

НАЦРТ:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА ЗА
2022. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ



На основу члана 19 и члана 73 Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) и члана 3 тачка 6 Одлуке о Општинској управи општине Рума („Сл. лист општине Срема“, бр. 24/2015, 37/2016 и 34/2022), начелник Општинске управе општине Рума подноси следећи

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА ЗА 2022. ГОДИНУ

У складу са чланом 2. Одлуке о Општинској управи општине Рума („Службени лист општина Срема“, број 24/2015, 37/2016 и 34/2022), Општинска управа општине Рума образована је као јединствен орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине, поверених послова од стране Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине Рума, председника општине Рума и Општинског већа општине Рума.

У Општинској управи образоване су следеће унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова:

1. Одељење за друштвене делатности;
2. Одељење за финансије, привреду и пољопривреду;
3. Одељење за локалне јавне приходе;
4. Одељење за инспекцијске послове;
5. Одељење за урбанизам и грађење;
6. Одељење за општу управу и заједничке послове;
7. Одељење комуналне милиције;
8. Одељење за локални економски развој.

У Општинској управи је као посебна организациона јединица образован Кабинет председника општине.

Извештај о раду Општинске управе општине Рума за 2022. годину израђен је на основу годишњих извештаја о раду, следећих организационих јединица:

1. Одељења за друштвене делатности;
2. Одељења за финансије, привреду и пољопривреду;
3. Одељења за локалне јавне приходе;
4. Одељења за инспекцијске послове;
5. Одељења за урбанизам и грађење;
6. Одељења за општу управу и заједничке послове;
7. Одељења за локални економски развој и
8. Кабинета председника општине.

Одељење :	Одељење за друштвене делатности
Шеф:	Бобана Малетић

Активности одељења у области запошљавања, породице и деце, социјалне заштите, културе, вере, удружења, медија и спорта

На основу ЛАП-а за запошљавање општине Рума, Одељење за друштвене делатности, а у сарадњи са Националном службом за запошљавање, општина Рума реализује јавни рад, који је финансиран средствима Општине Рума у износу од 7.500.000,00 динара на којем је укупно ангажовано 45 тешко запосливих лица и један јавни рад је реализован са Националном службом за запошљавање који је финансиран средствима из Националне службе за запошљавање Републике Србије за инвалидна лица на коме је ангажовано укупно 10 лица у укупном износу од 1.500.000,00 динара.

У оквиру функције породица и деца а која се односи на накнаде за социјалну заштиту из буџета је утрошено укупно 69.235.571,00 динара која се односе на:
- прво дете и прворођена беба 6.315.000,00 динара;
- незапослене породиље 16.775.000,00 динара;
- општинске студентске стипендије 8.895.600,00 динара;
- општинске ученичке стипендије 2.829.000,00 динара;
- остале накнаде за образовање 2.843.000,04 у оквиру чега треба поменути и добитнике Вукових дипломе и награда за освојене резултате на републичким такмичењима акредитованих од стране ресорног Министарства и Светосавских повеља као и доделу новчаних награда носиоцима Светосавске повеље, награда Ђаку генерације, награда студентима са високим просеком за академску 2021/2022.;
- смештај ученика са посебним потребама 373.249,00;



- превоз и смештај ученика са посебним потребама 5.651.020,00 динара;
 - превоз ученика средњих школа-међумесни 8.882.354,06 динара извор 01 буџет;
 - превоз ученика средњих школа-међумесни финансиран из буџета АПВ извор 07 5.127.261,00 динара;
 - регрес за превоз студената финансиран из буџета АПВ извор 07 -1.278.962,00 динара;
 - бесплатне месечне карте 193.545,00;
 - превоз особа оболелих од ВСМЗ 1.891.580,00;
 - једнократна помоћ трудницама 8.180.000,00 динара;
- Сва средства добијена из буџета АПВ су наменски утрошена и оправдана.

У оквиру функције породица и деца а која се односи на накнаде за социјалну заштиту из буџета је утрошено укупно 7.775.000,00 динара која се односе на лечење деце оболеле од малигних и других тешких болести са територије општине Рума.

У оквиру функције специјализоване болничке услуге за подршку рађању и родитељству издвојено је укупно 1.760.000,00 динара а који се односе на:

-вантелесна оплодња 1.320.000,00 динара је утрошено.

Центру за социјални рад је пребачено за финансирање једнократних помоћи по решењу Општинског већа 14.964.594,10 динара. Такође је утрошен и износ од 13.987.539,17 за бесплатне ужине предшколаца и основаца. Укупан износ средстава које је Општина Рума добила са извора 07 - буџет РС, а за услуге установе "Солидарност" рад је 6.582.208,00 динара, док је из буџета Општине издвојено 52.900.000,00 динара за исте пројекте. Сва средства добијена из буџета РС су и оправдана.

Црвеном крсту су пребачена средства за функционисање у укупном износу од 14.655.929,00 дин., а за рад народне кухиње 2.800.000,00 динара. Сва средства су и оправдана.

Што се тиче функције 820, услуге културе у току 2022. године су из буџета Општине финансирана 27 културно уметничка друштва у укупном износу од 11.597.955,65 динара-по конкурс, по решењу Општинског већа као и за плаћање доприноса за слободне уметнике.

У оквиру верских и осталих услуга заједница у 2022. године је финансирано две Верске заједнице са укупним износом од 8.100.000,00 динара.

У оквиру функције рекреација, спорт, култура и вере, неklasификоване на другом месту у 2022. години из буџета је издвојено 11.941.371,45,00 динара за 58 удружења по редовном конкурс и по решењу Општинског већа. Износ од 24.980.000,00 динара је утрошен за финансирање 25 медијских кућа.

За закуп пословног простора је издвојено 3.159.130,00 динара, а за дотације спортским клубовима и организацијама је утрошено 58.548.550,42 динара. Сачињен је Извештај о финансирању спорта у 2021. години.

За финансирање спортских стипендија је издвојено 1.092.000,00 динара.

У 2022. години су финансиране књиге за све ученике основних школа са територије општине Рума, у износу од 32.083.206,41 динара.

У оквиру дечије недеље која се организује прве недеље октобра је организован програм који је био у сарадњи са школама, установама као и превозницима.

Одељење за друштвене делатности је сходно Закону о основама система образовања и Закону о предшколском васпитању и образовању обавестило најпре установе-школе и предшколску установу, а затим и родитеље деце, да су она стасала за припремно предшколски програм као и за упис у први разред основне школе.

Одељење за друштвене делатности је учествовало у изради Одлуке за доделу јавних признања и награда у 2022. години, где је поводом Дана Општине 24.11.2022. године, Румска повеља уручена ВИЕА „ВРЕЛО„ Захвалнице и новчане награде су уручене за 7 истакнутих лица која су својим делима допринела развоју и афирмацији општине Рума.

У 2022. години у Одељењу је у складу са законским одредбама мењана Одлука о социјалној заштити Општине Рума, донет Правилник за субвенционисање превоза за календарску 2022. односно школску 2022/2023 годину, а такође су и расписани Јавни позиви за све врсте финансирања која у надлежности Одељења за друштвене делатности (ученици, студенти, култура, удружења, верске заједнице, медији, додела јавних признања и награда).

У сарадњи са средњим школама а на основу Закона о средњем образовању, урађен је и општински план уписа за 2023/2024 школску годину.

Одељење је учествовало на два покрајинска конкурса, за превоз студената -одобрено 1.278.962,00, и превоз средњошколаца -одобрено 5.127.261,00 динара. Сва средства су утрошена и оправдана.

Послови помоћника шефа Одељења и рад на спровођењу Уредбе о енергетски угроженом купцу електричне енергије или природног гаса

- прикупљање, обрада и контрола документације и података везано за правдање утрошених буџетских средстава од стране корисника из области, културе, удружења, јавног информисања и верских заједница; вођење евиденције и контакти са одговорним лицима. Ови послови су пребачени на другог службеника за 2023. годину, осим из области јавног информисања.

- рад на спровођењу најновије Уредбе о енергетски угроженом купцу електричне енергије, природног гаса или топлотне енергије ("Сл.гласник РС", бр. 137/2022 од 17.12.2022.). По новој уредби уводе се нове категорије становништва које имају право на умањење рачуна а то су: сеоско домаћинство и увећани додатак за помоћ и негу другог лица. Ублажени су критеријуми за новчани цензус (повећани су износи) и повећана је квадратура за стамбену јединицу који се примењује за градско насеље, уведен је и нови енергент - топлотна енергија, тако да се очекује повећан број захтева. Енергетски угрожен купац, у смислу горе наведене Уредбе, је домаћинство које испуњава услове које прописује Уредба те има право да му се умањи месечна обавеза за утрошену електричну енергију, природни гас или топлотну енергију. Енергетски угрожени купац, који је стекао тај статус због здравственог стања, има право да му се не искључи струја због неплаћања рачуна.
 - Пријем грађана, попуњавање образаца и пружање информација грађанима везано за нову Уредбу. Вођење евиденције и достављање података из решења о стицању статуса угроженог купца енергетском субјекту надлежном за снабдевање у електронској форми.
 - Захтев за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије односно природног гаса поднело је укупно 505 лица и сви су решени позитивно. Један број захтева (обнова статуса) који су поднели захтев у децембру 2022. пребачен је за јануар 2023. због великог броја захтева, а у договору са електродистрибуцијом. Категорије лица која имају право на стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије, природног гаса или топлотне енергије су следећа:
 - лица која су остварила право на дечији додатак;
 - лица која су остварила право на новчану социјалну помоћ;
 - лица која су остварила право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
 - лица која испуњавају услове које прописује Уредба (нова категорија лица сеоско домаћинство) и
 - лица која због здравственог стања могу остварити статус енергетски угроженог купца, по условима која прописује Уредба, па имају право да им се не искључи струја због неплаћања рачуна.

Број поднетих захтева у току 2022. године:

- захтеви по основу остварења права на дечији додатак: 176 лица,
 - захтеви по основу остварења права на новчану социјалну помоћ: 306 лица,
 - захтеви по основу испуњавања услова које прописује Уредба: 19 лица,
 - захтеви по основу здравственог стања: 3 лица.
- Укупно 505 захтева и исти толики број позитивних решења.

- рад са странкама у виду пружања помоћи и информација из разних области као и актуелни послови у сарадњи са шефом Одељења;
- вођење евиденције присутности службеника на послу, израда документације за исплату плате;
- непосредно организовање рада у Одељењу;
- текући послови.

Повереништво за избеглице, миграције и националне заједнице

- Број новопридошлих избеглица у Општину - 1
- Број избеглих лица који су напустили општину - 0
- Број поднетих захтева за укидање статуса избеглице - 6
- Број издатих потврда – 26

Јавни позив за откуп сеоских кућа у оквиру РСП који је почео у 2019. години, настављен је и у 2021. години. Потписано је 15 купопродајних и донаторских Уговора, све куће су исплаћене и спроведена Јавна набавка за мали грант који је испоручен почетком јануара 2023. године.

ЈП за доделу помоћи у грађевинском материјалу у висини од 550.000,00 динара из 2019. године је уклопљен у РСП који обухвата 12 општина и 200 пакета грађевинског материјала. Од тих 200 пакета, 70 је корисника са територије општине Рума. Током године је извршен теренски рад техничких представника из КИРС-а из Београда, потписане су спецификације, спроведена Јавна набавка, испоручен материјал за 70 корисника из средстава РХП док Јавна набавка за 16 буџетских корисника треба да се спроведе у првом кварталу 2023. године.



Општина Рума је 2021. године аплицирала за средства код КИРС-а за још 7 пакета грађевинског материјала, Јавни позив је расписан током године, пристигло 109 пријава, комисија је отворила пријаве и обављен је теренски рад, траје још увек службено потраживање евиденције – ЛПА, РГЗ и СУП. Извршене су све провере, одбијени корисници који не испуњавају услове Јавног позива и очекује се предлог листа у првом кварталу 2023. године.

Општина Рума је 2022. године аплицира за средства за 3 куће за откуп, покренут је Јавни позив, обављен теренски рад и провере корисника, очекује се предлог листа у првом кварталу 2023.године.

Општина Рума се пријавила и за Јавни позив за помоћ за огрев. Средства су одобрена, Јавни позив је објављен и у току је подела огрева за 37 породица избеглица.

Исплаћено је 5 погребних трошкова за лица која су у моменту смрти још увек била у статусу избеглице и једна једнократна финансијска помоћ.

Радило се на ажурирању података из анкете о стамбеном збрињавању избеглица и њиховим потребама, спроведене 2015. године а коју је у Руми попунило преко 400 лица, носилаца домаћинства. Сви прикупљени подаци прослеђени КИРС-у.

*Службеница Поверенништва почела је од 21.10.2022. године да ради и као члан за техничко-административне послове Комисије за давање стручног мишљења о додели новчане помоћи намењене за лечење деце оболеле од малигних и других тешких болести. Од тог момента поднето је 17 захтева за финансијску помоћ у лечењу деце о којима је Комисија одлучивала а потом и извршена исплата помоћи из буџета Општине Рума.

Послови борачко-инвалидске заштите

Током 2022. године обављани су редовни послови везано за доношење решења по захтевима странака и службеној дужности о правима бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, тј. права на својство борца, личну инвалиднину, породичну инвалиднину, повећања процента инвалидности, додатка за негу, борачког додатка, инвалидског додатка за време незапослености, месечног новчаног примања и других изведених права.

Поред горе наведених права вршени су и послови везано за инструкције од стране Министарства за рад, запошљавања, борачка и социјална питања као и Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Везано за права корисника месечног новчаног примања редовно су узете изјаве за све кориснике и праћене су промене у имовинском стању, броју чланова домаћинства и на основу истих доношена су нова решења. Предмети су редовно достављани на ревизију и сва права су унета у програм борци тј. у јединствену евиденцију података како би министарство могло да врши исплату.

Ажурирање базе података и достављање истих министарству ради месечних обрачуна примања.

Доношење решења признавању права на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа с инвалидитетом од августа месеца 2022. године.

Решени предмети у 2022. год

1. Лична инвалиднина, ортопедски додаток и повећање проц.инвал.	19
2. Месечно новчано примање лични и ЦИР	14
3. Месечно новчано примање - породична инвалиднина	5
4. Престанак права на личну и породичну инвалиднину и МНП	58
5. Инвалидски додаток за време незапослености РВИ	1
6. Инвалидски додаток РВИ-који је напунио 65 година	1
7. Престанак права на инвалидски додаток за време незапослености	8
8. Борачки додаток	12
9. Инвалидски додаток за РВИ у радном односу	4
10. Једнократна помоћ у случају смрти и накнада погребних трошкова лич. инв.	10
11. Једнократна помоћ у случају смрти и накнада погребних трошкова породична инв.	25
12. Породична инвалиднина	20
13. Својство борца	149
14. Пресељење предмета	3
15. Решење о признавању права на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа с инвалидитетом	14
Решено укупно по захтеву и службеној дужности	343

- Урађено 23. потврде за остваривање права по основу Закона за регистрацију и увоз путничких возила.
- За кориснике - борце, војне инвалиде и чланове њихових породица прибављане су потврде о животу и потврде о пребивалишту.

