комунална инспекција

Инспекцијске послове на територији Општине Рума је обављало 3 комунална инспектора и 1 виши референта за комунални надзор.

У току 2023. године, овој инспекцији је поднето укупно 155 писмених захтева и 176 захтева евидентираних у књизи пријаве за излазак комуналне инспекције. Сачињено је укупно 265 записника, сачињено је осталих писмена - дописа, обавештења и службених белешки укупно 66, донето је укупно 53 решења и издато је укупно 67 прекршајних налога.

У спровођењу Одлуке о уређењу и заштити комуналних и јавних објеката, донето је укупно 3 решења. Решења су доношена у вези: оштећења јавних комуналних објеката и неодржавања уличних канала.

У спровођењу Одлуке о одржавању чистоће на јавним површинама донето је укупно 23 решења. Решења су доношена у вези: испуштања отпадних вода на јавне површине, неодржавања чистоће на јавним површинама, уклањања хаварисаних возила са јавних површина, уклањања грађевинског материјала, шута, смећа и слично. Издато је 14 прекршајна налога а у вези: одлагања грађевинског материјала на јавном простору и смештај или продаја робе без одобрења надлежног органа.

У спровођењу Одлуке о зеленим површинама донето је 11 решења, а у вези одржавања зелених површина, уклањања стубића, бетонских кугли и сл., који су постављени на зеленим површинама без Одобрења надлежног органа Општине за комуналне послове и издато је 3 налога са тим у вези и још 3 прекршајна налога везано за остављање возила на зеленим површинама.

У спровођењу Одлуке о држању домаћих животиња, због непрописног држања донето је укупно 11 решења.

У спровођењу Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији општине Рума и Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера и средстава оглашавања на јавним површинама на територији општине Рума донето је укупно 2 решења.

Према одредбама Закона о становању и одржавању стамбених зграда и Одлуке о општем кућном реду у стамбеним и стамбено - пословним зградама на територији општине Рума донето је укупно 4 решења и издато је 3 прекршајна налога.

У спровођењу Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима донето је 1 решење и и издат је 1 прекршајни налог.

У спровођењу Одлуке о одвођењу и пречишћавању отпадних и атмосферских вода донето је укупно 4 решења.

У спровођењу Одлуке о јавним паркиралиштима издато 8 прекршајних налога.

У спровођењу Одлуке о одржавању чистоће, а везано за забрану паркирања и остављања возила на јавним површинама издато је 35 прекршајних налога.

У спровођењу Одлуке о пијацама и вашару Комунална инспекција на захтев ЈП "Комуналац" уз асистенцију инкасаната, током 2023. године везано за одржавање вашара, пружала је асистенцију ЈП "Комуналац" контролишући улазне рампе, коришћење места означених као продајни простор и начин наплате накнаде за исте (одржано дванаест вашара).

Инспекција за заштиту животне средине

Инспектор заштите животне средине је у току 2023. године запримио 64 предмета из области заштита ваздуха, заштита од буке, управљање отпадом, испуњеност услова за добијање дозволе за складиштење и третман



као и продужење дозволе за наведено, односно проширење дозволе, заштита природе, испуњености услова из области заштите животне средине у поступку прибављања енергетске лиценце - проширење лиценце за трговину моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава, испуњености услова у области заштите животне средине за физичка лица која остварују право на ИПАРД подстицаје, држање домаћих животиња и заједнички инспекцијски надзор са комуналном инспекцијом.

Од тога је урађено: 79 записника, 3 решења, 6 извештаја, мишљења, дописа обавештења и друго.

У оквиру коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији Општине Рума за 2023. годину након спроведеног поступка ЈНМВ је урађено следеће: сузбијање комараца и крпеља (два третмана), сузбијање амброзије на територији Општине Рума (прва и друга кошња), санирање дивљих депонија насељених места: Путинци, Кленак (две локације), Доњи Петровци, Добринци и дивље депоније у Руми.

Инспекција за друмски саобраћај

Инспектор за друмски саобраћај је у току 2023. године израдио 65 Одобрења за кретање теретних возила кроз насељено место Рума, издао укупно 87 решења и то: Решења о испуњености услова за обављање такси делатности, Одобрења за обављање делатности такси превоза, Решења о издавању одређивању евиденционог броја и 42 Решење о промени режима саобраћаја.

Током 2023. године обављен је редован инспекцијски надзор над субјектима који обављају делатност ауто такси превоза путника планираних Годишњим програмом инспекцијског надзора за 2023. годину и том приликом контролисана су четири субјекта.

Рад комисија

Инспектор за друмски саобраћај је у току 2023. године обављао дужност секретара Комисије за безбедност саобраћаја општине Рума.

Комисија је образована у циљу развијања превентивних активности у области безбедности саобраћаја и сарадње свих субјеката на унапређењу опште безбедности у саобраћају као делатности од општег интереса.

Секретар Комисије обављао је административне и техничке послове за потребе три седнице Комисије у 2023. години.

Просветна инспекција

Просветни инспектор је током 2023. године обавила следеће:

- Урађено је 51 записника о инспекцијском надзору и то:
- 7 записника о редовном надзору;
- 29 записника по ванредном надзору (уступљени предмети на надлежност од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице Нови Сад, предмети по пријави странака и записници по захтеву надзираног субјекта);
- 5 записника о контролном надзору - нема наложених мера (установа поступи по наложеним мерама по записнику који је предмет контроле);
- 10 службених белешке, одговора надлежним органима, уступања предмета на надлежност и достављања обавештења Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице код уступања предмета на надлежност када је по истом предмету већ поступано, као и саветодавне посете школи, а у складу са Законом о инспекцијском надзору;
- Захтеви за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Руми против родитеља чија деца не похађају или нередовно похађају наставу, подносе се од стране школе у складу са чл. 84. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);
- свакодневни пријем странака, као и пружање помоћи странкама и установама путем телефона;
- одлазак у установе, по позиву ради пружања стручне помоћи;
- вршење превентивног саветодавног надзора установа у складу са Законом о инспекцијском надзору;
- присуствовање седницама Актива директора основних и средњих школа, којима се пружа стручна помоћ, уз активно учешће просветног инспектора када су у питању измене прописа;
- чести контакти са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице Нови Сад електронским путем;
- достављање података по захтеву Покрајинског секретаријата за образовање, прописе управу и националне мањине - националне заједнице електронским путем у облику табела више пута у току године;
- обавезно достављање свих записника о извршеном надзору Покрајинском секретаријату за образовање, прописе управу и националне мањине - националне заједнице;
- достављање Извештаја о раду Покрајинском секретаријату за образовање, прописе управу и националне мањине
- националне заједнице како месечних, тако и годишњих;



