

На основу основног текста Статута општине Рума (бр. 06-27-1/2009-III од 27.02.2009 године) и његових измена и допуна (бр. 06-140-5/2012-III од 15.11.2012. године, 06-176-12/2014-III од 06.12.2014. године и 06-22-1/2019-III од 17.05.2019. године) Одељење за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Рума је у складу са чланом 7. став 2. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Рума (бр. 06-56-3/2025-III од 13.05.2025. године), утврдило следећи пречишћен текст:

На основу члана 11. и члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/2007), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 27. фебруара 2009. године, донела је

## **СТАТУТ ОПШТИНЕ РУМА (пречишћен текст)**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности Општине Рума (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Рума (у даљем тексту: Скупштина), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим Статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом Статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

#### **Положај Општине**

##### **Члан 2.**

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

## **Територија**

### **Члан 3.**

Територију Општине, утврђену законом, чине подручја насељених места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав и то:

#### **НАСЕЉЕНО МЕСТО**

Буђановци  
Витојевци  
Вогањ  
Марђелос  
Грабовци  
Добринци  
Доњи Петровци  
Жарковац  
Кленак  
Краљевци  
Мали Радинци  
Никинци  
Павловци  
Платичево  
Путинци  
Рума  
Стејановци  
Хртковци

#### **КАТАСТАРСКА ОПШТИНА**

Буђановци  
Витојевци  
Вогањ  
  
Грабовци  
Добринци  
Доњи Петровци  
Жарковац  
Кленак  
Краљевци  
Мали Радинци  
Никинци  
Павловци  
Платичево  
Путинци  
Рума  
Стејановци  
Хртковци

## **Својство правног лица**

### **Члан 4.**

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Руми, ул. Главна бр. 155 (Градска кућа).

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.ruma.rs](http://www.ruma.rs).

## **Језик и писмо**

### **Члан 5.**

На територији Општине Рума у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

## **Симболи Општине**

### **Члан 6.**

Општина има свој грб и заставу.

Блазон основног грба гласи: сниженим таласастим резом раздељен штит, горе у плавом из бокова штита израстају две природне голе руке испружених дланова које се сутичу у положају блиско шеврона, одевене у црвене рукаве до лаката, испод сваке руке по једна златна шестокрака звезда, а доле пет пута таласасто раздељено сребрно и зелено. Преко свега сребрни стуб уздигнут на три иста таква степеника, крунисан златним отвореним коронетом из кога израста златан патријаршијски крст, а са обе стране стуба на плавом делу штита по вертикали исписан сребрним словима ISO десно, HER лево.

Општина Рума има квадратну заставу са блазоном цитираним у ставу 2. овог члана, поље раздељено таласастим резом, горе у плавом две златне шестокраке звезде, доле пет пута таласасто раздељено бело и зелено.

Детаљнији изглед и употреба грба и заставе Општине ближе се уређују посебном одлуком Скупштине.

## **Употреба симбола Општине**

### **Члан 7.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи Аутономне покрајине Војводине, грб и застава Општине на начин уређен посебном одлуком Скупштине општине у складу са законом.

## **Печат**

### **Члан 8.**

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности користе печат.



Печат је округлог облика, пречника 32 мм у чијој је средини грб Републике Србије, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Рума, назив органа, исписан на српском језику ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољњем кругу печата исписује се назив Републике Србије, Аутономне Покрајине Војводине, у следећем кругу исписује се назив органа Општине, а седиште органа се исписује у дну печата.

## **Празник Општине**

### **Члан 9.**

Општина има свој празник и градску славу, који се утврђују посебном одлуком Скупштине општине уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују статутима Месних заједница уз сагласност Скупштине општине.

## **Награде и јавна признања**

### **Члан 10.**

Општина може да установи награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина може доделити звање почасног грађанина Општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

## **Утврђивање назива делова насељених места**

### **Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, засеока и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.



## **Јавност рада**

### **Члан 12.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине;
3. организовањем јавних слушања у складу са овим Статутом и пословником Скупштине општине
4. и у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Општине.

## **Имовина Општине**

### **Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим Статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## **II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### **Надлежности Општине**

### **Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

### **Надлежности утврђене Уставом и законом**

#### **Члан 15.**

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
9. стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
12. утврђује симболе Општине и њихову употребу;
13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
14. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.



Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

### **Јавне службе Општине**

#### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим Статутом.

Скупштина посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим Статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

### **Именовање органа јавних служби Општине и њихов састав**

#### **Члан 17.**

Скупштина именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

### **Сагласност на планове и програме пословања јавних служби**

#### **Члан 18.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

### **Подношење извештаја о раду**

#### **Члан 19.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу чији је оснивач Општина, дужни су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину, осим када је законом другачије предвиђено.