- Прибављана уверења из Центра за социјални рад, ПиО Фонда, НСЗ, АПР, Републичког геодетског завода, ЦРОСО, Републичке пореске за кориснике - за месечно новчано примање и права на борачки додаток.
- По основу Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС, бр. 18/ 2020) вршена је евиденција и подела нових персонализованих легитимација за борце. Укупно 413 легитимација од којих је 81 Министарство поново издало.
- Рад у оквиру Комисије за очување културне баштине Општине Рума. Одржано 3 седнице.
- Рад у оквиру Комисије за споменичка обележја Општине Рума. Одржано 3 седнице.
- Испомоћ код издавања потврда за регулисање здравствене заштите, уверења ради регулисања кредита код банке, као и обавештења за полазнике предшколског програма и уписа у први разред основне школе.
- Обрађивање документације за ученичке и студентске стипендије, домове, кредите и издавање уверења о просечном примању по члану домаћинства.
- Помоћ у ванредним пословима у вези са енергетским ваучерима.
- Текући послови, ажурирање базе података, рад у програму „Борци“.

1. За потребе Одељења за финансије, привреду и пољопривреду а у вези Јавног позива домаћинствима са територије општине Рума за доделу субвенција у виду енергетских ваучера вршена провера да ли је домаћинство енергетски угрожени купац.
2. Пријем захтева странака које користе субвенционисани превоз Општине Рума у градском и приградском саобраћају (пензионери, лица старија од 65. година, труднице и мајке са дететом до навршене две године живота, инвалидна лица)-укупно 182 Решења за 2022 годину.
3. Пријем захтева и издавање потврда за субвенцију превоза за средњошколце са територије Општине Рума - градски и приградски превоз - (Мастер бус), укупно 182 захтева и издатих потврда.
4. Пријем захтева и издавање потврда за субвенцију међумесног превоза за средњошколце са територије општине Рума који користе воз као превозно средство, укупно 25 захтева и издатих потврда.
5. На основу списка деце рођене од 01.03.2016 - 01.03.2017. а стасале за полазак у први разред у 2023/2024 урађена припрема, штампање и слање обавештења за упис деце у први разред (444 обавештења).
6. На основу списка деце која први пут постају полазници припремног предшколског програма при предшколској установи УПВО "Полетарац", Рума, урађена припрема, штампање и слање обавештења. (450 обавештења).

Послови обрачуна борачко инвалидске заштите:

У периоду јануар-децембар 2022. године, извршено је усклађивање за период јануар-децембар 2017. године. Требована су сретства за исплату 17-трошкова сахране, 12-помоћи у случају смрти и 16-оставина. Извршено је и 6 повраћаја неприпадајућих средстава.

Издато је укупно 158 Уверења о правима корисника борачко инвалидске заштите (Здравствена заштита, кредит, оставинске расправе...), такође у програм БОРЦИ СРБИЈА за период јануар-децембар 2022. године унете су потврде за кориснике инвалидског додатка.

У извештајном периоду издато је укупно 349 потврда и уверења за добијање студентских и ђачких домова, стипендија и кредита:

- Ученички домови-36
- Ученичке стипендије -152
- Студентски домови-135
- Студентски кредити-24
- Еразмус размена студената -2

Такође у наведеном периоду издато је и 15 књижица за повлашћену возњу корисницима борачко инвалидске заштите.

Издате су 323 легитимације за кориснике борачко инвалидске заштите, а од тога је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања израдило још 81 легитимације које су замењене.

Од 02.11.2020. године, а на основу решења Општине Рума, Општинске управе број 036-25/2020-IV од 02.11.2020. године, врши се контрола првостепених решења о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида и чланова њихових породица из надлежности Одељења за друштвене делатности. Извршена је контрола 343 решења по службеној дужности (о признавању права статуса бораца, признавању права и променна у обиму права).



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

39.1-4
Издање 1

Одељење за друштвене делатности - послови бриге о деци и породици

ПРЕГЛЕД ДОНЕТИХ АКТА НА ОСНОВУ ЗУП-а И ЗАКОНА О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ								
донети акти	послови дечијег додатка	незапослене породиље	труднице	прворођена беба	матерински додатак	послови родитељског додатка	субвенција за куповину куће/стана	интерресорна комисија
позитивно решење	812	150	445	206	15	451		
негативно решење	231	3	1	4	6	2		
неблаговремени захтеви		3						
одустајање од поступка		2						
прекид права закључак	20	4						
позив за исправку поднеска	12							
ино уверења	55					12		
комплетирање документације за ресорно министарство мишљење ик	45						2	
захтев за прибављање информација из службених евиденција	20	5			6	44	2	224
е-зуп (захтеви)	6100	520	500	610	85	2800	14	
додатна рата школске потврде	238					754		
имунизација жалбе	0	1	0			1363		
експедиција поште	1280	170	446	210	27	509	2	
Остала акта донета у складу са важећим законским прописима; Одлукама Скупштине општине Рума:								
укупно акти дечији додатак							1 120	
укупно акти незапослене породиље							162	
укупно акти -труднице							446	
укупно акти -прворођена беба							210	
укупно акти-матерински додатак							16	
укупно акти родитељски додатак							453	
укупно акти-интерресорна комисија							224	
укупно акти остало							10773	
УКУПНО:							13404	



ПРИЈЕМ ЗАХТЕВА И ОСТАЛИХ ПОДНЕСАКА									
ПОДНЕТИ ЗАХТЕВИ	БРОЈ УПУЋЕНИХ ЗАХТЕВА								
	послови дечијег додатка	незапосл породиље	труднице	ино уверења	прворођена беба	вантелесна оплодња	матерински додаток	презаведени предмети	остало
захтев за остваривање права	839	158	446	4	210	5	21	0	
захтев за уступање списка предмета другим опш. управама	2								
захтев за уступање списка предмета од других опш. управа	4								
пријава - студентске стипендије	179								
захтев - трошкови превоза студената	134								
УКУПНО	2002								

НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ	
припремљени акти- за СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ РУМА	
Предлог Одлуке о пружању финансијске подршке породици за прворођено дете	1
Предлог Одлуке о праву на финансијску помоћ трудницама и незапосленим породиљама	1
Предлог Одлуке о социјалној заштити	1
Предлог Одлуке о именовању Општинског савета родитеља	1
припремљени акти - за ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РУМА	
Предлог Решења о преносу финансијских средстава (култура, удружења, спорт)	24
Предлог Решења о додели финансијских средстава ради једнократне финансијске помоћи	33
Уговори о покровитељству	24
Предлог Правилника о ближим условима, поступку за остваривање права и висини субвенције у градском, приградском и међумесном превозу	1
припремљени акти -за ПРЕДСЕДНИЦУ ОПШТИНЕ РУМА	
Уговори о финансирању и суфинансирању пројеката у области културе у 2022. години	31
Уговори о активностима удружења у 2022. години	69
Припремљена комплетна документација за спровођење поступка избора ученика средњих школа за доделу стипендија	1
Предлог Решења о додели стипендија ученицима средњих школа у школској 2022/2023 години	1
Припремљен Јавни позив за доделу новчаних награда најбољим студентима у академској 2021/22	1



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

З 9.1-4
Издање 1

години	
Предлог Решења о именовану Комисије за доделу новчаних награда најбољим студентима у академској 2021/22 години	1
Предлог Решења о додели новчане награде најбољим студентима у академској 2022/22 години	1
Припремљен Јавни позив за доделу студентских стипендија у академској 2022/2023 години	1
Предлог Решења о именовану комисије за доделу студентских стипендија у академској 2022/23 години	1
Предлог Решења о додели студентских стипендија у академској 2022/2023. години	1
Предлог Решења о додели новчане награде носиоцима "Вукове дипломе" и ученицима који су освојили неку од три прве награде на републичком или међународном такмичењу	1
Предлог Решења о додели новчане награде ученицима основних и средњих школа који су носиоци "Светосавске повеље"	1
Припремљен Јавни позив за регресирање трошкова превоза студената у академској 2022/23 години	1
Предлог Решења о именовану комисије за регресирање трошкова превоза студентима за школску 2022/23 годину	1
Предлог Решења о признавању права на регресирање трошкова превоза студентима за школску 2022/2023 годину	1
Предлог Решења о именовану Комисије за доделу средстава за програме и пројекте из области културе у 2022. години	1
Предлог Решења о именовану Комисије за доделу средстава за пројекте удружења у 2022. години	1
Уговор о партиципацији трошкова превоза ученика средњих школа	4
Уговори о додели студентских стипендија	108
припремљени акти за ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
Припремљени Конкурс за културу и конкурс за удружења са свом пратећом документацијом	2
Припремљен Јавни позив за остваривање права на субвенционисан превоз ученика средњих школа за школску 2022/2023	1
Извршене радње на спровођењу поступка избора ученика средњих школа за доделу стипендија у шк 2022/2023. години- преглед документације, припрема списка са бројевима текућих рачуна за исплату	71
Извршене радње на спровођењу Јавног позива за регресирање трошкова превоза студената у међумесном саобраћају у академској 2022/2023 години - пријем пријава и преглед документације	134
Припремљени записници са седница Комисије за доделу студентских стипендија	3
Извршене радње на спровођењу Јавног позива за доделу студентских стипендија у академској 2022/2023 години - пријем и преглед документације	179
Дописи упућени другим органима и службама	4
Извршене радње на спровођењу Јавног позива за доделу новчаних награда најбољим студентима у академској 2021/22 години - пријем и преглед документације	27
Припремљен записник са седнице Комисије за доделу новчане награде најбољим студентима	1
ИНТЕРРЕСОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ РУМА	
захтеви /иницијатива за покретање поступка процене	224
мишљење комисије	224
седнице	19
записник	19
израђен преглед личних пратилаца и преглед педагошких асистената	2

Послови остваривања права на породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета и одсуство са рада ради посебне неге детета

Накнада зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и одсуства ради посебне неге детета регулисана је Законом о финансијској подршци породици са децом, Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом, као и другим пратећим прописима.

Следи упоредни табеларни приказ предмета у служби за 2022. годину и поређење у односу на претходну годину:

НАПОМЕНА: број решења је већи од броја поднетих захтева, јер је уведен институт „привременог решења“. Уколико породиља поднесе захтев пре порођаја, доносим јој привремено решење на период од 3 месеца, а након порођаја јој доносим коначно решење. Обзиром да се под бројем „553-“ заводе сви захтеви према републичким прописима (породилско, посебна нега, остале накнаде, родитељски додатак), није могуће утврдити појединачни број поднетих захтева према правима.

Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета				
Година	Број донетих решења			Број нерешених
	породилско	посебна нега	остале накнаде	
2021.	409	27	38	6
2022.	557	20	40	3

-Превоз деце и ученика са сметњама у развоју

Превоз деце и ученика са сметњама у развоју, на основу мишљења Интерресорне комисије, регулисан је Законом о основама система образовања и васпитања. Следи упоредни табеларни приказ предмета у служби за 2022. годину и поређење у односу на претходну годину:

ПРЕВОЗ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ				
Година	Број запримљених захтева	Број решених предмета		Број нерешених
		позитивних	негативних	
2021.	31	31	0	0
Укупно		31		
2022.	30	30	0	0
Укупно		30		

- **Право на признавање трошкова вантелесне оплодње** се остварује на основу Одлуке о условима и начину остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу. Следи упоредни табеларни приказ предмета у служби за 2022. годину и поређење у односу на претходну годину:

ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ:				
Година	Број запримљених захтева	Број решених предмета		Број нерешених
		позитивних	негативних	
2021.	7	4	3	0
Укупно		7		
2022.	6	6	0	0
Укупно		6		

Архивирано је укупно 331 предмет.



Месечно је вршена појединачна провера корисника права на финансијску помоћ за незапослене породиље путем апликације е-ЗУП (да ли је породиља засновала радни однос). Након извршене провере сачињени месечни извештај о потребним финансијским средствима за исплату помоћи незапосленим породиљама достављан је на исплату Одељењу за буџет, привреду и пољопривреду општине Рума. У 2022 години укупно је требовано 16.775.000,00 динара на име права на финансијску помоћ за незапослене породиље

Исплата јавних радова и правдање истих Националној служби за запошљавање. На јавним радовима је било ангажовано 10 инвалидних лица, радили су 4 месеца. Укупан износ утрошених средстава је 1.478.088,40. од тога 1.458.088,40. за исплату накнаде за обављен посао и накнаду трошкова доласка и одласка са рада свако је добијало по 22.000,00 динара нето и 20.000,00 за накнаду трошкова спровођења Јавног рада.

Предлог Решења о праву на субвенцију превоза за лица оболела од болест већег социо-медицинског значаја и то 259 позитивних и једно негативно решење у 2022. години Месечно је вршен обрачун и припрема списка за исплату по Решењу о праву на субвенцију превоза за лица оболела од болест већег социо-медицинског значаја. Извештаји се достављају на исплату Одељењу за буџет, привреду и пољопривреду општине Рума. У 2022 години укупно је требовано 1.891.580,00 динара на име превоза за лица оболела од болест већег социо-медицинског значаја.

Прибављање школских потврда за особе са сметњама у развоју о присутности на настави. Обрачун и припрема списка за исплату путних трошкова за особе са сметњама у развоју. Извештаји се достављају на исплату Одељењу за буџет, привреду и пољопривреду општине Рума. У 2022. години укупно је требовано 5.651.020,00 динара на име трошкова превоза за особе са сметњама у развоју.

Дечија недеља - достављање вредносних налепница и плаката Културном центру, Железничкој станици Мастер бусу. Удружењу „ Пријатељи деце Србије“ су достављени Финансијски и Наративни извештај о реализације дечије недеље у 2022 години.

Утврђивање права на субвенцију превоза ученика средњих школа у међумесном превозу на релацији Рума – Инђија.

Одељење	Одељење за финансије, привреду и пољопривреду
Шеф:	Биљана Дамљановић

Одељење за финансије, привреду и пољопривреду је у 2022. години обављало послове који се односе на област финансија, приватног предузетништва, пољопривреде као и нормативно-правне послове. За потребе Скупштине, Општинског већа, председника Општине ово Одељење стручно обрађује Законе и друга акта у зависности од природе посла.