- редовно праћење свих прописа у области образовања и радних односа;
- организовање периодичних састанака са секретарима школа ради упознавања са прописима;
- учествовање у организованим вебинарима;

Грађевинска инспекција

Грађевинска инспекција је током 2023. године обавила следеће:

- извршена контрола 61 градилишта;
- Урађено је укупно 19 решења и то:
14 решења на основу Закона о планирању и изградњи (6 решења о уклањању објекта, 1 решење о затварању градилишта, 8 решења о санацији објекта и 3 решења на основу Закона о становању и одржавању стамбених зграда (Сл.гласник РС 104/22016);

- 3. Урађено је 178 записника о ванредном и редовном инспекцијском надзору.

Одељење:	Одељење за урбанизам и грађење
Шеф одељења:	Нада Харш

Одељења за урбанизам и грађење током 2023. године радило је на пословима издавања локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола, урбанистичко и имовинско правних послова, послова заштите и унапређења животне средине, пословима озакоњења и пословима везаним за стамбене заједнице.

Локацијски услови, информације о локацији и друго

У 2023. години обрађено је укупно 282 предмета, од тога:

- Локацијских услова, са потпроцесима у поступку (три потпроцеса: прегледање предмета и слање према Катастру непокретности Рума и Катастру водова Нови Сад, затим слање имаоцима јавних овлашћења, израда локацијских услова и слање повратне информације имаоцима јавних овлашћења и то 138 предмета позитивно решених и 63 закључака о одбацивању.
 - Информација о локацији 73;
 - Решења о уклањању 8;
 - Уверења и мишљења 0.

Послови издавања Грађевинских и Употребних дозвола са свим потпроцесима:

У 2023. години, у области издавања грађевинских и употребних дозвола надлежно одељење поступало у следећим поступцима:

- Сагласност МУП на техничку документацију: 28,
 - Усвојено: 22
 - Одбачено: 2
 - Одбијен: 1
 - Захтев за остале поступке: 42,
 - Усвојено: 38
 - Одбачено: 4
 - Грађевинске дозволе: 91,
 - Усвојено: 25,
 - Одбачено: 59,
 - Одбијено: 2.
 - Грађевинске дозволе на основу усаглашеног: 44,
 - Усвојено: 40,
 - Одбачено: 3,
 - Решење о одобрењу извођења радова: 245,
 - Усвојено: 151,
 - Одбачено: 76,
 - Одбијено: 14.
 - Решење о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног: 27,



- Усвојено: 26,
- Одбачено: 1.
 - Употребна дозвола: 67,
- Усвојено: 24,
- Одбачено: 42,
 - Употребна дозвола на основу усаглашеног: 35,
- Усвојено: 31,
- Одбачено: 3,
 - Измена грађевинске дозволе: 17,
- Усвојено: 14,
- Одбачено: 3,
 - Измена грађевинске дозволе на основу усаглашеног: 2,
- Усвојено: 2,
 - Измена употребне дозволе: 1
- Одбачено: 1
 - Исправка техничке грешке: 19,
 - Одустанака од захтева: 30,
 - Прикључак на комуналну и другу инфраструктуру: 45,
- Усвојено: 34,
- Одбачено: 11,
 - Пријава завршетка израде темеља: 68,
- Усвојено: 60,
- Одбачено: 8,
 - Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу: 66
- Усвојено: 59,
- Одбачено: 5,
 - Пријава радова: 112,
- Усвојено: 90,
- Одбачено: 22,
 - Упис права својине: 68,
- Усвојено: 64,
- Одбачено: 2,
- Одбијен: 2,

Укупан број поднетих захтева преко Цеопа: 1153

Укупан број поднетих Одељења по службеној дужности: 68

Укупан број поднетих захтева ван система: 113.

Укупан број свих усвојених захтева: 874

Укупан број потврда и обавештења : 32

Укупан број обрађених предмета : 1366

Урбанистички и имовинско правни послови

Током 2023. године у поступцима експропријације урађено је следеће:

1. Ауто-пут Рума- Шабац - корисник експропријације "Коридори Србије" ДОО Београд (2021)
 - У току 2023. године донето 130 решења о исправци решења о експропријацији (2021)
 - Правноснажна решења о експропријацији и правноснажна решења о исправци прослеђена у Катастар непокретности - 130 предмета
2. Фрушкогорски коридор - корисник експропријације "Коридори Србије" ДОО Београд
 - Запримљено 183 предмета - јануар 2023. године
 - Завршено пред органом Управе 15 предмета
 - Неспоразум за експроприсану непокретност -147 предмета - 90 предмета послато у суд на даље одлучивање
 - 18 предмета - у раду
 - Донето 104 решења о исправци решења о експропријацији



- Правноснажна решења о експропријацији и правноснажна решења о исправци отпремљена у Катастар непокретности - 95 предмета

3. Јарачка јарчина - корисник експропријације ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад

- Запримљено 94 предмета- новембар 2023. године
- У току поступак пред органом Управе
- Донета решења о експропријацији - 81 (правноснажна - 56, жалба - 25)
- Административни пренос непокретности - 4 предмета (2- Општина Рума, 2- Република Србија)
- Адвокатска комора Војводине - послат допис ради одређивања привременог заступника у 4 предмета
- 5 предмета - расправе заказане по предлогу

Стамбене заједнице

Током 2023. године у регистру стамбених заједница урађено је следеће:

- Укупно примљених пријава за регистрацију промене у Регистру стамбених заједница у периоду од 01.01.2023. године до 08.03.2024. године – 165
- Децембар 2023. године - Конкурс за избор пројеката за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда

Јавним позивом за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда на територији Општинске управе Рума за 2023. годину предвиђено да све информације везане за Јавни позив се добијају у Одељењу за урбанизам и грађевине Општинске управе Општине Рума.

