

На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Рума за период од 2024. до 2026. године, бр. 06-5-9/2024-II од 23.01.2024.године, члана 59. и 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 - др. Закон и 49/21) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера АПЗ ТЕХНИЧКА ПОДРШКА број 2000-101-1/2026 између Општине Рума и Националне службе за запошљавање Филијала Сремска Митровица закљученог дана 16.01.2026.године,

**ОПШТИНА РУМА и
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

РАСПИСУЈУ

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА

РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2026. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера стручне праксе подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању** за коју је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Мера се реализује **без заснивања радног односа.**

Општина Рума кроз меру стручне праксе финансира, најдуже 12 месеци, незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво квалификације или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање стручног испита.

Незапослени који се стручно оспособљавао краће од времена потребног за полагање стручног испита у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање стручног испита, а најдуже до 12 месеци.

Мера стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже до 12 месеци, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Током трајања стручне праксе Општина Рума обезбеђује:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза, средства у укупном месечном износу од:
 - 35.000,00 динара за лица са четворогодишњим високим образовањем,
 - 30.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и за лица са средњим образовањем.
2. уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Услови:

Право учешћа на Јавном позиву има послодавац из јавног сектора под условом да:

- има регистровану делатност на територији општине Рума,
- уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно уколико позитивним прописима није другачије одређено, има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који је најмање истог нивоа квалификације као и незапослени и испуњава следеће услове:

1) има одговарајућу струку и најмање 12 месеци радног искуства у струци или

2) има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;

- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду;

У меру се укључују лица под условом да:

- имају статус незапосленог лица, које се воде на евиденцији незапослених Националне службе- Испоставе Рума,
- задовољавају опште и посебне услове за укључивање у меру, у складу са важећим актима Националне службе,
- имају најмање трећи ниво квалификације,
- немају радног искуства у занимању или немају довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
- нису искористила у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у занимању (изузетак је лице које се оспособљавало са средњим образовањем и након тога стекло високо образовање),
- у периоду од шест месеци пре подношења захтева нису била у радном односу код послодавца код кога ће се оспособљавати.

Документација:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу ;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о кадровском капацитету за стручно оспособљавање лица:
- доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),
- доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Сва потребна документација доставља се у 2 примерка.

Општина Рума и Национална служба за запошљавање има право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

Начин подношења захтева:

Захтев за учешће у програму подноси се преко писарнице Општинске управе општине Рума, ул. Орловићева брoј 5. на прописаном обрасцу, који се може преузети са сајта општине Рума www.ruma.rs или са сајта www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу мере стручне праксе доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива. Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси директор Националне службе Филијала Сремска Митровица уз предходно прибављену сагласност Општине Рума.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Општина Рума, Национална служба за запошљавање и послодавац, на основу уговора закљученог између послодавца и незапосленог лица достављеног Националној служби за запошљавање у року од 45 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, након чега општина Рума, Национална служба за запошљавање и лице на стручној пракси закључују уговор о финансирању програма стручне праксе.

Датум почетка спровођења мере стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу мере стручне праксе.

V ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је у обавези да:

- незапосленог оспособи за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- стручно оспособљава незапосленог у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља Националној служби за запошљавање извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном испиту;
- омогући Општини Рума контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину Рума и Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица на стручној пракси, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VI ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање. Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни позив је отворен од дана објављивања, а најдуже до 30.11.2026. године.

Све додатне информације могу се добити у Одељењу за финансије, привреду и пољопривреду Општинске управе општине Рума на број телефона 022/478-712 локал 109 и у Националној служби за запошљавање - Испостава Рума или на број телефона 022/638-824 и 022/638-819.

Број: 020-2-2/2026-I

Дана: 06.02.2026.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Душан Љубишић