Одељење за финансије, привреду и пољопривреду у 2022. години извршило је следеће законом утврђене послове и радне задатке:

Шеф трезора

Извршилац на овим пословима организује рад у Одсеку и непосредно координира рад извршилаца; обавља најсложеније послове и задатке из делокруга Одсека; стара се о законитом и благовременом обављању послова Одсека и пружа стручну помоћ извршиоцима. У 2022. години извршилац је обављао следеће послове:

- учествовање у изради нацрта Одлуке о буџету и нацрта Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету;
- израда завршног рачуна буџета;
- припремање извештаја, финансијских прегледа и анализа, статистичких и осталих извештаја везаних за финансијско – материјално пословање;
- послови управљања консолидованим рачуном трезора;
- састављање годишњих рачуна консолидованог рачуна трезора локалне власти;
- контролисање и надзирање припреме и обраде захтева за плаћање по различитим основама;
- израђивање месечних извештаја о кретању прихода и примања и расхода и издатака, плата корисника који се финансирају из општинског буџета;
- припремање и састављање финансијских извештаја за буџетску годину;
- праћење прописа из области финансија,
- рад са пописним комисијама на попису основних средстава, обавеза и потраживања, новчаних средстава и непокретности и врши усаглашавање;
- вођење евиденцију непокретности и вршење обрачуна амортизације;
- вођење главне књиге трезора и помоћне књиге директних и индиректних корисника буџета;
- вршење контроле извршених расхода и прихода и по потреби вршење књижења промена на изводима као и друга књижења везана за стање имовине општине и КРТ;
- утврђивање динамике плаћања у складу са расположивим средствима;

- усаглашавање стања примања и издатака буџета са Управом за трезор и корисницима;
- праћење месечних и кварталних планова извршења буџета;
- припремање општих и појединачних аката у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- давање стручних мишљања у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- рад у апликацијама Министарства финансија и Управе за трезор;
- сарадња са програмом ЗУП, Управом за трезор, индиректним корисницима и Министарством финансија;
- рад са е-фактурама;
- сарадња са месним заједницама и са запосленима на рачуноводствено-књиговодственим пословима за месне заједнице;
- сарадња са запосленима на пословима јавних набавки;
- обављање свих других послова из области финансија.

Послови обрачуна зарада

У извештајном периоду извршилац на пословима обрачуна зарада радио је:

- обрачун плата и накнада запосленима, постављених и изабраним лицима за 12 месеци за 160 радника и 5 запослених на породилском одсуству;
- обрачун доприноса и пореза на лични доходак запослених, постављених и изабраних лица;
- евиденција која обезбеђује детаљне податке из обрачуна о свим појединачним исплатама за сваког запосленог, изабраног и постављеног лица на месечном и годишњем нивоу;
- састављање пореских образаца за запослене, постављена и изабрана лица и достављање надлежним службама; израђује М4 обрасце о годишњим исплатама плата и доприноса за стаж осигурања; врши израду ППП обрасца; врши сравњење уплаћених доприноса и пореза са Пореском управом;
- вршење, праћење и извештавање о обуставама запослених и вршење њихових уплата;
- вршење, усаглашавање плата са важећим прописима за 12 месеци у 2022;
- припрема административних забране за оверу;
- сравњење кредита запослених са кредиторима и банкама; обављање послова извештавања;
- попуњавање и достављање извештаја РАД-1 статистици по захтеву РЗС;
- обављање послова девизног пословања код НБС и УЈП-а;
- отварање и контролисање подрачуна динарски и девизних код НБС и УЈП-а;
- боловања преко 30 дана и рефундација истих;
- састављање разних табеларних прегледа везано за плате и регистар запослених;
- јубиларне награде, отпремнине за одлазак у пезнију и накнада за породиље; завођење и обрачунавање путних налога за путовања у иностранство за запослене, постављене и изабране и вршење обрачуна дневница, трошкова путовања на службеном путу, трошкове превоза и других пратећих трошкова везаних за службена путовања у иностранство;
- обраде решења за плате;
- издавање и регистрација меница у складу са Законом;
- обављање интерне финансијске контроле и друге послове;
- вршење обраде, плаћања и евидентирање примања и периодичних обрачуна за потребе пројеката из ЕУ фондова, финансијске и друге извештаје за пројекте ЕУ;
- припрема документације и извештатаја за потребе екстерних ревизија из земље и иностранства за потребе ревидирања пројеката од донатора из ЕУ;
- припрема из програма - регистар запослених за 2022 - читавање фајла из програма ЛД;
- организоване и извршене све финансисјке трансакције и коначни извештаји за спроведен Референдум 2022 о промени Устава Р.Србије и ванредне парламентарне изборе народне посланике април 2022 - РИК, ПИК и ОИК;
- организоване и извршене све финансисјке трансакције и коначни извештаји заспровођење Избора за национален савете националних мањина 2022.;
- увидом у аналитичке картице издавање потврде о укидању заложног права на исплаћене кредитне обавезе према С.О. Рума.

Послови обрачуна накнада

Извршилац на пословима обрачуна накнада вршио је следеће послове:

- попуњавање налога за банку;
- исплате правним и физичким лицима по текућим рачунима код банака;
- спремање образаца MUN i MUN-k (копирање исплата) и предавање у Службу за ПИО и оверавање истих;
- давање потврда за кредитну способност радника;
- све исплате у вези синдикалне организације Општинске управе Рума и књижење истих;

- обрачун и израда захтева за исплату комисија, савета и уговора о делу и сл.;
- обрачун накнада за Општинско веће и израда захтева;
- израда захтева за одборнички додатак и путни трошак (међумесни) за одборнике;
- обрачун накнада за председника и заменика СО Рума;
- исплата депозита за лицитацију пољопривредног земљишта и закупа локала;
- исплата уговора о субвенционисању осигурања усева, плодова, вишегодишњих, засада, расадника;
- копирање података, израда финансијских и статистичких образаца и извештавање за ДРИ и друге државне органе РФЗО, Министарство финансија УЈП, Пореска управа;
- исплата дневница за путовање у земљи;
- исплата и обрачун јубиларних награда и солидарних помоћи радника;
- одношење налога за преноса, захтева за пренос на потпис председника;
- подношење ППП пријава кумулативно за предходну годину за лица ван радног односа;
- исплата налога дневница за службено путовање;
- подношење документације образаца М4 у службу за Социјална питања и ПИО;
- попуњавање образаца националне службе за запошљавање;
- срањивање ИОС образаца са кредиторима;
- исплата градског превоза радника, међумесног превоза;
- подизање готовине и исплата;
- исплата депозита на рачуне физичких лица;
- израда захтева за исплату месних заједница;
- уношење података о физичким лицима за исплату за изборе.

Финансијско-рачуноводствени послови

Извршилац на финансијско-рачуноводственим пословима радио је:

- Обрада захтева за пренос средстава за све индиректне кориснике, директне кориснике, удружења и све остале кориснике буџетских средстава,
- Контрола и књижење истих,
- Срањивање картица конта и месечна провера истих у циљу спречавања грешака,
- Штампана и пренос стања извода рачуна извршења буџета у финансијско пословање,
- Књижење извода у програм финансијског пословања,
- Припрема захтева за плаћање рачуна и књижење истих,
- Помоћ у припреми и изради обрачуна зараде запослених,
- Попуњавање образаца за кредитну способност радника,
- Подношење пореских пријава - ПДВ, обједињена наплата пореза за све исплате,
- Штампана и пренос стања извода рачуна извршења буџета у финансијско пословање,
- Књижење извода у програм финансијског пословања,
- Припрема захтева за плаћање рачуна,
- Припрема захтева за плаћање по уговорима и решењима,
- Припрема захтева за плаћање судских пресуда и судских поравнања,
- Припрема захтева за плаћање финасирања редовног рада политичких странака,
- Припрема захтева за плаћање индиректних корисника - МЗ,
- Усаглашавање плаћених рачуна са добављачима,
- Унос обавеза у програм ликвидатуре и пренос у финансијско пословање,
- Плаћање електронским путем свих рачуна, захтева МЗ, комисија, Уговора о делу, солидарних помоћи, Општинског већа, Одборничког додатка и др.,
- Обрачун и плаћање ПДВ-а по привременим и окончаним ситуацијама,
- Срањивање картица конта, провера и исправка,
- Рад у Централном регистру фактура и ИСИБ-у,
- Повраћај депозита на текуће рачуне лица (која нису излицитирала земљиште) која су платили учешће на јавној лицитацији за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини са наменског рачуна за уплату депозита,
- Пребацавање депозита на рачун буџета Републике Србије, осталих након спроведених поступака јавне лицитације за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за лица која су излицитирала земљиште
- Пребацавање средстава помоћи предузетницима, пољопривредницима за осигурање, физичким лицима за замену столарије и јавним предузећима и предузетницима за субвенцију за набавку огрева и утрошак енергије;
- Пребацавање средстава банкама за краткорочно кредитирање пољопривредника
- По потреби рад на осталим пословима везаним за финансије и рачуноводство



Координатор рачуноводствених и финансијских послова за кориснике буџетских средстава и финансијско-рачуноводствени послови за кориснике буџетских средстава прати кориснике у области предшколског образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, социјалне заштите, односно 12 основних школа, 4 средње школе, Установу Културни центар "Брана Црнчевић", Установу Градска библиотека "Атанасије Стојковић", Установу Завичајни музеј, Установу Спортски центар, Туристичку организацију општине Рума, УПВО Полетарац, Центар за социјални рад општине Рума и Установу за пружање услуга социјалне заштите "Солидарност".

Како би се послови извршавали коректно и у складу са законским прописима, неопходно је свакодневно праћење великог броја законских и подзаконских аката из наведених области. Пријем сваког захтева подразумева проверу правне основаности захтева, проверу усклађености захтева са кварталним и годишњим планом корисника. Неопходно је проверити сваки прилог који се налази уз захтев у смислу формалне исправности рачуна или прерачуна, приложених отпремница, спискова, обрачуна, извештаја и осталих пратећих докумената. Посебна пажња се усмерава на контролу саме врсте расхода и издатака, у смислу провере економске класификације са које су средства требали сами подносиоци захтева, као и да ли су трошкови у складу са планираном позицијом и висином апроприације утврђене Одлуком о буџету.

Послови на извршењу, праћењу и контроли издатака корисника буџетских средстава подразумевају координацију на пословима припреме годишњих, кварталних и месечних планова појединачно по корисницима, обавештавају се корисници о одобреним годишњим, кварталним и месечним плановима и извршеним плаћањима, примање захтева корисника, проверу да ли су исти у складу са усвојеним месечним, кварталним и годишњим плановима.

Континуирано се врши контрола, како самих захтева, тако и прилога уз исте у смислу законите - формалне исправности приложеног документа, тако и у смислу правног основа за пренос средстава. Уз извесне измене, Упутство корисницима буџетских средстава о начину и поступку подношења захтева за сагласност за покретање поступка јавне набавке, се и даље примењује, што захтева додатну ангажованост приликом обраде истих. Примена овог Упутства ствара низ потешкоћа у раду пошто нису прецизиране тачне процедуре у поступку добијања сагласности. Наиме, није довољно прецизирано за које врсте трошкова треба прибављати сагласност и до ког износа на годишњем нивоу, обзиром да примена истог прати и низ усмених, недовољно јасних, упутстава.

Свакодневна комуникација са корисницима буџетских средстава, у сагледавању и решавању недоумица које се јављају при самом подношењу захтева, али и приликом обраде истих, што често има за потребу допуну, корекцију или поновно подношење захтева за плаћање.

За обављање радних задатака неопходан је свакодневни контакт и сарадња са шефом Одељења за друштвене делатности, као и са колегама у служби Трезора и колегама за планирање буџета, по питању реализације захтева корисника за пренос средстава из буџета општине, а у циљу постизања што веће исправности, ефикасности и квалитета у раду.

Неопходно је континуирано праћење законских прописа и остале регулативе, потребне за обављање радних задатака, многобројне консултација са корисницима, обзиром да не посећујемо семинаре и обуке, без обзира на низ промена које утичу на контролу поднетих захтева и примену прописа у току рада.

По потреби, рад у програму "Ликвидатура", као и праћење и сагледавање података из Финансијског програма, у ситуацијама када је то неопходно.

Финансијско праћење и контрола месних заједница

Извршилац на овим пословима је у извештајном периоду обављао следеће послове:

- Пријем обрасца СВС који се односи на враћена неутрошена буџетска средства из претходне године;
- Прикупљање финансијских планова усвојених од стране савета МЗ по одлуци за буџет општине Рума за 2022. годину;
- Прикупљање документације која се тиче пописа основних средстава у месним заједницама, уноса измена и обрачуна амортизације истих;
- Прикупљање образаца годишњег учинка месних заједница за 2021. годину, као и полугодишњи учинак за 2022. годину;
- Помоћ месним заједницама да унесу податке у централну јединицу за хармонију – ФУК;
- Свакодневно се врши пријем и контрола захтева за плаћање, контролисање по књиговодственим документима, по позицијама, за сва плаћања средствима буџета у складу са Одлуком о буџету;
- Свакодневна консултација са секретарима месних заједница у вези фактура и начина плаћања;
- У пет месних заједница имамо запослена лица, из тога произилази припрема обрасца ПЛ-1 и ПЛ-2;
- У току године у складу са ликвидним могућностима буџета и динамиком трошења средстава се ради на припреми квоте месних заједница за I, II, III, IV квартални период (образац ТПИБ), као и измена квоте (образац ПК);
- Припрема и прикупљање Образац 5 уз кварталне извештаје који доставља служба књиговодства мз. Припрема образложење које се прилаже као пратећа документација том извештају;

- Помоћ у измени финансијског плана, због потребе да се требају средства за расходе које су месне заједнице у обавези да измире;
- У току 2022. године су била три ребаланса, радило се на промени одлуке о буџету, на његовој припреми као и његовог усвајању уз консултације месних заједница;
- Набака без примене закона о јавним набавкама се спроводилау више месних, односиле су се на текуће поправке и одржавање зграда месних заједница, а ангажовање пољочувара се вршило у свим месним заједницама у трајању од шест месеци, као и ангажовање хигијеничара у периоду од три месеца;
- Праћење и контрола примене у систему централни регистар фактура (ЦРФ), као и систем електронских фактура (СЕФ) у који се евидентирају све фактуре од 01.05.2022. године.