У оквиру конкурса на Одељењу за урбанизам и грађевине примљено, прегледано и рангирано 67 пријава и донето 67 решења.

| Предмети по врсти | Примљено | Решено | Нерешено |
|--|----------|--------|----------|
| стручни послови у поступку доношења урбанистичких планова | 97 | 96 | 1 |
| поступак конверзије права коришћења грађевинског земљишта у право својине уз накнаду | 6 | 20 | 0 |
| одређивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинске парцеле | 1 | 1 | 0 |
| давање информација-достављање података | 13 | 11 | 2 |
| грађевинска дозвола | 0 | 1 | 0 |
| озакоњење | 2 | 2 | 0 |
| Укупно | 117 | 130 | 3 |

Сви предмети су у фазама одлучивања по ЗУП-у и законима којима се регулишу управне ствари односно сви предмети који нису решени су узети у рад и обрађени те су по нашем захтеву за измену поднеска послати странкама ради допуне и достављања докумената који су неопходни за даље поступање у наведеним предметима.

Одлуке које су донете везане за планска документа :

- Одлука о доношењу Измена и допуна Плана генералне регулације Руме;
- Одлука о доношењу Плана детаљне регулације „ За део блока 4-1-2 у зони мешовитог становања“ у Руми;
- Одлука о доношењу Плана детаљне регулације „ За блок 4-5-2 и део блока 1-3-3 “ у Руми;
- Одлука о доношењу Плана детаљне регулације „ За део блокова 4-1-5 и 4-2-3 у централној зони“ у Руми;
- Одлука о измени Одлуке о изради Измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Добринци;
- Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за планирану саобраћајницу (пут за Водицу) у насељу Вогањ;
- Одлука о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације „ за део блока 1-3-3 “ у Руми;
- Одлука о стављању ван снаге Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу услужног центра уз коридор аутопута Е-70 лево код Руме;
- Одлука о доношењу Измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Добринци;
- Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Вогањ;
- Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације Руме;
- Одлука о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације Радна зона „ Југ -2 “ у Руми;



- Одлука о доношењу Измена и допуна Плана детаљне регулације „ Парк-шума Борковац “ у Руми;
- Одлука о доношењу Измена и допуна Плана детаљне регулације „ за део блока 1-3-3“ у Руми;
- Одлука о доношењу Измена и допуна Плана детаљне регулације Радна зона „ Југ – 2“ у Руми;
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за станицу за снабдевање горивима „ Рума 2“ на км. 527+432 аутопута Е – 70 десно;
- Одлука о изради Плана детаљне регулације „ за део блока 4-16-13 “ у Руми;
- Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Хртковци;
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за део блока 3-14-1 у радној зони у Руми (за к.п. 6857/1, 6857/3 и 6857/2 К.О. Рума);
- Одлука о изради Плана детаљне регулације „ за део блока 4-1-4 у централној зони “ у Руми;
- Одлука о доношењу Измена и допуна Плана детаљне регулације „ Парк-пума Борковац “ (Блок 1-6-1 са Борковачким језером);
- Одлука о доношењу Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Хртковци;
- Одлука о доношењу Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Вогањ;
- Одлука о доношењу Плана детаљне регулације „ за део блока 4-1-4 у централној зони“ у Руми;
- Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Путинци;
- Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Хртковци
- Одлука о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације „за блок 4-5-2 и део блока 1-3-3 “ у Руми;
- Одлука о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације „ Источна радна зона “ у Руми (за блокове 2-6-8 и 2-6-8 и делове блокова 2-6-2 и 2-7-4);

Послови заштите и унапређења животне средине и други послови

| Процена утицаја на животну средину и дозволе о управљању отпадом | | | |
|--|----------|--------|----------|
| Предмети по врсти | Примљено | Решено | Нерешено |
| Захтеви за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину | 4 | 4 | 0 |
| Захтеви за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину | 0 | 0 | 0 |
| Захтеви за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину | 1 | 1 | 0 |
| Захтеви за издавање дозволе за сакупљање транспорт, складиштење и третман отпада, измене дозвола | 8 | 7 | 1 |
| Укидање дозволе за управљање отпадом | 1 | 1 | 0 |
| Најава кретања опасног отпада (власник Општина Министарству ЗЖС | 1 | 1 | 0 |
| Доношење одлуке о приступању/ не приступању изради стратешке процене утицаја на ЖС | 10 | 10 | 0 |
| Давање сагласности за скупљање отпада од физичких лица | 5 | 0 | 5 |
| Захтев за мишљење о потреби процене утицаја на животну средину | 2 | 2 | 0 |
| Захтев за мишљење о потреби СПУ за ПДР и ПГР | 10 | 10 | 0 |
| Укупно: | 42 | 36 | 6 |
| Доставља података Агенцији за ЗЖС сваког месеца | | | |
| Прикупљање података за локални регистар извора загађивања | | | |
| Вођење регистра издатих дозвола за управљање отпадом | | | |
| Вођење јавне књиге о поступцима процене утицаја на ЖС | | | |

Други послови

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------|
| Издавање одобрења за привремено заузимање јавне површине ради постављања привременог објекта | Укупно примљених предмета: 107 | Решено предмета: 107 |
| Издавање решења за ексхумацију посмртних остатака | Укупно примљених предмета : 2 | Решено предмета : 2 |

Учествовање у изради одлука у надлежности Скупштине општине Рума и то: Одлука о комуналном реду на територији општине Рума, Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера



и средства оглашавања на јавним површинама на територији општине Рума, Одлука о постављању башта угоститељског објекта на територији општине Рума.

Сви нерешени предмети су у фазама одлучивања у складу са Законом о процени утицаја на животну средину и у складу са Законом о управљању отпадом.

Послови на озакоњењу

| | |
|--|-----|
| Укупан број примљених предмета у току 2023. године: | 781 |
| Укупан број примљених предмета за озакоњење у току 2023. године - нови поступци: | 219 |
| Укупан број примљених предмета за озакоњење у току 2023. године - допуна документације | 93 |
| Укупан број поднетих захтева за видљивост | 227 |
| Укупан број поднетих захтева за привремени прикључак бесправних објеката | 132 |
| Укупан број поднетих захтева за потврду урб. пројеката | 47 |
| Остало (разне потврде) и др. дописи | 29 |
| Друго - друга обавештења | 347 |
| Укупан број решених предмета у току 2023. године | 668 |
| Укупан број Потврда пројеката парцелације и сагласности на Елаборате геодета | 42 |
| Укупан број решених Захтева за потврду урб. пројеката | 3 |

Предмети који нису решени су непотпуни захтеви за озакоњење бесправних објеката и два предмета урбанизма: 1 урбанистички пројекат и 1 пројекат препарцелације.

Послато је 436 обавештења, странкама које су почеле поступак озакоњења, којима смо их обавестили о прописаној документацији, коју је потребно приложити и обавештења о видљивим објектима, обавештења о видљивости бесправних објеката, обавештења старих предмета легализације, обавештења о могућности прикључака

Укупан број дописа о могућности озакоњења на објектима изграђеним без грађевинске дозволе и урбанистичка мишљења - прослеђених у ЈП урбанизам и грађење Рума - 126

Прослеђено у Службу катастра непокретности -134 елабората геодетских радова као део поступка озакоњења. Прослеђено у Службу катастар непокретности 233 правоснажних решења након окончаног поступка озакоњења.

Служба озакоњења је у свом раду донела укупно: 1297 аката и радњи а који број не обухвата донета решења озакоњењу.

Током 2023. године активиран је велики број старих предмета па су подносиоци захтева позивани да активирају како би се утврдило да ли су и даље заинтересовани за поступак о закоњењу.

| | |
|--------------|--|
| Одељење: | Одељење за општу управу и заједничке послове |
| Шеф одељења: | Мирјана Вујасиновић |

Током 2023. године Одељење за општу управу и заједничке послове обављало је следеће послове:

- управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области држављанства, матичних књига, личног имена, брака, бирачких спискова;
- послове писарнице и архиве;
- послове радних односа и кадровске евиденције у Општинској управи и органима општине;
- поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и редовно ажурирање Информатора о раду Општинске управе;
- Одељење је сарађивало са општинским Штабом за ванредне ситуације у складу са прописима којима се уређује поступање у ванредним ситуацијама;



- сарађивало са Војним одсеком на пословима одбране;
- обављало послове који се односе на физичко обезбеђење објеката, редовно одржавање, чишћење, спремање и загревање радних просторија;
- одржавало и унапређивало информатичке и комуникационе мреже;
- одржавало и унапређивало рачунарску опрему и друга техничка средства за рад;
- одржавало званичну интернет презентацију општине;
- старало се о законитој и наменској употреби, одржавању и регистрацији службених возила за потребе општинских органа, у складу са прописима и интерним актима;
- старало се о законитој и наменској потрошњи горива у складу са прописима и интерним актима;
- обављало послове доставе за потребе општинских органа;
- послове економата за Општинску управу;
- послове безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- вршило стручне и административно-техничке послове за потребе несметаног рада месних заједница на територији општине Рума;
- вршило и све неопходне административно-техничке послове за потребе несметаног рада општинских органа, према налозима и упутствима начелника Општинске управе и председника општине.
- извршаваће одређених послова из изворне надлежности општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, у оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове, обављале су и месне канцеларије за насељена места: Буђановци, Вогањ, Витојевци, Грабовци, Добринци, Доњи Петровци, Жарковац, Краљевци, Кленак, Мали Радинци, Никинци, Путинци, Павловци, Платичево, Стејановци и Хртковци.
- Одељење је обављало техничке послове за: спровођење избора за народне посланике Народне скупштине и избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине.
- Одељење је у сарадњи са РЗС, обављало и активности у оквиру Пописа пољопривреде 2023. године.

Послови матичарства

Током 2023. године на подручју свих шест матичних подручја на територији општине Рума је:

| | Опис посла | Урађено |
|-----|--|---------|
| 1. | Издато извода из МКР, МКВ и МКУ | 9 626 |
| 2. | Вођење евиденције о издатим изводима | 9 366 |
| 3. | Издато интернационалних извода из МКР, МКВ, МКУ | 1 265 |
| 4. | Вођење евиденције о издатим интернационалним изводима | 1 254 |
| 5. | Сачињавање записника о упису у МКР | 162 |
| 6. | Упис рођења у МК рођених или накнадни упис у МКР | 162 |
| 7. | Унос извршених уписа из МКР у Регистар | 158 |
| 8. | Сачињавање статистичких листића рођених | 162 |
| 9. | Сачињавање записника о пријави венчања | 255 |
| 10. | Упис венчаних у МК венчаних | 255 |
| 11. | Упис венчања у Регистар матичних књига | 255 |
| 12. | Сачињавање статистичких листића венчаних | 255 |
| 13. | Састављање записника о пријави смрти | 477 |
| 14. | Упис умрлих у МК умрлих | 481 |
| 15. | Упис умрлих у Регистар матичних књига | 477 |
| 16. | Сачињавање статистичких листића о смрти | 164 |
| 17. | Упис прибелешке у први примерак МКР, МКВ, МКУ | 2 264 |
| 18. | Упис забелешке у Регистар матичних књига | 2 264 |
| 19. | Вођење евиденције о унетим забелешкама | 2 154 |
| 20. | Достављање извештаја другим матичарима о венчању и смрти | 3 139 |
| 21. | Упис лица у регистар МКР, МКВ, МКУ | 1 084 |
| 22. | Достављање смртнице Општинском суду по изводу другог матичара | 77 |
| 23. | Провера идентитета по захтеву ПС Рума | 30 |
| 24. | Издавање Уверења о слободном брачном стању | 22 |
| 25. | Издавање Уверења по члану 161. и 162. ЗУП-а | 74 |
| 26. | Сачињавање записника о промени презимена по разводу брака | 18 |
| 27. | Подношење захтева за исправку у МК по службеној дужности | 17 |
| 28. | Сачињавање записника о признавању очинства и одређивању личног | 10 |