Финансијско-рачуноводствени послови за месне заједнице

У периоду од 01.01.2022. - 31.12.2022. године Извршиоци на овом радном месту обављали су послове везане за месне заједнице по следећем распореду : Прва месна заједница, Друга месна заједница, Трећа месна заједница, Четврта месна заједница, МЗ Витојевци, МЗ Платичево, МЗ Доњи Петровци, МЗ Стејановци, МЗ Кленак, МЗ Мали Радинци, МЗ Грабовци, МЗ Жарковац, МЗ Буђановци, МЗ Вогањ, МЗ Добринци, МЗ Краљевци, МЗ Никинци, МЗ Павловци, МЗ Путинци, МЗ Хртковци

- Током целе године примана документација од секретара месних заједница и праћено стање прихода и примања, расхода и издатака месних заједница. Обављани књиговодствено-финансијски послови за месне заједнице везано за контролу, контирање и књижење примљених фактура, извода и све остале документације у месним заједницама за 2022. годину;
- У оквиру рада стручне службе слате су све потребне информације секретарима месних заједница и пружали су неопходну помоћ из њиховог делокруга рада;
- Уређена закључна књижења и пренос стања у нову годину;
- Урађен дванаестомесечни извештај (Образац 5) за 2022. годину;
- Припремање и састављање онлајн завршних рачуна за све месне заједнице за период 01.01.2021.- 31.12.2021. године;
- Састављање финансијских извештаја;
- Израда тромесечних, шестомесечних, деветомесечних и дванаестомесечних извештаја за 2022. годину (Образац 5) и достава истих Одсеку за трезор.
- Припремање и спровођење поступка усаглашавања ИОС-а са корисницима.

Послови планирања буџета

- Извршиоци на овом радном месту су у извештајном периоду обављали следеће послове:
- Израда финансијских планове за директне кориснике буџета на основу Одлуке о буџету за 2022. годину;
 - Израда Грађанског водича за буџет за 2022. годину;
 - припрема дела Нацрта Завршног рачуна буџета Општине Рума за 2021. годину и то: Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета; опис субвенција јавним нефинансијским предузећима и организацијама и приватним предузећима; опис трошења наменских јавних прихода и сопствених прихода; коришћење средстава из одобрених пројектних зајмова и за набавку финансијске имовине;
 - праћење нових Уговора о јавним набавкама и унос закључених Уговора у Финансијски план директних корисника као и праћење измирења преузетих обавеза по Уговорима о јавном набавкама из претходне године (2021. године)
 - помоћна табела за праћење плана и остварења прихода по економским класификацијама
 - табеларни преглед плана и извршења плата (економске класификације 411 и 412) по свим директним и индиректним корисницима буџета а ради правилног планирања плата
 - евиденција наменских трансфера из АПВ и праћење извршења истих
 - попуњавање Упитника за Државну ревизорску институцију везано за процес планирања и садржај Одлуке о буџету, ребалансима и извршењем буџета за 2018. годину, 2019. годину, 2020. годину и 2021. годину, Упитника везано за пренос трансферних средстава за Центар за социјални рад у 2021. години по расходима по намени
 - Републички завод за статистику-припрема документације и попуњавање обрасца РТСД-01 Истраживање о накнадама социјалне заштите на локалном нивоу за 2020. годину
 - припрема тражене документације за Буџетску инспекцију Министарства финансија
 - Предлог Решења о повећању планиране вредности апропријације, а на основу прилива од других нивоа власти, који нису били познати у тренутку доношења Одлуке о буџету и Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијском плану Општинске управе

- Предлог Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве и Предлог Одлуке о промени буџетске апропријације за Општинско веће и Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о финансијском плану Општинске управе
- измена планова у програму САВЕТНИК, ИСИБ АП ЈЛС и ФИНАНСИЈСКО а везано за: Решења о повећању планиране вредности апропријације, Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве и Одлуке о промени буџетске апропријације
- свакодневна контрола прокњижених извода, тј. контрола усаглашености позиције плана расхода са економским класификацијама на основу Одлуке буџету за 2021. годину тј. на основу Финансијских планова директних и индиректних корисника буџета као и усаглашености прокњижених извора финансирања за сваку позицију расхода у Главној књизи трезора-апликација „Финансијско“
- припрема НАЦРТА Првог, Другог и Трећег ребаланса буџета за 2022. годину
- израда Финансијских планова директних корисника буџета на основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2022. годину-Први, Други и Трећи ребаланс буџета;
- Рад у Тиму за партиципативно буџетирање
- рад на Нацрту Одлуке о буџету за 2023. годину и то: припрема расхода-посебан део, припрема расхода-општи део, рачун прихода и примања, расхода и издатака и део чланова Одлуке
- учитавање ОДЛУКЕ о буџету у ИСИБ, објављивање ОДЛУКЕ о буџету за 2023. годину и слање Обавештења свим корисницима
- израда Правилника о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Општине Рума за 2022. годину и достава свим индиректним корисницима буџетских средстава: 20 месних заједница и установе и корисницима средстава сувнеција, донација, дотација и трансфера: 12 основних и 4 средње школе
- праћење литературе везане за буџетски ситем,
- Управи за трезор Ср. Митровица су слати Обрасци везани за месечно финансијско извештавање: Образац 1-план прихода , Образац 1-остварење прихода, Образац 2-план расхода и Образац 2а-план расхода за школе, као и исти обрасци али везано за квартално финансијско извештавање по свим изворима, на свака три месеца по истеку квартала.
- Управи за трезор Ср. Митровица су слате измене које се односе на промене апропријација услед коришћења ТБР или повећања апропријација.
- Покрајинском секретаријату за финансије су послате Табеле 1,2 и А које се односе на планиране приходе и примања буџета у 2021. години, остварене приходе и примања, извршене расходе и издатке и податке о директним уплатама.
- Рађена је табела за финансирање редовног рада политичких субјеката за сваки месец у 2022. години, на основу остварених прихода (класа 71) и табеларно је приказана висина средстава која је пренета свакој странци појединачно, сразмерно структури коју понаособ чине у укупном броју одборника.
- Агенцији за борбу против корупције су достављени тражени подаци о планираним и исплаћеним средствима политичким субјектима.
- Урађен је Грађански водич кроз буџет општине Рума за 2021. годину.
- За потребе Републичког завода за статистику урађен је Образац РТСД-01 Истраживање о накнадама социјалне заштите на локалном нивоу за 2020. годину.
- У програм "Финансијско" су уношени подаци везани за планирање, као и измене које су достављали корисници, и измене које су биле потребне након Ребаланса Одлуке о буџету.
- Свакодневно су прегледани изводи и праћене директне уплате и сторно пражњења. Такође су свакодневно праћени пласмани и месечно је слат образац ИКРТЛВ Управи за трезор о пласираним средствима.
- Агенцији за борбу против корупције су достављени тражени подаци о планираним и исплаћеним средствима политичким субјектима.
- Донет је План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Општине Рума за 2023. годину који је објављен на сајту општине и послат корисницима који су обухваћени истим.
- Припремљено је Упутство за израду Одлуке о буџету за 2023. годину, на основу Упутства Министарства финансија, и у договору са шефом Одељења за финансије.
- По истеку сваког квартала Министарству финансија је достављена Табела 8-Преглед броја запослених на одређено и неодређено време.
- Уношени су сви потребни подаци у програм Саветник како би програм могао да функционише и како би се подаци после учитали у Трезор РС и програм Финансијско за књижење.



Послови извршења буџета

Радно место "извршење буџета" подразумева свакодневно праћење извршења буџетских апропријација у складу са Одлуком о буџету за 2022. годину. Извршиоци на овом радном месту су у извештајном периоду обављали следеће послове:

- Министарству финансија - Управи за трезор, Филијали у Сремској Митровици достављани су следећи подаци у форми Извештаја:
- Извештај о углашавању "Т - Трезор" са књиговодственим подацима општине Рума који се односе на приходе и примања (месечно) за 2021. годину
- Преглед разлика података исказаних у књиговодственим подацима ЈЛС и Извештају "Т -Трезор" (месечно) за 2022. годину
- Извештај о извршеним расходима корисника буџета по следећим изворима: 04-сопствена средства, 05-08 - донације (АПВ, Република, ООСО), 13 - нераспоређени вишак прихода из ранијих година на обрасцу 2 за све кориснике буџета и на обрасцу 2а за 12 основних школа и 4 средње школе. Извештај о извршеним расходима и издацима на Обрасцу 2 и Обрасцу 2а за извор 01-буџет, извор 02- трансфери између корисника на истом нивоу, извор 05-08 - донације и трансфери и извор 13-15 нераспоређени вишак прихода из ранијих година за све директне и индиректне кориснике буџета и основне и средње школе.
- Месечно Извештаји о задужености општине Рума на Обрасцу 5-Подаци о задужености општине,
- Министарству финансија - Управи за трезор - Београд, достављан је Извештај о планираним и извршеним расходима за плате и број запослених, Обрасци ПЛ-1 и ПЛ-2, за сваки извор посебно, са исплатама, месечно, а све у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединица локалне власти у 2021. години и Табеле-отпремнине, јубиларне награде и бонуси, са роком доставе до 15-ог у месецу за претходни месец.
- Месечно извештавање Министарства финансија и СКГО о планираним и оствареним приходима и примањима, планираним и извршеним расходима, задужености Општине Рума, неизмиреним обавезама и све то на нивоу целокупне јединице локалне самоуправе
- Израда Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности свих Јавних предузећа Општине Рума чији је оснивач Локална самоуправа.
- Евиденција примања комисија, накнаде чланова одбора и одборницама, праћење плана и извршења плата општинске управе, месних заједница, УПВО "Полетарац", Културног центра, Градске библиотеке, Завичајног музеја, Спортског центра, Туристичке организације, Установе за пружање социјалне заштите "Солидарност".
- Израда табеле капитални пројекти на кварталном нивоу који је саставни део Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Рума.
- У складу са Законом о буџетском систему рађени су квартално Извештаји о извршењу Одлуке о буџету Општине Рума и достављани су Шефу одељења ради усаглашавања.
- Израда годишњег извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Рума за период од 01.01.- 31.12.2022. године.
- Уношење и овера кварталних података у Информациони систем за подношење финансијских извештаја (ИСПФИ).
- Свакодневно се прати План и извршење расхода по позицијама и економској класификацији, по изворима финансирања и преглед плана и остварења прихода.
- Прати се план и извршење расхода Месних заједница по позицијама и економској класификацији.
- Усклађивање табела за извештавање са свим променама насталим након промена апропријација и ТБР као и после Првог, Другог и Трећег ребаланса.
- Израда Извештаја о учинку програма за 2022. годину - Годишњи извештај
- Израда Извештаја о учинку програма за 2022.годину - Полугодишњи извештај
- Припрема табела за израду Извештаја о учинку програма за 2022. годину
- Учествовање у изради табела за Одлуку о Завршном рачуну буџета општине Рума за 2021. годину.
- Израда табела за везаних за Први, Други и Трећи ребаланс буџета општине Рума за 2022. годину.
- Учествовање у изради Нацрта Одлуке о буџету општине Рума за 2023. годину - израда табеле Рекапитулација, израда табеле функционалне класификације и програмске класификације.
- Редовно праћење прописа

Послови јавних набавки

Извршиоци на пословима јавних набавку обављали су следеће послове:

- Израда планова јавних набавки за 2022.г. за наручиоце Општинска управа и председник општине - 2 плана
- Израда планова набавки за 2022.г. за наручиоце Општинска управа, Скупштина општине, Општинско правобранилаштво, председник општине-4 плана



- Израда годишњег извештаја за 2022. годину.
- Измена плана јавних набавки Општинске управе -9 измене
- Измена плана набавки на које се закон не примењује Општинске управе - 8 измене
- Измена плана набавки на које се закон не примењује Скупштине Општине Рума- 2 измена
- Измена плана набавки на које се закон не примењује Председника Општине Рума- 2 измена
- У току 2022.године укупно урађено 159 поступака по Закону о јавним набавкама (Сл. гласник 91/2019)
- Отворених поступака и оквирног споразума укупно 88 поступак
- Поступци на које се не примењују одредбе ЗЈН- 71 поступак

Послови привреде

Споразумом између Агенције за привредне регистре и Општине, а у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката ("Службени гласник РС" бр.55/04 и 64/05) у Одељењу за привреду и буџет 01.01.2006. године отворена је Канцеларија за привредне регистре где се врши пријем документације неопходне за регистрацију предузетника која носи редни број 61 као нумеричку ознаку броја канцеларије које су у Србији отворене. Извршилац на радном месту послови привреде прима и прослеђује захтеве Агенцији за привредне регистре.

У одељењу за финансије, привреду и пољопривреду на пословима регистрације привредних предузетника у 2022. години примљено је и прослеђено Агенцији за привредне регистре-Београд 466 захтева. Од укупног броја 127 је за оснивање радњи, 80 за брисање из регистра, 226 захтева за једну и више промена података о предузетнику уписаном у регистар привредних субјеката. Захтев за издавање извода из регистра поднело је 18 лица. 9 лица је поднело захтев за поступање по решењу. Захтева за издавање копије решења било је 2, захтев за исправку техничке грешке поднело је 3 лица и поднет је 1захтев за резервацију назива.

На писани захтев странака и републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање издато је 23 уверења о трајању радње.

Агенцији за привредне регистре сваког месеца уз спецификацију слати су обрачуни накнада ради рефундације трошкова општине Рума.

Поред наведеног, странкама су дата стручна упутства у смислу потребне документације за подношење захтева. Сви захтеви странака прослеђени су Агенцији за привредне регистре, а у циљу давања адекватних упутстава праћени су сви прописи у вези са регистрацијом предузетника.

У оквиру Акционог плана запошљавања општине Рума за 2022. годину, примљено је укупно 45 захтева за стручно оспособљавање незапослених лица. Урађене су Сагласности за доношење Одлуке о одобравању средстава за спровођење програма стручне праксе по Јавном позиву из 2022 за укупно 35 лица. Примљено је 35 лица, од којих су 8 са високим образовањем, 12 са вишим образовањем и 15 са средњим образовањем. Планиран укупан износ средстава је 7.500.000,00 динара, а утрошено је 7.165.500,00 динара. Сваког месеца слати су Извештаји о присутности незапослених лица ЛАПЗ Рума.

На захтев странака урађено је 4 Решења о категоризацији угоститељског објекта за смештај врсте апартман и 6 Решења о категоризацији угоститељског објекта за смештај врсте соба.
У апликацију еТуриста евидентирана су 4 некатегоризована објекта.

Послови пољопривреде

Извршилац на пословима пољопривреде у току 2022. године вршио је следеће послове:

- Урађен Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рума за 2022. годину и добијена сагласност Министарства пољопривреде на исти.
- Урађен Јавни позив банкама заинтересованим за краткорочно кредитирање регистрованих пољопривредних газдинстава на територији Општине за 2022. годину, а на основу Програма.
- Праћење табела најаве банака које су се јавиле на Јавни позив (NLB Комерцијална и Intesa) и давање сагласности за исте.
- Урађен Јавни позив активним пољопривредним газдинствима са територије општине Рума за субвенционисање осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња у 2022.години.
- Урађена Измена Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Рума за 2022. годину и добијена сагласност Министарства пољопривреде на исту.
- Урађена Измена Јавног позива банкама заинтересованим за краткорочно кредитирање регистрованих пољопривредних газдинстава на територији Општине за 2022.годину.
- Урађен Измена Јавног позива активним пољопривредним газдинствима са територије општине Рума за субвенционисање осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња у 2021.години.
- Урађено 262 Одлуке и Уговора између регистрованих пољопривредних газдинстава и Општине о субвенционисању осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња у 2022.години.
- Урађено Решење о образовању Комисије за преглед пољопривредне механизације.
- Урађено 10 Решења о промени намене пољопривредног земљишта.