| | | |
|-----|---|-------|
| | имена детета | |
| 29. | Послато извештаја, дописа, извода по захтеву ПС Рума, Општ.суда и др.органа | 546 |
| 30. | Издато извода и уверења из е-управе | 39 |
| 31. | Достављање извода странкама Пост експресом | 34 |
| 32. | Сачињавање записника о националној припадности | 10 |
| 33. | Вођење промене података у књизи држављана | 193 |
| 34. | Брисање умрлих из књиге држављана | 207 |
| 35. | Издавање уверења о држављанству | 3 197 |
| 36. | Уверења о издржавању | 23 |
| 37. | Вођење исправке у бирачком списку | 57 |
| 38. | Накнадни уписи | |
| | МКР | 94 |
| | МКВ | 52 |
| | МКУ | 18 |

Послови из области личних стања грађана

| Управни задаци и послови | | |
|--|--|---------------|
| 1. | Издавање потврда намењених нашим радницима у иностранству и члановима њихових породица | 102 |
| 2. | Вођење промена у књизи држављана | |
| 2.1. | промена на основу решења МУП-а, извода из МКР, МКВ и МКУ | 117 |
| 2.2. | брисање на основу МКУ општине Рума | 81 |
| 2.3. | промене презимена на основу МКВ општине Рума | 10 |
| | Укупно: | 208 |
| Број предмета:
Класификација | Управни поступак по захтеву странке
Врста захтева | Број предмета |
| 200 | Накнадни уписи, исправке, допуне и поништења у МКР | 29 |
| 201 | Промена имена, презимена, и презимена и имена (личног имена) | 34 |
| 201 | Промена презимена детета након признавања очинства | 5 |
| 202 | Исправке, допуне и поништења у МКВ | 9 |
| 203 | Накнадни уписи, исправке, допуне и поништења у МКУ | 12 |
| 204 | Поништења дуплог уписа у књизи држављана | 0 |
| Укупно: | | 89 |
| Број предмета:
Класификација | По службеној дужности
Врста захтева | Број предмета |
| 200 | Накнадни уписи, исправке, допуне и поништења у МКР | 13 |
| 201 | Промена имена, презимена, и презимена и имена (личног имена) | 0 |
| 202 | Исправке, допуне и поништења у МКВ | 5 |
| 203 | Накнадни уписи, исправке, допуне и поништења у МКУ | 1 |
| 204 | Поништења дуплог уписа у књизи држављана | 0 |
| Укупно: | | 19 |
| По жалби странке на решење: | | 0 |
| Службени захтеви за вођење управног поступка из области личних стања грађана: | | 448 |
| Полицијска станица Рума (одељење за личне карте) | | 49 |
| Полицијска станица Рума (одељење за држављанства) | | 5 |
| Полицијска станица Рума (казнена евиденција) | | 32 |
| Матичне службе | | 294 |
| Основни суд Рума | | 34 |
| Пореска управа Рума | | 34 |
| Рад по дописима (По захтеву матичара општина, градова и других установа на територији Републике Србије) | | 2 |



Заједничка писарница органа општине Рума током 2023. године је

| Активности писарнице и архиве: | |
|-------------------------------------|--------|
| Заведено предмета | 22 704 |
| Издато потврда о пријему поднеска | 19 221 |
| Заведено службених листова | 106 |
| Разврстано доставница по реферадама | 48 208 |
| Заведено препоручене поште | 2 512 |
| Неотворене поште | 12 449 |
| Уговори, УТУ и елборати | 4 054 |
| Раздужено из интерне доставне књиге | 13 779 |
| Вађени предмети из архиве | 253 |
| Мејлови | 2 717 |
| Архивирано | 12 497 |

Послови експедиције поште

Током 2023. године вршени су послови паковања и отпремања пошилики кроз књигу примљене поште и књигу експедоване поште и доставну књигу за место; предају писмених пошилики поштанској служби:

| Опис активности: експедовање пошилики | |
|---------------------------------------|--------|
| ARS-пошилике | 22 928 |
| Иностранство- AR | 60 |
| Обична пошта | 107 |
| Књига места | 685 |
| АПП | 373 |
| Post Express | 239 |
| Хибридна пошта | 77 074 |
| RE пошилике | 296 |
| Пакети | 7 |

Послови ажурирања Јединственог бирачког списка

| | |
|--|-------|
| Решења о упису | 1 197 |
| - Упис по основу стицања пунолетства | 497 |
| - Упис по основу пријаве пребивалишта | 696 |
| - Упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица са КиМ | 2 |
| - Упис по основу пријема у држављанство | 2 |
| Решења о брисању | 1326 |
| - Брисање по службеној дужности | 173 |
| - Брисање по основу смрти лица | 719 |
| - Брисање по основу одјаве пребивалишта | 421 |
| - Брисање по основу губитка пословне способности | 8 |
| - Брисање боравишта интерно расељеног лица са КиМ | 5 |
| Решења о исправци, допуни и промени података | 280 |
| Промена адресе | 971 |
| Исправка техничке грешке | 6 |
| Потврде о изборном праву | 72 |
| Потврде о упису у бирачки списак | 2 |
| Упис гласање по месту боравишта у земљи | 310 |
| Упис гласање по месту боравишта у иностранству | 229 |
| Укупно: | 4 393 |