- Урађено 325 Уверења за пољопривреду (на ИПАРД подстицаје, да није закупац пољоп. земљишта у државној својини и да није користило подстицаје локалне самоуправе).
- Учествовање у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2022.годину.
- Урађен Извештај о спроведеним мерама пољопривредне политике и руралног развоја за Министарство пољопривреде за 2021.годину.
- Рађено је на пословима АПР-а, рађена решења за доделу субвенција у виду енергетских ваучера и пословима закупа пољопривредног земљишта у државној својини.
- Праћење конкурса Министарства, Покрајинског секретаријата и Покрајинског фонда за пољопривреду и обавештења заинтересованим лицима о истим.

Послови закупа земљишта у државној својини

У току 2022. године настављена је реализација Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2021. годину.

Након валидације уговора о закупу по основу права пречег закупа, исти су одштампани и закупци су позвани на потпис. Након тога, потписани уговори и документација за лица која су се определила за јемство као средство обезбеђења су послати у Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управу за пољопривредно земљиште на закључење. Заључено је 87 уговора о закупу по основу права пречег закупа и 3 уговора за коришћење без плаћања накнаде.

Након тога, урађен је ценовник, закључак о ценама и образложење уз Оглас за први круг јавног надметања за 2021. годину. Након валидације истих од стране надлежног Министарства урађен је Оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за 2021. годину и исти је послат на преглед. Након валидације Огласа исти је потписан од стране председника Општине. За први круг јавног надметања опредељено је 539,9635 ха на период од 1 године сем јавних надметања број 119, 193, 206, 380, 388, 403, 434, 475 која су опредељена на период од 15 година. Заинтересовани понуђачи упознати су са садржајем формулара пријаве и потребном документацијом за пријављивање на јавно надметање. Дана 01.02.2022. године расписан је оглас за јавну лицитацију у првом кругу за 2021. годину. Поступак јавног надметања спроводио се електронским путем, преко веб-апликације, која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Дана 24.02.2021. године изашла је ранг листа.

Укупно је пристигло 111 понуда за јавно надметење. Након прегледа приложене документације урађено је 48 Одлука о давању у закуп и послато на сагласност надлежном Министарству. Након добијања сагласности, Одлуке су одштампане, однете на потпис председнику Општине и прослеђене закупцима. На исте није било поднетих жалби. Укупно је излицитирано 183,1737 ха. Након уплате закупнине, урађено је 48 уговора о закупу. Након валидације послатих уговора, закупци су позивани на потпис. Након тога су уговори послати у министарство на закључење.

Када су уговори о закупу унети у базу података надлежног министарства, урађен је ценовник, закључак о ценама и образложење уз Оглас за други круг јавног надметања. Након валидације истих од стране надлежног Министарства урађен је Оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за 2021. годину и исти је послат на преглед. Након валидације Огласа исти је потписан од стране председника Општине. За други круг јавног надметања опредељено је 355,3264 ха на период од 1 године сем јавних надметања беој 380, 388, 403, 434, 475 која су опредељена на период од 15 година. Заинтересовани понуђачи упознати су са садржајем формулара пријаве и потребном документацијом за пријављивање на јавно надметање. Дана 04.04.2022. године расписан је оглас за јавну лицитацију у другом кругу за 2021. годину. Поступак јавног надметања спроводио се електронским путем, преко веб-апликације, која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште. У другом кругу су пристигле 3 понуде. Дана 21.04.2021. године изашла је ранг листа.

Укупно су пристигле 3 понуде за јавно надметење. Прегледом приложене документације утврђено је да је једна понуда била непотпуна а парцела у другом јавном надметању је у међувремену враћена решњем агенције за реситуацију законским наследницима. Урађена је 1 Одлука о давању у закуп и послата на сагласност надлежном Министарству. Након добијања сагласности, Одлука је одштампана, однета на потпис председнику Општине и прослеђена закупцу. На исту није поднета жалба. Укупно је излицитирано 21,3340 ха. Након уплате закупнине, урађен је 1 уговор о закупу. Након валидације уговора, закупац је позиван на потпис. Након тога је уговор послат у министарство на закључење. Након закључења, исти је и прослеђен закупцу.

Укупно остварена просечна цена закупа за 2021. годину је 629,18 евра/ха.

Након тога, разматрани су захтеви за право пречег закупа и за коришћење без плаћања накнаде за 2022. годину. За остваривање права пречег закупа по основу узгоја и држања животиња пристигло је 62 захтева, а за бесплатно коришћење 5 захтева. Применом коефицијената за обрачун као и условног број грла, право пречег закупа остварило је 53 лица. За бесплатно коришћење одобрена су 3 захтева и то СППШ „Стеван Петровић Бриле,, Рума, „Пољопривредна стручна служба „Рума,, Рума и ОШ „Змај Јова Јовановић,, Рума. Након валидације



верификационе табеле за сточаре и бесплатно коришћење од стране надлежног Министарства отворена је апликација за израду Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2022. годину.

Након расподеле земљишта сточарима, изузимања парцела која су враћене реституцијом, формирања јавних надметања Годишњи програм је послат на преглед у надлежно Министарство. Након исправки које су тражене, као и доставе позитивног мишљења Комисије за давање мишљења на Годишњи програм, дата је сагласност на исти.

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2022. годину укупно је одређено 1.862,6834 ха и то: сточарима укупно 920,6358 ха, за бесплатно коришћење 191,3423 ха и за лицитацију 750,7053 ха.

Након што је Скупштина општине усвојила Годишњи програм, урађен је ценовник и закључак о ценама. Након тога, послата су обавештења о додељеном пољопривредног земљишта и ценама по основу права пречег закупа по основу узгоја и држања животиња, као и изјаве о прихватању или одустајању од додељеног земљишта лицима која су остварила наведено право.

Такође, обавештење и изјава о прихватању и одустајању од додељеног земљишта послата су установама које су добиле пољопривредно земљиште на бесплатно коришћење.

Након добијања наведених изјава, урађена је 61 Одлука по основу узгоја и држања животиња и 5 Одлука за коришћење без плаћања накнаде, које су послате у надлежно Министарство ради добијања сагласности на исте. Сагласност је дата на 59 Одлука, јер су 2 закупца одустала од додељеног земљишта, па су 2 Одлуке стављене ван снаге. Дата је сагласност на 5 Одлука за бесплатно коришћење. Одлуке, заједно са позивом за плаћање закупнине, су послате закупцима. На исте није било поднетих жалби.

Након што су закупци доставили доказе о уплати и документацију за јемства, у ДМС апликацији урађено је 59 уговора о закупу и 4 уговора о бесплатном коришћењу јер је Основна школа „VI ударна војвођанка бригада, Грабовци одустала од одређеног земљишта, и исти су послати у надлежно Министарство на валидацију. Један уговор за сточаре је сторниран јер је купац одустао од закупа.

Укупно је послато 50 дописа везаних за послове закупа пољопривредног земљишта у државној својини.

Шеф одељења

Извршилац на овим пословима обављао је следеће послове:

- Израда одлука, решења и закључака из области буџета,
- Саветовање корисника буџетских средстава,
- Израда одлуке о буџету и Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету,
- Попуњавање упиутника за Државну ревизорску институцију;
- Сарадња са буџетском контролом;
- Израда финансијских планова директних корисника и измена финансијских планова,
- Израда локалног акционог плана запошљавања општине Рума за 2022-2023.годину,
- Израда табела за де минимис државну помоћ,
- Попуњавање образаца и рад по закључцима за регионалну државну помоћ,
- Контрола уговора и њихове реализације,
- Преглед и контрола захтева за плаћање,
- Сарадња са интереним ревизором,
- Израда дописа, табела и извештаја за АПВ, Министарство финансија, Управу за трезор Сремска Митровица, Министарство пољопривреде, Министарство државне управе и локалне самоуправе и Министарство привреде,
- Одговарано на захтеве за доставу информација од јавног значаја,
- Сарадња са другим Одељењима Општинске управе,
- Помоћ месним заједницама,
- Израда аката за Скупштину, Општинско веће и председника Општине,
- Израда закључака, решења и уговора за Општинску управу и председника Општине,
- Учешће у изради Извештаја о извршењу буџета,
- Сарадња са правобраниоцем,
- Сарадња са индиректним корисницима буџета,
- Помоћ запосленима у Одељењу,
- Контрола правног основа захтева за плаћање,
- Вршење других послова по налогу претпостављених.

Одељење:	Одељење за локалне јавне приходе
Шеф:	Милева Ковачевић



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

39.1-4
Издање 1

Активност	Укупно аката
I Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле, инспекцијски надзор на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, катастром, пореском управом, итд.	
Број дописа упућених другим надлежним органима - МУП, Катастар, ПИО, Пореска управа, АПР, НБС , Јавни бележник, судови , остало;	165
Број издатих позива за странку (физичко лице), број издатих позива канцеларијске контроле (правно лице);	331
Број састављених записника у поступку канцеларијске контроле, број састављених записника у поступку теренске контроле;	239
Број службених белешки у поступку канцеларијске контроле, број службених белешки у поступку теренске контроле;	603
Број узетих изјава од странке у поступку (физичко лице), број узетих изјава од странке у поступку (правно лице);	24
Број закључака о обустави поступка (физичко лице) , број закључака о обустави поступка (правно лице);	47
Број урађених Р-налога (физичко лице) , број урађених Р-налога (правно лице);	676
Број издатих решења о отклоњеним недостацима и корекцији стања (физичко лице), број издатих решења о отклоњеним недостацима и корекцији стања (правно лице);	181
II Контрола и праћење стања на рачунима локалних јавних прихода, израда и уручење опомена, одлагање плаћања пореза и предузимање мера принудне наплате;	
Број издатих картица упита стања, односно записника о сравању (физичка лица), број издатих картица упита стања, односно записника о сравању (правна лица);	2098
Број уручених опомена (физичка лица) ван масовне штампе, број уручених опомена (правна лица) ван масовне штампе;	279
Број примљених захтева за издавање пореских уверења ;	1423
Број издатих пореских уверења;	1409
Број примљених и донетих аката у поступку одлагања плаћања пореза и других локалних јавних прихода: Захтеви за одложено плаћање пореског дуга;Решења о репрограму пореског дуга;	534
Број донетих решења у поступку принудне наплате: Решења о принудној наплати пореске обавезе из новчаних средстава на рачунима пореског обвезника преносом средстава са рачуна пореског обвезника, укључујући и средства на девизном рачуну, на уплатне рачуне јавних прихода;Решење о принудној наплати пореске обавезе из зараде, пензије, односно дела зараде и пензије;Решење о принудној наплати пореске обавезе из новчаног потраживања пореског обвезника;Решења о принудној наплати пореске обавезе из покретних ствари;Остала решења;	1163
III Поступак редовног утврђивање обавеза по основу пореза на имовину и других локалних јавних прихода, пријем и обрада пореских пријава, пријава потраживања у стечајном поступку и поступку ликвидације	
Број преузетих уговора о купопродаји, уговора о поклону , оставинских решења, употребних дозвола , решења о озакоњењу, остало;	2676
Број примљених пореских пријава пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге (образац ППИ-2);	1619
Број примљених пореских пријава пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге (образац ППИ-1);	607
Број примљених пријава по основу комуналне таксе на истицање фирме (образац ПП ЛКТ);	122
Број примљених пријава по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине (образац ПП ЖС);	352
Број унетих пореских пријава пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге (образац ППИ-2);	6363
Број унетих пореских пријава пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге (образац ППИ-1);	475
Број унетих пријава по основу комуналне таксе на истицање фирме (образац ПП ЛКТ);	99



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

З 9.1-4
Издање 1

Број унетих пријава по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине (образац ПП ЖС);	3114
Број донетих решења пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге ван масовне штампе;	2853
Број евидентираних и прокњижених пореских пријава пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге;	265
Број донетих решења комуналне таксе на истицање фирме ван масовне штампе;	111
Број донетих решења накнаде за заштиту и унапређење животне средине ван масовне штампе;	246
Број поднетих пријава потраживања у стечајном поступку, број поднетих пријава потраживања у поступку ликвидације;	22
IV Пореска евиденција, књиговодствени послови, припрема масовне штампе и послови у оквиру информационог система	
Број припремљених решења за масовну штампу по основу пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге;	24.099
Број припремљених решења за масовну штампу по основу комуналне таксе на истицање фирме;	259
Број припремљених решења за масовну штампу по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине;	2153
Број припремљених опомена за масовну штампу (физичка лица), број припремљених опомена за масовну штампу (правна лица);	5499
Број одштампаних уплатница са стањем на рачунима локалних јавних прихода; Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге; Накнаде за заштиту и унапређење животне средине; Остало	79.370
Број примљених Р-налога;	792
Број прокњижених Р-налога;	790
Број примљених решења о отклоњеним недостацима и корекцији стања;	385
Број прокњижених решења о отклоњеним недостацима и корекцији стања;	385
Број примљених захтева за прекњижавање/повраћај средстава;	116
Број донетих решења за прекњижавање/повраћај средстава;	124
V Жалбени поступак, молбе и приговори	
Број примљених жалби;	42
Број решених жалби у првом степену;	23
Број жалби послатих на други степен (Општинско веће), број жалби послатих на други степен (Регионални центар);	30
Број примљених молби, приговора и других поднесака;	37
Број решених молби, приговора и других поднесака;	35
VI Достава података другим државним органима	
Број примљених захтева за доставу података од других државних органа;	1
Број решених захтева за доставу података примљених од других државних органа;	1
VII Остале активности:	
- Затворене и измењене пореске пријаве - 7360	
- Припојена решења - 726	
- Теренска контрола - 308	
- Е- уверења - 31	
- Ретроактивна решења - 98	
- Обрађено уговора - 916	

Одељење:	Одељење за инспекцијске послове
Шеф:	Мирослава Паунић

Одељење за инспекцијске послове обавља следеће послове:

инспекцијски надзор над применом закона и општинских одлука којима је уређена комунална делатност, а посебно врши: контролу одржавања комуналног реда - одржавања чистоће, одвођења отпадних и атмосферских вода, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, паркирања на јавним површинама, постављања привремених монтажних објеката; контролу радног времена у угоститељским и трговинским објектима; одржавање комуналних и јавних објеката; контролу рада пијаца и вашара; инспекцијски надзор над одржавањем

паркова, зелених и других јавних површина; контролу држања домаћих животиња и надзор у складу са законом којим се уређује област одржавања стамбених зграда; врши инспекцијски надзор у области заштите и унапређења животне средине и врши праћење стања животне средине у складу са законом и општинским одлукама; издаје дозволе о обављању ауто-такси превоза; врши регистрацију реда возње у линијском превозу; доноси решења о одређивању аутобуских стајалишта; врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа преко саобраћајне инспекције; врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа у области образовања преко просветне инспекције; обавља послове за радна тела Скупштине, председника и Општинско веће у поступцима из надлежности одељења; спроводи управни поступак у пословима из надлежности одељења, прати прописе, иницира усаглашавање аката са новим прописима, пружа правну помоћ јавним предузећима, установама, месним заједницама и грађанима у вези са облашћу свог деловања, предлаже нацрте општинских и појединачних аката које доноси Скупштина, председник и Општинско веће и врши и друге послове у складу са важећим прописима, по упутствима и налогу руководиоца.