Послови ажурирања Посебног бирачког списка

| | |
|--|-----|
| Решења о брисању из Посебног бирачког списка | 55 |
| - Брисање по службеној дужности | 11 |
| - Брисање по основу смрти лица | 34 |
| - Брисање по основу одјаве пребивалишта | 10 |
| Решења о промени адресе | 45 |
| Решења о упису | 33 |
| - Упис по основу личног захтева | 8 |
| - Упис по основу пријаве пребивалишта | 25 |
| Решења о промени личних података | 9 |
| Укупно: | 142 |

Кадровски послови

У оквиру кадровских послова донета су следећа акта: решења о распоређивању службеника - 8, решења о одређивању коефицијента за обрачун плате - 46, решења о годишњем одмору - 114, уговор о раду намештеника - 7, уверење из радног односа - 9, захтев за полагање стручног испита - 10, решења о солидарној помоћи - 40, решења о плаћеном одсуству - 53, решења о јубиларној награди - 9, уговори о стручном оспособљавању и усавршавању - 1, решења о престанку радног односа - 38, извештај о промени броја запослених ради евиденције у регистру запослених и ИОССИ обрасцу - 12, решења о обављању венчања ван службених просторија - 53, уговора о обављању привремених и повремених послова - 8, решења о неплаћеном одсуству - 1, налога за прековремени рад - 468, решење о исплати накнаде за прековремени рад - 468, решења о оцењивању - 100, решења о заснивању радног односа - 41, решења о премештају - 10 и решења о мировању радног односа - 5.

Послови поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2023. години је за орган Општинску управу општине Рума пристигло укупно 41 захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја, и две жалбе служби Повереника.

• Захтеви:

| Ред. бр. | Тражилац информације | Број поднетих захтева | Бр. усвојених- делимично усвојених захтева | Број одбачених захтева | Број одбијених захтева |
|----------|----------------------|-----------------------|--|------------------------|------------------------|
| 1. | Грађани | 19 | 19 | 0 | 0 |
| 2. | Јавна гласила | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3. | Удружења | 19 | 19 | 0 | 0 |
| 4. | Политичке странке | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Органи власти | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Други тражиоци | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | Укупно | 41 | 41 | 0 | 0 |

Врсте захтеваних информација:

| Врсте захтеваних информација | Број појединачно поднетих захтева |
|---|-----------------------------------|
| Информације о здрављу становништва | 0 |
| Информације о заштити животне средине | 3 |
| Информације о располагању јавним средствима (буџет, плате, донације, спонзорства, уговори...) | 8 |
| Информације из надлежности Општине Рума | 30 |

• Жалбе:

| Тражилац информације | Укупан број изјављених жалби/тужби | Број жалби/тужби због одбијања захтева | Број жалби/тужби на закључак о одбацивању | Број жалби/тужби због непоступања по | Број осталих жалби/тужби |
|----------------------|------------------------------------|--|---|--------------------------------------|--------------------------|
| | | | | | |



| | | | захтева | захтеву | |
|-------------------|---|---|---------|---------|---|
| Грађани | 4 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Јавна гласила | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Удружења | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Политичке странке | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Органи власти | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Други тражиоци | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Укупно | 4 | 0 | 0 | 2 | 2 |

- Трошкови поступка: Трошкови нису наплаћивани
- Информатор о раду органа

| | |
|---|--|
| Датум израде првог Информатора
31.10.2010. | Информатор је објављен у Јединственом информационом систему информатора о раду први пут 9. новембра 2022. и од тада се редовно ажурира |
|---|--|

- У 2023. години, у Одељењу је вршено праћење кључних елемената система управљања квалитетом, израђивана су докумената и доношена су оптимална решења и мере за побољшање система за управљање квалитетом.
Сертификационо тело је спровело Другу надзорну проверу (17.11.2023.године), те је Извештајем са провере потврђено да је менаџмент систем организације Општинска управа општине Рума, за активности пружање услуга и активности локалне самоуправе, усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015.
Током 2023.године редовно су се вршила преиспитивања функционисања система, пратили ефекти, анализирано стање и идентификовале могућности за побољшање:
 - Током 2023.године у примени је било укупно 601 документ креиран у складу с захтевима стандарда, а које је Општинска управа општине Рума утврдила као неопходне за ефикасност интегрисаног система менаџмента (ИМС);
 - У 2023. години спроведене су две редовне интерне провере, дефинисане у Плану интерних провера за 2023.годину.
 - Спроведено је преиспитивања система квалитета од стране руководства (у децембру 2023.године).

Послови – планирања припрема за одбрану, ванредних ситуација, безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, здравственог и допунског осигурања запослених

| Послови ванредних ситуација | |
|--|--|
| На основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/18 и др. закон) | Број решених предмета
35 |
| Послови планирања припрема за одбрану | |
| На основу Закона о одбрани („Сл. гласник РС“ бр. 116/07, 88/09, 104/09, 10/15, 36/18 и др. закон) | Број решених предмета
47 |
| Заштита од пожара: | |
| На основу Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09, 20/15, 87/18 и др. закон) | Број решених предмета
2 |
| Активности Штаба за ванредне ситуације општине Рума: | |
| На основу Уредбе о саставу, начину и организацији рада Штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“ бр. 27/20) | Број одржаних седница
Штаба за ванредне ситуације општине Рума
4 |
| Послови безбедности и здравља на раду | |
| На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/15, 113/17 и др. закон) | Број решених предмета
5 |
| Додатно осигурање запослених | |
| На основу Закона о осигурању имовине и лица („Сл. гласник РС“ бр. 139/14 и др. закон) поднето је Дунав Осигурању а.д. и ДДОР-у | Број решених предмета
5 |



| | |
|--------------|-------------------------------------|
| Одељење: | Одељење за локални економски развој |
| Шеф одељења: | Владислава Јаснић |

- Редовно праћење и анализирање конкурса.
- Сарадња како са домаћим, тако и са страним инвеститорима (одржавање презентација, припрема понуда). Успешно реализована значајна инвестиција за нашу општину IBC Technologies .
- Припрема и слање конкурсне документације, као и завршно правдање за пројекат „Санације, затварања и рекултивације несанитарне депоније чврстог комуналног отпада на к.п.бр.10708/1 КО Рума" са којим је конкурисано код Министарства заштите животне средине у оквиру Јавног конкурса за доделу средстава за суфинансирање реализације пројектата санације и затварања несанитарних депонија у 2023. години;
- Припрема и слање конкурсне документације за пројекат „Изградња фискултурне сале на к.п.1281/1 КО Путинци у Путинцима" са којим је конкурисано код Управе за капитална улагања у оквиру Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројектата у области развоја спорта;
- Припрема и слање конкурсне документације за пројекат „Реконструкција Павловачке улице и улице Вука Караџића у Руми" са којим је конкурисано код Управе за капитална улагања у оквиру Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројектата у области саобраћајне инфраструктуре;
- Припрема и слање конкурсне документације за пројекат: "Пошумљавање ветрозаштитних појасева на путним правцима на територији општине Рума" са којим је конкурисано код Министарства заштите животне средине у оквиру Јавног конкурса за доделу средстава за суфинансирање реализације пројектата пошумљавања у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета у 2023.години;
- Припрема конкурсне документације за пројекат „Санација и уклањање дивљих депонија у насељеним местима Платичево и Вогањ" са којим је конкурисано код Министарства заштите животне средине у оквиру Јавног конкурса за доделу средстава за суфинансирање реализације пројектата превенције нелегалног одлагања отпада и уклањање у 2023.години;
- Припрема и слање конкурсне документације за реализацију пројекта „Израда пројектно техничке документације за реконструкцију централног колектора фекалне канализације" у оквиру Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројектно-техничке документације за пројекте у области управљања комуналним отпадним водама код Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине;
- Припрема и слање конкурсне документације за реализацију пројекта „Изградња саобраћајнице и атмосферска канализација на локацији Радне зоне „Румска петља" 1 фаза у Руми- Саобраћајница С2" у оквиру Јавног позива јединицама локалне самоуправе са подручја АП Војводине за пријаву пројектата за суфинансирање инфраструктурног опремања индустријско-пословних зона у 2023. години код Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
- Припрема и слање конкурсне документације, као и завршно правдање пројекта „Рехабилитација атарских путева и отресишта на територији Општине Рума" у оквиру Јавног конкурса за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта на територији АП Војводине у 2023.години код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Припрема и слање конкурсне документације за пројекте: "Изградња црпне станице на к.п. бр.332 к.о. Кленак са уградњом уређаја за кондиционирање пијаће воде и изградњом резервоара и мреже за одвођење отпадне воде преко к.п. бр. 2158, 2150, 2165, 2163/1, 2164, 2185 и 2135 к.о. Кленак" и "Изградња црпне станице на к.п. бр. 1290/1 к.о. Грабовци са уградњом уређаја за кондиционирање пијаће воде и изградњом резервоара и мреже за одвођење отпадне воде преко к.п. бр. 2248, 2252, 2078 к.о. Грабовци" код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру Јавног конкурса за доделу средстава за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини на територији АП Војводине;
- Припрема и слање конкурсне документације за реализацију пројекта „Реконструкција туристичког инфо центра у циљу унапређења развоја туризма и подршка руралној економији " у оквиру Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројектно-техничке документације за пројекте у области управљања комуналним отпадним водама качењем на платформу Агро Сенс-а, код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Припрема и слање конкурсне документације за пројекат „Санација и уклањање отпада са дивљих депонија у насељеним местима Хртковци и Павловци" у оквиру Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава из буџета АП Војводине у 2023. години за финансирање и суфинансирање реализације пројектних активности из области животне средине- решавање проблема неадекватног одлагања отпада- санација,

- рекултивација дивљих депонија и санација и рекултивација деградираних површина на територији Аутономне покрајине Војводине код Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине;
- Припрема и слање конкурсне документације за реализацију пројекта „Имена и допуна плана генералне регулације Рума " у оквиру Конкурса за доделу бесповратних средстава Аутономне покрајине Војводине у 2023. години, за суфинансирање израде планске документације код Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине;
 - Припрема и слање конкурсне документације за реализацију пројекта „Имена и допуна плана генералне регулације насеља Воган" у оквиру Конкурса за доделу бесповратних средстава Аутономне покрајине Војводине у 2023. години, за суфинансирање израде планске документације код Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине;
 - Припрема и слање конкурсне документације за пројекат „Израда локалног акционог плана за унапређење положаја Рома у Општини Рума 2024-2026. године" у оквиру Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине за суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома код Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
 - Прикупљање и слање документације за пројекат „Румске перспективе: Наслеђе у новом руху 2" у оквиру Конкурса Градови у фокусу 2024 код Министарства културе;
 - Припрема и слање конкурсне документације за пројекат „Уклањање дивљих депонија на пољопривредном земљишту на подручју општине Рума" у оквиру Конкурса за доделу подстицајних средстава за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта у АП Војводини у 2023. години код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
 - Припрема, слање конкурсне документације и завршно правдање за пројекат „Михољски сусрети села у Жарковцу" у оквиру Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за организовање манифестације под називом "Михољски сусрети села" за 2023. годину код Министарства за бригу о селу;
 - Припрема и слање конкурсне документације за пројекат "Уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2023. години" у оквиру Програма уређења каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине код ЈП Воде Војводине у сарадњу са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
 - Прикупљање документације јавних набавки, Писање изјаве о примопредаји лап-топ рачунара Припрема наративног периодичног извештаја за пројекат "Успостављање међуопштинске сарадње у сврхе пројектовања, изградње и управљања Регионалним системом водоснабдевања "Источни Срем" код Министарства државне управе и локалне самоуправе;
 - Правдање средстава за пројекат: "Израда програма комасације за к.о. Краљевце, к.о. Стејановце и к.о. Павловце", код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за пољопривредно земљиште;
 - Правдање за пројекат "Одржавање кошаркашког и рукометног терена у Руми на к.п. 3706, к.о. Рума", код Покрајинског секретаријата за спорт и омладину;
 - Правдање за пројекат "План детаљне регулације радне зоне Југ 2 у Руми" Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине по Јавном конкурс за доделу бесповратних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, за суфинансирање израде планске документације;
 - Реализација 9. циклуса процеса Партиципативног буџетирања, кроз све фазе пројекта (састанци, рад на информисању јавности, формирање листе предлога, рад на терену у граду и селима, коначно пребројавање гласова, израда Грађанског водича кроз буџет за 2024. годину);
 - Сарадња са РРА Срем и писање писма подршке којим Општина Рума подржава пројекат "Одрживо руковођење жетвеним остацима у циљу побољшања квалитета ваздуха и животне средине" и Клуб привредника Општине Рума имајући у виду заједнички интерес за развој и унапређење стратешког и нормативног оквира, локалних јавних политика, рада институција у области заштите животне средине и одрживог развоја на локалном нивоу, као и осмишљавање иновативних решења у овој области
 - Комуникација, израда писма о намерама, као и заказивање састанка у Развојној агенцији Србије за потенцијалног инвеститора „Annapurna Swadish Limited“;
 - Попуњавање обрасца за прелиминарну пријаву ЈЛС пројеката у циљу реализације Компоненте 1.1 пројекта (инвестиције у инфраструктуру „Пројекат развоја локалне инфраструктуре и институционалног јачања локалних самоуправа Републике Србије“ ;
 - Попуњавање различитих анкета (анкету коју нам је доставио УНДП која им је од изузетног значаја у процесу даљег развоја и планирања јавних позива за транзицију, пројектних акцелератора и осталих активности које имају за циљ подстицања зеленог финансирања);