Предметне послове Одељење обавља кроз непосредну примену закона и других прописа, спровођењем редовног- планираног, ванредног, допунског и контролног инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену, праћењем стања и предлагање мера за унапређење стања на терену и превентивним деловањем инспекције;

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције. Активности се одмах извршавају, а односе се на рад по пријавама грађана (писмене и усмене), пријавама грађана запримљених електронском поштом, телефонским пријавама грађана, пријавама грађана путем "Систем 48", као и рад према планираним активностима и према непосредним запажањима инспектора на терену. Послови и задаци из делокруга инспекције врше инспектори. Инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама општине Рума, а за свој рад је лично одговоран. Циљ инспекције је да превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Инспектор је овлашћен да ради утврђивања чињеница:

- 1) изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са законом;
- 2) изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;
- 3) узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту - правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;
- 4) наложи да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;
- 5) врши увиђај, односно прегледа и проверава локацију, земљиште, објекте, пословни и други нестамбени простор, постројења, уређаје, опрему, прибор, возила и друга наменска превозна средства, друга средства рада, производе, предмете који се стављају у промет, робу у промету и друге предмете којима обавља делатност или врши активност, као и друге предмете од значаја за инспекцијски надзор;
- 6) узме потребне узорке ради њиховог испитивања и утврђивања чињеничног стања, у складу са посебним законом и прописима донетим на основу закона;
- 7) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор и друге ствари које су предмет надзора;
- 8) предузме друге радње ради утврђивања чињеничног стања према овом и посебном закону.

НАПОМЕНА: Одељење је у прва три месеца 2022. године због околности узрокованих пандемијом вршило перманентну контролу примене мера за спречавање и субијање заразне болести COVID- 19 (контрола радног времена и контрола примене личних мера заштите у угоститељским и трговинским објектима на територији Општине Рума, као и контрола примене личних мера заштите у јавном и такси превозу) заједничким радом свих инспекција, о чему је дневно извештаван кризни штаб на нивоу Сремског округа.

Правни и нормативни послови Одељења:

Ово Одељење је у складу са Законом о комуналним делатностима, припремало нацрте и предлоге аката које разматрају и усвајају Скупштина општине Рума и Општинско веће општине Рума. У складу са напред наведеним Одељење је припремило Нацрте осам општинских аката - Одлука које су припремљене за процедуру по пословнику Општинског већа општине Рума и Скупштине општине Рума.

Анализом, праћењем и извештавањем у вези са пријављеним проблемима грађана путем електронске поште "систем 48" утврђено је да је од укупно 67 захтева: решено 43, непрецизан 2, ненадлежан 22.

Рад Комисија

Ово Одељење је у оквиру правних и нормативних послова у складу са Законом о инспекцијском надзору припремало комплетан материјал за две седнице Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Рума, дефинисало све донете акте и обезбедило њихово објављивање и спровођење.

Комунална инспекција

Инспекцијске послове на територији Општине Рума је обављало 4 комунална инспектора и 2 виша референта за комунални надзор.

У току 2022. године, овој инспекцији је поднето укупно 154 писмених захтева и 224 захтева евидентираних у књизи пријаве за излазак комуналне инспекције. Сачињено је укупно 204 записника, сачињено је осталих писмена - дописа, обавештења и службених белешки укупно 144, донето је укупно 91 решења и издато је укупно 43 прекршајних налога.

У спровођењу Одлуке о уређењу и заштити комуналних и јавних објеката, донето је укупно 8 решења. Решења су доношена у вези: оштећења јавних комуналних објеката, неодржавања уличних канала, смештања грађевинског материјала и робе на јавном простору.

- У спровођењу Одлуке о одржавању чистоће на јавним површинама донето је укупно 34 решења. Решења су доношена у вези: испуштања отпадних вода на јавне површине, неодржавања чистоће на јавним површинама, уклањања хаварисаних возила са јавних површина, уклањања грађевинског материјала, шута, смећа и слично. Издато је 4 прекршајна налога а у вези: одлагања грађевинског материјала на јавном простору, смештај или продаја робе, остављање возила, пољопривредних машина и алатки на јавним површинама и слично.
- У спровођењу Одлуке о зеленим површинама донето је 4 решења, а у вези одржавања зелених површина, уклањања стубића, бетонских кугли и сл., који су постављени на зеленим површинама без Одобрења надлежног органа Општине за комуналне послове.
- У спровођењу Одлуке о држању домаћих животиња, због непрописног држања донето је укупно 9 решења и издато 7 прекршајних налога.
- У спровођењу Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији општине Рума и Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене донето је укупно 48 решења и издато 4 прекршајна налога.
- Према одредбама Закона о становању и одржавању стамбених зграда, донето је укупно 1 решење.
- У спровођењу Одлуке о општем кућном реду у стамбеним и стамбено - пословним зградама на територији општине Рума донето је укупно 2 решења.
- У спровођењу Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима донето је укупно 3 решења.
- У спровођењу Одлуке о одвођењу и пречишћавању отпадних и атмосферских вода донето је укупно 2 решења.
- У спровођењу Одлуке о јавним паркиралиштима издато 4 прекршајна налога.
- У спровођењу Одлуке о одржавању чистоће, а везано за забрану паркирања на јавним површинама издато је 24 прекршајна налога.
- У спровођењу Одлуке о пијацама и вашару Комунална инспекција на захтев ЈП "Комуналац" уз асистенцију службених лица ПС Рума, током 2022. године везано за одржавање вашара, пружала је асистенцију ЈП "Комуналац" контролишући коришћење места означених као продајни простор и начин наплате накнаде за исти (одржано два вашара).

Инспекција за заштиту животне средине

Инспектор заштите животне средине је у току 2022. године запримио 70 предмета из области заштита ваздуха, заштита од буке, управљање отпадом, испуњеност услова за добијање дозволе за складиштење и третман као и продужење дозволе за наведено, односно проширење дозволе, заштита природе, држање домаћих животиња и заједнички инспекцијски надзор са комуналном инспекцијом- контрола радног времена угоститељских и трговинских објеката на територији Општине Рума у циљу сузбијања ширења епидемије заразне болести COVID- 19, поводом примене мера за спречавање и сузбијање заразне болести COVID- 19. Од тога је урађено: 94 записника, 14 решења, 2 захтева за покретање прекршајног поступка, 2 извештаја, мишљења, дописа обавештења и друго. У оквиру коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији Општине Рума за 2022. годину након спроведеног поступка ЈНМВ је урађено следеће: сузбијање комараца и



крпеља (два третмана), сузбијање амброзије на територији Општине Рума (прва и друга кошња), санирање дивљих депонија насељених места: Буђановци, Добринци, Доњи Петровци, Грабовци, Хртковци, Кленак, Краљевци, Мали Радинци, Павловци, Платичево, Путинци, Витојевци, Вогањ, Стејановци и дивље депоније у Руми.

Инспекција за друмски саобраћај

Инспектор за друмски саобраћај је у току 2022. године израдио 72 Одобрења за кретање теретних возила кроз насељено место Рума, издао укупно 108 решења и то: Решења о испуњености услова за обављање такси делатности, Одобрења за обављање делатности такси превоза, Решења о издавању одређивању евиденционог броја и 21 Решење о промени режима саобраћаја.

Током 2022. године обављен је редован инспекцијски надзор над субјектима који обављају делатност ауто такси превоза путника планираних Годишњим приграмом инспекцијског надзора за 2022. годину и том приликом контролисана су три субјекта.

Рад Комисија

Инспектор за друмски саобраћај је у току 2022. године обављао дужност секретара Комисије за безбедност саобраћаја општине Рума.

Комисија је образована у циљу развијања превентивних активности у области безбедности саобраћаја и сарадње свих субјеката на унапређењу опште безбедности у саобраћају као делатности од општег интереса.

Секретар Комисије обављао је административне и техничке послове за потребе једне Комисије у 2022. години.

Просветна инспекција

Просветни инспектор је током 2022. године обавила следеће:

Урађено је 48 записника о инспекцијском надзору и то:

- 8 записника о редовном надзору;
- 27 записника по ванредном надзору (уступљени предмети на надлежност од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице Нови Сад, предмети по пријави странака и записници по захтеву надзираног субјекта);
- 4 записника о контролном надзору - нема наложених мера (установа поступи по наложеним мерама по записнику који је предмет контроле);
- 9 службене белешке, уступања предмета на надлежност и достављања обавештења Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице код уступања предмета на надлежност када је по истом предмету већ поступано, као и саветодавне посете школи, а у складу са Законом о инспекцијском надзору;
- Захтеви за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Руми против родитеља чија деца не похађају или нередовно похађају наставу, подносе се од стране школе у складу са чл. 84. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020);
- свакодневни пријем странака, као и пружање помоћи странкама и установама путем телефона;
- одлазак у установе, по позиву ради пружања стручне помоћи;
- вршење превентивног саветодавног надзора установа у складу са Законом о инспекцијском надзору;
- присуствовање седницама Актива директора основних и средњих школа, којима се пружа стручна помоћ, уз активно учешће просветног инспектора када су у питању измене прописа;
- чести контакти са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице Нови Сад електронским путем;
- достављање података по захтеву Покрајинског секретаријата за образовање, прописе управу и националне мањине - националне заједнице електронским путем у облику табела више пута у току године;
- обавезно достављање свих записника о извршеном надзору Покрајинском секретаријату за образовање;
- достављање Извештаја о раду Покрајинском секретаријату за образовање, прописе управу и националне мањине - националне заједнице како месечних, тако и годишњих;
- редовно праћење свих прописа у области образовања и радних односа;
- организовање периодичних састанака са секретарима школа ради упознавања са прописима;
- појачана контрола школа ради праћења придржавања упутстава и инструкција добијених од надлежних органа у вези настале пандемије (Covid -19);
- сви остали текући послови.

Грађевинска инспекција

Грађевинска инспекција је током 2022. године обавила следеће:

- извршена контрола 72 градилишта



- Урађено је укупно 16 решења и то: 16 решења на основу Закона о планирању и изградњи (10 решења о уклањању објекта, 1 решење о затварању градилишта и 5 решења о санацији објекта)
- Урађено је 181 записника о инспекцијском надзору и то: 181 записник о ванредном и редовном надзору;

Одељење:	Одељење за урбанизам и грађење
Шеф::	Нада Харш

Извештај о раду садржи све активности у оквиру Одељења и то по пословима издавања локацијских услова грађевинских и употребних дозвола, урбанистичко имовинских послова, послови заштите и унапређење животне средине и послови озакоњења.

Локацијски услови

У 2022. години обрађено је укупно 264 предмета, од тога:

- Локацијских услова, са подпроцесима у поступку (три подпроцеса: прегледање предмета и слање према Катастру непокретности Рума и Катастру водова Нови Сад, затим слање имаоцима јавних овлашћења, израда локацијских услова и слање повратне информације имаоцима јавних овлашћења 180, и то позитивно решених 117, Закључак о одбацивању 55, Решења о обустави поступка 6 и сторнирано 2;
- Информација о локацији 74;
- Решења о уклањању 8;
- Уверења и мишљења 2.

Послови издавања Грађевинских и Употребних дозвола са свим подпроцесима:

У 2022. години, у области издавања грађевинских и употребних дозвола, пренето је из претходне године укупно 78 и примљено укупно 1028 предмета, тако да је у раду било укупно 1106 предмета, од чега су издате:

- Грађевинске дозволе 98,
- Измене грађевинских дозвола 28,
- Привремене грађевинске дозволе 1,
- Решења о продужењу важења грађевинских дозвола 3,
- Допунска решења 1,
- Употребне дозволе 78,
- Решења о одобрењу извођења радова по члану 145. Закона 155,
- Пријаве радова 111,
- Пријаве завршетка израде темеља 82,
- Пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу 94,
- Упис права својине 85,
- Прикључења на комуналну инфраструктуру 67,
- Сагласност МУП на техничку документацију 28,
- Решења о одбацивању 126,
- Решења о одбијању 39,
- Решења о обустави поступка 5,
- Решења о исправци техничке грешке 7,
- Обавештења 54,
- Поништај 0,
- Мишљења, потврде, уверења и дописи 12,
- Достава података 4.

Укупно решено 1078 предмета. У раду 28.

Урбанистички и имовинско правни послови:

Током 2022. године у поступцима експропријације урађено је следеће:

- донето решење за експропријацију „Борковац“
- закључен споразум са Грбић Миланком у поступку експропријације „Добровољачка“
- 28.03.2022. донето решење о експропријацији 465-108-3/2021 у поновном поступку
- 14.02.2022. године донето решење о експропријацији 465-78-7/2021 у поновном поступку
- током фебруара 2022. године донето 4 решења о експропријацији где су привремене заступници
- донето 15 решења о трошковима у поновном поступку и 1 делимично решење о трошковима у поновном поступку



- донето 110 решења о исправци решења, због промене броја парцеле након спроведеног поступка парцелације
- сачињен списак преосталих парцела за које треба донети решења о исправци решења и достављен катастру
- прослеђене 2 жалбе изјављене на решење о исправци решења другостепеном органу
- закључена око 10 споразума за биљне засаде
- прослеђено суду око 50 предмета на даљу надлежност и поступање
- достављено 15 допуна другостепеном органу у поступцима по жалби на решења о трошковима
 - Током 2022. године у регистру стамбених заједница урађено је следеће:
 - 7 уписа у регистар
 - 86 промена (избор или реизбор управника)
 - слање обавештења о истеку мандата управницима из редова станара.

ПРЕДМЕТИ ПО ВРСТИ	ПРИМЉЕНО	РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО
стручни послови у поступку доношења урбанистичких планова	64	64	0
поступак конверзије права коришћења грађевинског земљишта у право својине уз накнаду	17	16	10
одређивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинске парцеле	0	0	0
административни технички послови за комисију за враћање земљишта	4	4	0
уверења о промени намене - културе	2	2	0
давање информација-достављање података	10	10	0
додела пословног простора	2	2	0
грађевинска дозвола	2	2	0
озакоњење	2	2	0
УКУПНО:	103	102	10

Сви предмети су у фазама одлучивања по ЗУП-у и законима којима се регулишу управне ствари односно сви предмети који нису решени су узети у рад и обрађени те су по нашем захтеву за измену поднеска послати странкама ради допуне и достављања докумената који су неопходни за даље поступање у наведеним предметима

Одлуке које су донете везане за планска документа :

- Одлука о изради ПДР-а за део породичног становања у блоку 2-4-5 у Руми;
- Одлука о изради ПДР-а „ За део блока 4-1-2 у зони мешовитог становања“ у Руми;
- Одлука о изради ПДР-а „ за део блока 1-3-3 “ у Руми;
- Одлука о изради ПДР-а за радна зона „ Југ-2 “ у Руми;
- Одлука о доношењу ПДР-а „ За део блока 4-6-4 “ у Руми ;
- Одлука о доношењу Измена и допуна ПГР-а насељеног места Грабовци;
- Одлука о доношењу ПДР-а „ За део блока 1-1-3 у централној зони “ у Руми;
- Одлука о изради ПДР-а туристичко рекреативног комплекса „ Језеро Борковац“;
- Одлука о доношењу ПДР-а за реконструкцију одбрамбене линије на левој обали Саве код Кленка;
- Одлука о изради Измена и допуна ПДР-а „ Парк шума Борковац “ у Руми;
- Одлука о доношењу ПДР-а „ За део блока 1-3-3- “ у Руми;
- Одлука о изради Измена и допуна ПГР Руме;
- Одлука о стављању ван снаге Одлуке о изради ПДР-а туристичко рекреативног комплекса „ Језеро Борковац“;
- Одлука о изради Измена и допуна ПДР-а „ Парк-шума Борковац“ у Руми за блок 1-6-1 са Борковачким језером;
- Одлука о изради Измена и допуна ПДР-а за део блока 3-2-1 у централној зони у Руми;
- Одлука о изради Измена и допуна ПГР Добринци;
- Одлука о доношењу ПДР „ за блока 4-5-2 и део блока 1-3-3“ у Руми;

Послови заштите и унапређења животне средине и други послови

Процена утицаја на животну средину и дозволе о управљању отпадом			
ПРЕДМЕТИ ПО ВРСТИ	ПРИМЉЕНО	РЕШЕНО	НЕРЕШЕНО
Захтеви за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину	7	7	0
Захтеви за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину	0	0	0
Захтеви за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину	2	2	0
Захтеви за издавање дозволе за сакупљање транспорт, складиштење и третман отпада	4	4	0
Енергетска дозвола	1	1	0
Захтев за мишљење о потреби процене утицаја на животну средину	1	1	0
Захтев за упис у евиденцију обавештавања у поступку процене утицаја на животну средину	0	0	0
Захтев за издавање измењене дозволе за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновноискоришћавање и одлагање инертног и неопасног отпада или измењене Интегралне дозволе за обављање више делатности једног оператера	4	4	0
Захтев за мишљење о потреби СПУ за ПДР и ПГР	11	11	0
Мишљење другостепеном органу	3	3	0
Решење о обустави поступка	1	1	0
УКУПНО	34	34	0

Одржане три седница техничке комисије за Давање сагласности на студију, као и вођење Катастра загађивача за текућу годину.

Друге послови:

- Издавање одобрења за привремено заузимање јавне површине ради постављања привременог објекта:
 - o Укупно примљених предмета: 107;
 - o Решено предмета: 107;
- Издавање Решења о бесплатном паркирању за инвалиде:
 - o Укупно примљених предмета: 145;
 - o Решено предмета: 145
- Издавање Решења за извођење радова на гробљу:
- Укупно примљених предмета: 209;
- Решено предмета: 209;
- Издавање Решења за ванредну ексхумацију:
- Укупно примљених предмета: 4;
- Решено предмета: 4;

По налогу Интерног ревизора Општине Рума, издавање Решења о бесплатном паркирању за инвалиде је пребачено у Одељење за друштвене делатности, примопредаја је извршена 13.07.2022. године. Учествовање у изради одлука у надлежности СО Рума и то: Одлука о комуналном реду на територији општине Рума, Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера и средства оглашавања на јавним површинама на територији општине Рума Одлука о постављању башта угоститељског објекта на територији општине Рума.

Сви нерешени предмети су у фазама одлучивања у складу са Законом о процени утицаја на животну средину и у складу са Законом о управљању отпадом.

Послови на озакоњењу:

Решење о озакоњењу објекта - издато 680 решења о озакоњењу, обављено преко 1100 разних комуникакција са странкама катастром и другим субјектима у процесу озакоњења.



Покренуто решавање предмета о озакоњењу који су пасивни и то у укупном број од 2982 предмета позивањем странака.

- Укупан број поднетих захтева за потврду урб. пројеката: 45;
- Укупан број решених Захтева за потврду урб. пројеката: 43;
- Укупан број Потврда пројеката парцелације и сагласности на Елаборате геод.: 40;
- Укупан број решених Захтева за потврду урб. пројеката: 3;

Одељење:	Одељење за општу управу и заједничке послове
Шеф одељења:	Мирјана Вујасиновић

- Током 2022.године Одељење за општу управу и заједничке послове обављало је следеће послове:
- управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области држављанства, матичних књига, личног имена, брака, бирачких спискова;
 - послове писарнице и архиве;
 - послове радних односа и кадровске евиденције у Општинској управи и органима општине;
 - поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и редовно ажурирање Информатора о раду Општинске управе;
 - Одељење је сарађивало са општинским Штабом за ванредне ситуације у складу са прописима којима се уређује поступање у ванредним ситуацијама;
 - сарађивало са Војним одсеком на пословима одбране;
 - обављало послове који се односе на физичко обезбеђење објеката, редовно одржавање, чишћење, спремање и загревање радних просторија;
 - одржавало и унапређивало информатичке и комуникационе мреже;
 - одржавало и унапређивало рачунарску опрему и друга техничка средства за рад;
 - одржавало званичну интернет презентацију општине;
 - старало се о законитој и наменској употреби, одржавању и регистрацији службених возила за потребе општинских органа, у складу са прописима и интерним актима;
 - старало се о законитој и наменској потрошњи горива у складу са прописима и интерним актима;
 - обављало послове доставе за потребе општинских органа;
 - послове економата за Општинску управу;
 - послове безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
 - вршило стручне и административно-техничке послове за потребе несметаног рада месних заједница на територији општине Рума;
 - вршило и све неопходне административно-техничке послове за потребе несметаног рада општинских органа, према налозима и упутствима начелника Општинске управе и председника општине.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, у оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове, радиле су и месне канцеларије за насељена места: Буђановци, Вогањ, Витојевци, Грабовци, Добринци, Доњи Петровци, Жарковац, Краљевци, Кленак, Мали Радинци, Никинци, Путинци, Павловци, Платичево, Стејановци и Хртковци.

Одељење је обављало техничке послове за: спровођење републичког референдума, спровођења избора за народне посланике Народне скупштине, спровођења избора за председника Републике и спровођење избора за чланове националних савета националних мањина.

Одељење је у сарадњи са РЗС, обављало и активности у оквиру Пописа становништва, домаћинства и станова 2022.године.

Послови матичарства:

Током 2022. године на подручју свих шест матичних подручја на територији општине Рума је:

Ред.б р.	ОПИС ПОСЛА	Урађено
1.	Издато извода из МКР, МКВ и МКУ	10 411
2.	Вођење евиденције о издатим изводима	10 053
3.	Издато интернационалних извода из МКР, МКВ, МКУ	1 364
4.	Вођење евиденције о издатим интернационалним изводима	1 366



5.	Сачињавање записника о упису у МКР	173
6.	Упис рођења у МК рођених или накнадни упис у МКР	173
7.	Унос извршених уписа из МКР у Регистар	169
8.	Сачињавање статистичких листића рођених	171
9.	Сачињавање записника о пријави венчања	266
10.	Упис венчаних у МК венчаних	273
11.	Упис венчања у Регистар матичних књига	274
12.	Сачињавање статистичких листића венчаних	275
13.	Састављање записника о пријави смрти	597
14.	Упис умрлих у МК умрлих	595
15.	Упис умрлих у Регистар матичних књига	654
16.	Сачињавање статистичких листића о смрти	316
17.	Упис прибелешке у први примерак МКР, МКВ, МКУ	2 242
18.	Упис забелешке у Регистар матичних књига	2 261
19.	Вођење евиденције о унетим забелешкама	2 215
20.	Достављање извештаја другим матичарима о венчању и смрти	2 731
21.	Упис лица у регистар МКР, МКВ, МКУ	1 052
22.	Достављање смртнице Општинском суду по изводу другог матичара	121
23.	Провера идентитета по захтеву ПС Рума	34
24.	Издавање Уверења о слободном брачном стању	18
25.	Издавање Уверења по члану 161. и 162. ЗУП-а	61
26.	Сачињавање записника о промени презимена по разводу брака	18
27.	Подношење захтева за исправку у МК по службеној дужности	125
28.	Сачињавање записника о признавању очинства и одређивању личног имена детета	14
29.	Послато извештаја, дописа, извода по захтеву ПС Рума, Општ.суда и др.органа	859
30.	Извештаји Сремским и Румским новинама	51
31.	Достављање извода странкама Пост експресом	73
32.	Сачињавање записника о националној припадности	10
33.	Вођење промене података у књизи држављана	224
34.	Брисање умрлих из књиге држављана	257
35.	Издавање уверења о држављанству	3 712
36.	Уверења о издржавању	21
37.	Вођење исправке у бирачком списку	114
38.	Накнадни уписи	
	МКР	112
	МКВ	39
	МКУ	18

Послови из области личних стања грађана:

УПРАВНИ ЗАДАЦИ И ПОСЛОВИ		
1.	Издавање потврда намењених нашим радницима у иностранству и члановима њихових породица	79
2.	Вођење промена у књизи држављана	
	2.1. промена на основу решења МУП-а, извода из МКР, МКВ и МКУ	309
	2.2. брисање на основу МКУ општине Рума	121
	2.3. промене презимена на основу МКВ општине Рума	61
	Укупно:	491
Број предмета:	УПРАВНИ ПОСТУПАК ПО ЗАХТЕВУ СТРАНКЕ	
Класификација	Врста захтева	Број предмета
200	Накнадни уписи, исправке, допуне и поништења у МКР	24
201	Промена имена, презимена, и презимена и имена (личног имена)	39
201	Промена презимена детета након признавања очинства	4
202	Исправке, допуне и поништења у МКВ	10



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

З 9.1-4
Издање 1

203	Накнадни уписи, исправке, допуне и поништења у МКУ	2
204	Поништења дуплог уписа у књизи држављана	0
УКУПНО:		79
Број предмета:	ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ	
Класификација	Врста захтева	Број предмета
200	Накнадни уписи, исправке, допуне и поништења у МКР	7
201	Промена имена, презимена, и презимена и имена (личног имена)	1
202	Исправке, допуне и поништења у МКВ	1
203	Накнадни уписи, исправке, допуне и поништења у МКУ	1
204	Поништења дуплог уписа у књизи држављана	1
УКУПНО:		11
По жалби странке на решење:		0
Службени захтеви за вођење управног поступка из области личних стања грађана:		386
	Полицијска станица Рума (одељење за личне карте)	51
	Полицијска станица Рума (одељење за држављанства)	0
	Полицијска станица Рума (казнена евиденција)	38
	Матичне службе	219
	Основни суд Рума	40
	Пореска управа Рума	38
Рад по дописима (По захтеву матичара општина, градова и других установа на територији Републике Србије)		2

Послови писарнице органа општине Рума током 2022. године је:

Пријем предмета:	
Заведено предмета	24 538
Издато потврда о пријему поднеска	19 230
Заведено службених листова	121
Разврстано доставница по реферадама	36 876
Заведено рачуна	782
Заведено препоручене поште	3 743
Неотворене поште	8 807
Уговори, УТУ и елелорати	2 938
Раздужено из интерне доставне књиге	12 494
Вађени предмети из архиве	231
Мејлови	3 050
Архивирано	11 251

Експедиција поште је током 2022.године обављала паковање и отпремање пошиљки кроз књигу примљене поште и књигу експедоване поште и доставну књигу за место; предају писмених пошиљки поштанској служби:

Опис активности: експедовање пошиљки	
ARS-пошиљке	17 954
Иностранство- AR	31
Обична пошта	163
Књига места	477
АПР	455
Post Express	237
Хибридна пошта	79 327
RE пошиљке	364
Пакети	10

Послови ажурирања Јединственог бирачког списка :

Решења о упису	1 206
----------------	-------



Решења о брисању	1 344
Решења о исправци, допуни и промени података	496
Промена адресе	1 180
Исправка техничке грешке	13
Упис за гласање по месту боравишта у земљи	342
Промена адресе за гласање по месту боравишта	2
Упис за гласање по месту боравишта у иностранству	184
Дописи	10
Потврде о бирачком праву	10
Укупно	4 787

Послој ажурирања Посебног бирачког списка:

Решења о упису у Посебан бирачки списак	234
Решења о брисању из Посебног бирачког списка	76
Решења о исправци, допуни, промени података у Посебном бирачком списку	26
Решења о промени адресе	42
Укупно	378

Функционисање „Система 48“

Примљено захтева	158
Инвестиција у припреми	4
Ненадлежан	10
Непрецизан	1
Решен	43
У раду	8
Заведен	90

Послови из области радних односа у оквиру којих су донета следећа акта:

решења о распоређивању службеника - 126, решења о одређивању коефицијента за обрачун плате - 66, решења о годишњем одмору - 110, уговор о раду намештеника - 8, уверење из радног односа - 38, захтев за полагање стручног испита - 7, решења о солидарној помоћи - 44, решења о плаћеном одсуству - 65, решења о јубиларној награди - 15, уговори о стручном оспособљавању и усавршавању - 8, решења о престанку радног односа - 72, извештај о промени броја запослених ради евиденције у регистру запослених и ИОССИ обрасцу - 12, решења о обављању венчања ван службених просторија - 64, уговора о обављању привремених и повремених послова - 9, решења о неплаћеном одсуству - 1, налога за прековремени рад - 386, решење о исплати накнаде за прековремени рад - 409, решења о оцењивању 99, решења о заснивању радног односа - 52, решења о премештају - 15 и решења о мировању радног односа - 6.