- Попуњавање различитих упитника (Упитник СКГО-а на тему Анализа о капацитетима носилаца развоја туризма на локалном нивоу за ЈЛС, Упитника за подршку ЈЛС приликом писања предлога пројектних идеја у оквиру иностраних фондова који нам је послао Фонд „Европски послови“ АП Војводине, Упитника на српском и енглеском језику који се односио на Питања за проучавање студије изводљивости биљке резанке у Србији, Прикупљање података за Републички завод за статистику Србије за упитник на тему "Истраживање о индустријским зонама у Републици Србији", као и уношење података у Регистар индустријских зона);
- Присуствовање 51. Скупштини СКГО, Септембарском сусрету чланова и партнера НАЛЕД-а;
- Присуствовање Инфо дану у вези Јавног позива за иновативна решења за зелену транзицију српске привреде који је организовао УНДП; инфо дану на тему Енергетске заједнице грађана која је одржана у Иновативном Стартап Центру у Старој Пазови; састанку са представницима ГИЗ-а који су укључени у реализацију пројекта „Подршка социјалном укључивању у Србији“; „on-line“ презентацији Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе и градске општине, ЈП 2/23. Поменути јавни позив се реализује у сарадњи са Светском Банком у оквиру пројекта "Чиста енергије и енергетске ефикасности за грађане"; инфо састанку о Јавном позиву за пакете подршке јединицама локалним самоуправама за унапређење социјалне заштите који је организовао СКГО у оквиру програма „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“; URBACT инфо дану о првом позиву за пројекте; састанку са представницима из Фонда Европски послови, чија је тема била едукације у смислу писања и креирања идеје пројекта, као и на који начин пронаћи партнера, затим присуствовање на конференцији "Развој дигиталних социјалних иновација и модел изврности социјалног предузетништва" у Научно технолошком парку у Новом Саду; састанку ЛЕР мреже који је одржан 31.05.2023.године у Београду у хотелу Зира, главна тема овог састанка је била: подстицаји привреди кроз женско предузетништво, локалну политику запошљавања и кретања на тржишту рада. Организатор састанка је Стална конференција градова и општина(СКГО);

Организациона јединица Кабинет председника општине

Шеф Кабинета председника општине: Саша Пејовић

Организација званичних посета највишег међународног, државног, покрајинског и локалног нивоа и координација посета, јавних наступа и састанака; припрема информације, платформе и белешки свих званичних посета одржаних током 2023. године; одржавање редовне и благовремене комуникације са медијима и јавношћу и старање о адекватном праћењу свих значајних дешавања из друштвеног, економског и културног живота на подручју општине; праћење свих информација везаних за рад органа и служби локалне самоуправе и информација које су од значаја за општину Рума током читаве године; припрема презентација и публикација; обавештавање медија о догађајима и дешавањима од значаја за ширу јавност општине; припрема и лектура текстова намењених за објављивање на званичном сајту општине или штампаним медијима.

У Руми, 15. март 2024. године

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ РУМА**

Душан Љубишић



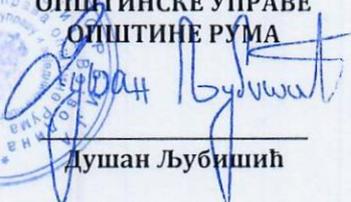
Образложење

Чланом 73 Статута општине Рума прописано је да начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини и Општинском већу у складу са Статутом и Одлуком о Општинској управи општине Рума. Чланом 19 Статута општине Рума прописано је да су предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу чији је оснивач општина, дужни да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину, осим када је законом другачије предвиђено. Члан 3 тачка 6 Одлуке о Општинској управи општине Рума прописује да Општинска управа доставља извештај о свом раду на извршавању послова општине из изворне надлежности општине и поверених послова Скупштини, председнику и Општинском већу по потреби, а најмање једном годишње.

С обзиром на наведене одредбе, начелник подноси редован годишњи Извештај о раду Општинске управе општине Рума за протеклу 2023. годину, а на основу извештаја засебних организационих јединица Општинске управе.

У Руми, дана 15. март 2024. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ РУМА



Душан Љубишић