У погледу омогућавања **слободног приступа информацијама од јавног значаја** и побољшања транспарентности, у наставку се налази табела о примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2022. години:

1) Захтеви:

Ред.бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	20	20	0	0
2.	Јавна гласила	0	0	0	0
3.	Удружења	34	34	0	0
4.	Политичке странке	0	0	0	0
5.	Органи власти	0	0	0	0
6.	Други тражиоци	7	7	0	0
Укупно		61	61	0	0



Врсте захтеваних информација:

Врсте захтеваних информација	Број појединачно поднетих захтева
Информације о здрављу становништва	1
Информације о заштити животне средине	5
Информације о располагању јавним средствима (буџет, плате, донације, спонзорства, уговори...)	16
Информације из надлежности Општине Рума	39

2) Жалбе:

Тражилац информације	Укуп. број изјављених жалби/тужби	Бр.жалби/тужби због одбијања захтева	Бр.жалби/тужби на закључак о одбацавању захтева	Бр.жалби/тужби због непоступања по захтеву	Бр.осталих жалби/тужби
Грађани	9	0	0	3	6
Јавна гласила	0	0	0	0	0
Удружења	1	0	0	1	0
Политичке странке	0	0	0	0	0
Органи власти	0	0	0	0	0
Други тражиоци	0	0	0	0	0
Укупно	10	0	0	4	6

3) Трошкови поступка: Трошкови нису наплаћивани

4) Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Израђен у штампаном облику	Датум последњег ажурирања у 2022.години
децембар 2010.	да	да	09.11.2022. године (објављен у Јединственом информационом систему информатора о раду)

У 2022.години, у Одељењу је вршено праћење кључних елемената **система управљања квалитетом**, израђивана су докумената и доношена су оптимална решења и мере за побољшање система за управљање квалитетом.

Сертификационо тело је спровело Прву надзорну проверу (23.12.2022.године), те је Извештајем са провере потврђено да је менаџмент систем организације Општинска управа општине Рума, за активности ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015.

Током 2022.године редовно су се вршила преиспитивања функционисања система, пратили ефекти, анализирано стање и идентификовале могућности за побољшање:

- Током 2022.године у примени је било укупно 602 докумената креираних у складу с захтевима стандарда и то: Политика квалитета и заштите животне средине; Пословник квалитета (1); процедура (укупно 30); упутстава (укупно 59); правилника (укупно 3); записа (укупно 508), а које је Општинска управа општине Рума утврдила као неопходне за ефикасност интегрисаног система менаџмента (ИМС);
- У 2022. години спроведене су две редовне интерне провере, дефинисане у Плану интерних провера за 2022.годину.
- Спроведено је преиспитивања система квалитета од стране руководства (у децембру 2022.године).

У 2022.години обављани следећи **послови - планирања припрема за одбрану, ванредних ситуација, безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, здравственог и допунског осигурања запослених:**



Послови ванредних ситуација	
На основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/18 и др. закон)	Број решених предмета 38
Послови планирања припрема за одбрану	
На основу Закона о одбрани („Сл. гласник РС“ бр. 116/07, 88/09, 104/09, 10/15, 36/18 и др. закон)	Број решених предмета 189
Заштита од пожара:	
На основу Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09, 20/15, 87/18 и др. закон)	Број решених предмета 1
Активности Штаба за ванредне ситуације општине Рума:	
На основу Уредбе о саставу, начину и организацији рада Штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“ бр. 27/20)	Број одржаних седница Штаба за ванредне ситуације општине Рума 4

Одељење:	Одељење за локални економски развој
Шеф одељења:	Јасмина Стојанац Зорић

- Редовно праћење и анализирање конкурса. Конкурсе намењене јавним предузећима, установама, удружењима, привредницима прослеђивали смо на одговарајућу адресу.
- Сарадња како са домаћим, тако и са страним инвеститорима (одржавање презентација, припрема понуда). Успешно реализована значајна инвестиција за нашу општину кинеске компаније ХАИТИАН.
- Припрема и слање конкурсне документације, као и завршно правдање за пројекат: „Пројекат пошумљавања и унапређења постојећег стања парк шуме Борковац“ са којим смо аплицирали код Министарства заштите животне средине.
- Припрема и слање документације, као и завршно правдање за Јавни конкурс "Додела средстава за суфинансирање реализације пројеката превенције нелегалног одлагања отпада и уклањање у 2022. години", за Пројекат "Санација и уклањање отпада са дивљих депонија у насељеним местима Краљевци, Добринци и Платичево" са којим смо аплицирали код Министарства заштите животне средине.
- Припрема и слање документације за пројекат „Изградња производно дистрибутивног система даљинског грејања сектора Центар Југ у Руми и реконструкција и доградња топловода на к.п.969/, 966/1, 979, 974/1 970/1 968/1 978/1, к.о. Рума" са којим смо аплицирали код Министарства заштите животне средине.
- Припрема и слање документације, као и завршно правдање за пројекат „Рехабилитација атарских путева и отресишта на територији општине Рума" код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
- Припрема и слање документације за пројекат „Израда техничке документације за изградњу магистралног ценовода од фабрике воде Фишиеров салаш до црпне станице Борковац у Руми" код Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
- Припрема и слање документације за пројекат „Програм енергетске санације" са којим смо аплицирали код Министарства рударства и енергетике.
- Припрема и слање документације за пројекат "Израда програма комасације за к.о. Краљевце, к.о. Стејановце и к.о. Павловце" са којим смо аплицирали код Министарства пољопривреде, шумарства и пољопривреде.
- Припрема и слање документације за пројекат „Успостављање међуопштинске сарадње у сврхе пројектовања, изградње и управљања Регионалним системом водоснабдевања „Источни Срем"" са којим смо аплицирали код Министарства државне управе и локалне самоуправе.
- Припрема конкурсне документације за Пројекат рехабилитација пута Платичево-Грабовци у општини Рума по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре који смо аплицирали код Управе за капитална улагања АП Војводине.
- Унос у апликацију Агро Сенс конкурсне документације за пројекат "Уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2022. години" са којим смо аплицирали на конкурс Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
- Припрема и слање конкурсне документације за пројекат „Од глинених близанаца до бронзаних труба" по конкурс Министарства културе и информисања Градови у фокусу 2022- Завичајни музеј Рума, Градска библиотека „Атанасије Стојковић", Туристичка организација општине Рума, Културни центар „Брана Црнчевић".

- Припрема конкурсне документације за пројекат „Израда малч трим стазе са справама за вежбање на локацији Борковац“ са којим смо аплицирали код УНДП-а на конкурс Изазов за иновације за чистији ваздух.
- Припрема конкурсне документације за пројекат „Зелени појас на делу катастарске парцеле број 11072/6 на територији катастарске општине Рума“ на конкурс Изазов за иновативна решења у области обнове шумских екосистема и озелењавања код УНДП-а.
- Попуњавање конкурсне документације (Анекс 1 и Анекс 2) за подношење пријаве у Програму „Подстицање запошљавања високо образованих Рома и Ромкиња у јединицама локалне самоуправе“ са којим смо аплицирали код Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог.
- Припрема и слање документације Покрајинском секретаријату за спорт и омладину на Јавни конкурс за финансирање посебних програма - пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини, за пројекат "Одржавање кошаркашког и рукометног терена у Руми на к.п. 3706 у Руми".
- Припрема и слање документације Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине по Јавном конкурс за доделу бесповратних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, за суфинансирање израде планске документације, а за пројекат "План детаљне регулације радне зоне Југ 2 у Руми".
- Припрема и слање конкурсне документације и завршно правдање средстава по Јавном Конкурсу за доделу бесповратних средстава за организовање манифестације под називом "Михољски сусрети села" за 2022. годину
- Припрема и слање документације за завршно правдање, наративно описни и финансијски извештај о наменски утрошеним средствима по уговору о коришћењу бесповратних средстава за финансирање капиталних трошкова социјално-економског савета по конкурс који се односио на деловање социјално-економских савета код Покрајинског секретаријата за привреду и туризам.
- Припрема и слање документације за завршно правдање за пројекат: „Пројекат техничког регулисања саобраћаја на државним путевима на територији општине Рума“ са којим смо аплицирали код Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.
- Реализација 8. циклуса процеса Партиципативног буџетирања, кроз све фазе пројекта (састанци, рад на информисању јавности, формирање листе предлога, рад на терену у граду и селима, коначно пребројавање гласова, израда Грађанског водича кроз буџет за 2022. годину)
- Урадили базу страних инвестиција за НАЛЕД.
- За потребе прве надзорне провере НАЛЕД-а радили на допуни у оквиру критеријума бр.9 (поткритеријуми 9.1, 9.2, 9.3), као и у оквиру критеријума бр.10 (10.1, 10.2, 10.5) и поткритеријума бр. 7.7. Урадили годишњи извештај о извршењу капиталних инвестиција у оквиру поткритеријума 10.2, анкету за привреднике на тему потреба и анализе ставова привредника о доступности, квалитету и ценама комуналних услуга у оквиру поткритеријума 10.5. допуни у оквиру критеријума број 7 (поткритеријум 7.1; 7.2; 7.4), критеријум 1 (поткритеријум 1.1), поткритеријум 3.1; 6.1; 2.6.
- Попуњавање различитих анкета (за чланове годишње скупштине Налед-а, за апликацију „Путевима жена“ коју спроводи Организација Ирида). Попуњавање Упитника Агенције за спречавање корупције који се односио на План интегритета, Упитника о испитивању степена развоја дигиталних компетенција, Упитника ЕУТА о потребама у области управљања пројектима, упитника СКГО-а на тему женског предузетништва у оквиру реализације пројекта „Одрживе и инклузивне услуге на локалном нивоу“, Упитника Републичког завода за статистику о Истраживању о индустријским зонама у Републици Србији, Упитник који се односи на ажурирање базе података у вези са резултатима и ефектима пројеката суфинансираних од стране Министарства привреде у складу са Програмом подршке развоју пословне инфраструктуре а за период 2014-2022, прикупљање података за РАВ, које се односе се на индустријске зоне, искоришћеност, постојећу инфраструктуру и пројектно-техничку документацију с износима инфраструктурних радова;
- Присуствовали обуци Сталне конференције градова и општина на тему „Локализација Агенде 2030. и циљева одрживог развоја“, коју је СКГО организовао у сарадњи с пројектом „Реформа јавних финансија – Агенда 2030.“ који спроводи Немачко удружење за међународну сарадњу (ГИЗ), а који је подржан средствима немачке и швајцарске развојне сарадње, on line информативној сесији која се односила на подношење предлога инфраструктурних пројеката мањег обима у оквиру програма „Подршка ЕУ социјалном становању и активној инклузији“, акредитованој обуци Сталне конференције градова и општина на тему „ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА И ПОДРШКУ ПРИВРЕДИ“, Спровођење обуке реализује се у оквиру пројекта „Институционална подршка СКГО – трећа фаза“ који подржава Влада Швајцарске, онлајн завршној конференцији пројекта „Боље прилике по мери неразвијених подручја“ у организацији НАЛЕД-а и Удружења жена Ружа, уз подршку Европске уније, присуствовала обуци на тему „Имплементација пројеката финансираних од стране донатора и спровођење донаторских средстава кроз ПРАГ процедуре набавке и поступке јавних набавки“, коју је

организовало Министарство за европске интеграције у сарадњи са РРА Срем, присуствовала Радионици „Писање и реализација пројеката“ коју су организовали НАЛЕД, Етно мрежа и Агенција УН за родну равноправност, присуствовала првом састанку Акцелератора у Београду у оквиру Јавног позива за Изазов за иновативна решења у области обнове шумских екосистема и озелењавања у оквиру пројекта „ЕУ за Зелену агенду у Србији“, као и онлине тренинга у оквиру акцелератора Зелена инфраструктура, онлајн инфо дану "Могућности URBACT програма Европске уније за локалне самоуправе у Србији", акредитованој дводневној обуци "Израда и спровођење плана развоја јединица локалне самоуправе", дводневној онлине обуци „Јачање капацитета локалних актера и младих на регионалном нивоу у домену кохезионе политике ЕУ, стручној обуци из области енергетске ефикасности која је одржана у Старој Пазови у Иновационом Стартап центру.

- Присуствовање презентацији Развојног Фонда Војводине, чија је тема била нове кредитне линије за одржавање енергетске ефикасности, кредитне линије за набавку нове и половне пољопривредне механизације, као и кредитне линије за куповину земљишта.
- Присуствовање 50. Скупштини СКГО, Септембарском сусрету чланова и партнера Налед-а;
- Организовање 2. седнице Привредног савета Општине Рума на тему тренутне привредне ситуације, као и анкетања привредника о доступности, квалитету и ценама комуналних услуга

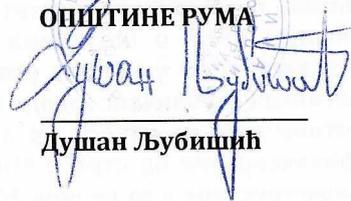
Организациона јединица Кабинет председника општине

Шеф Кабинета председника општине: Саша Пејовић

Организација званичних посета највишег међународног, државног, покрајинског и локалног нивоа и координација посета, јавних наступа и састанака; припрема информације, платформе и белешки свих званичних посета одржаних током 2022. године; одржавање редовне и благовремене комуникације са медијима и јавношћу и старање о адекватном праћењу свих значајних дешавања из друштвеног, економског и културног живота на подручју општине; праћење свих информација везаних за рад органа и служби локалне самоуправе и информација које су од значаја за општину Рума током читаве године; припрема презентација и публикација; обавештавање медија о догађајима и дешавањима од значаја за ширу јавност општине; припрема и лектура текстова намењених за објављивање на званичном сајту општине или штампаним медијима

У Руми, дана 27. март 2023. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ РУМА


Душан Љубишић



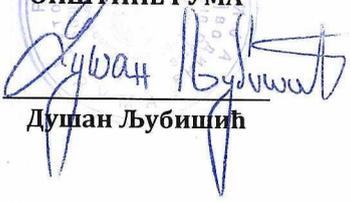
Образложење

Чланом 73 Статута општине Рума прописано је да начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини и Општинском већу у складу са Статутом и Одлуком о Општинској управи општине Рума. Чланом 19 Статута општине Рума прописано је да су предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу чији је оснивач општина, дужни да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину, осим када је законом другачије предвиђено. Члан 3 тачка 6 Одлуке о Општинској управи општине Рума прописује да Општинска управа доставља извештај о свом раду на извршавању послова општине из изворне надлежности општине и поверених послова Скупштини, председнику и Општинском већу по потреби, а најмање једном годишње.

С обзиром на наведене одредбе, начелник подноси редован годишњи Извештај о раду Општинске управе општине Рума за протеклу 2022. годину, а на основу извештаја засебних организационих јединица Општинске управе.

У Руми, дана 27. март 2023. године

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ РУМА**


Душан Љубишић