## **Повераване послова правном или физичком лицу**

### **Члан 20.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

## **III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Средства за обављање послова и извори средстава**

#### **Члан 21.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода утврђених законом.

### **Ненаменски карактер средстава**

#### **Члан 22.**

Сви приходи Општине су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

### **Буџет и завршни рачун и одговорност за извршење буџета**

#### **Члан 23.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник Општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 4. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини.

## **Самодопринос**

### **Члан 24.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина.

Иницијативу за доношење одлуке из става 2. овог члана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим Статутом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из претходног става.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## **IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

## **Органи Општине**

### **Члан 25.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

### **Члан 26.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који је орган надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина, а послове који су по својој природи извршни врши председник Општине или Општинско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

## **1. Скупштина**

### **Положај Скупштине општине и састав**

### **Члан 27.**

Скупштина општине (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

### **Члан 28.**

Скупштину чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

### **Сазивање конститутивне седнице**

### **Члан 29.**

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.



Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивну седницу сазива најстарији одборник из новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом до избора председника Скупштине председава најстарији одборник коме у раду помажу два најмлађа одборника.

### **Конституисање Скупштине**

#### **Члан 30.**

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

### **Број одборника и трајање мандата**

#### **Члан 31.**

Скупштина има 43 одборника.

#### **Члан 32.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условом и на начин утврђен законом.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 33.**

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата, лицима које је именовала, односно поставила Скупштина престаје функција на коју су именована, односно постављена.

### **Имунитет и права и дужности одборника**

#### **Члан 34.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

### **Члан 35.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине и даје амандмане на предлоге аката, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности и да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине.

### **Накнада и друга примања одборника**

#### **Члан 36.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције, уређује се посебном одлуком Скупштине.

### **Надлежност Скупштине општине**

#### **Члан 37.**

Скупштина, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;



4. доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
5. доноси просторни и урбанистички план Општине;
6. доноси прописе и друге опште акте из надлежности Општине;
7. бира и разрешава локалног омбудсмана;
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
10. оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим Статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
11. оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
12. именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
13. именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
14. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
15. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
16. бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
17. именује и разрешава главног урбанисту;
18. усваја Кадровски план;
19. уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
20. доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
21. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
22. уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са



- коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
23. уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
  24. прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
  25. ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
  26. уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
  27. уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
  28. доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
  29. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
  30. доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
  31. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
  32. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
  33. доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
  34. доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
  35. доноси програм и план енергетске ефикасности;
  36. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
  37. одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
  38. одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
  39. одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
  40. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
  41. образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
  42. образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;



43. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
44. утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
45. утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
46. утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
47. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
48. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
49. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
50. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
51. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
52. предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
53. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
54. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
55. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
56. информисе јавност о свом раду;
57. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
58. организује службу правне помоћи грађанима;
59. уређује организацију и рад мировних већа;
60. утврђује празник Општине;
61. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
62. уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
63. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
64. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
65. разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
66. разматра извештај о раду локалног омбудсмана;
67. усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
68. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
69. именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине;
70. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.



## **Кворум за рад и одлучивање**

### **Члан 38.**

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, и других делова насељених места;
9. одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
10. утврђује празник Општине;
11. одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
12. усваја Етички кодекс и
13. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

## **Сазивање и јавност рада**

### **Члан 39.**

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 3. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

#### **Члан 40.**

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седницама Скупштине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине.

Позив и материјали за седнице Скупштине достављају се средствима јавног информисања ради упознавања јавности.

Скупштина може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

### **Радна тела Скупштине**

#### **Члан 41.**

Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и аката које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене пословником Скупштине.

#### **Члан 42.**

Надлежност, начин рада и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине.

#### **Члан 43.**

(брисан)



#### **Члан 44.**

(брисан)

### **Посебна радна тела Скупштине**

#### **Члан 45.**

Скупштина може да оснива посебна радна тела: Савет за младе, Савет за међунационалне односе, Савет за запошљавање, Савет за развој Општине, Савет за економски развој, Привредни савет, Комисију за популациону политику и др.

Председника и чланове посебних радних тела из става 1. овог члана, бира Скупштина општине на предлог председника Општине.

Посебном одлуком Скупштине општине ближе се утврђује њихов назив, област за коју се оснивају, задаци радног тела, број чланова, дужности председника и чланова и друга питања од значаја за њихов рад.

#### **Члан 45а**

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се Пословником о раду Скупштине.”

#### **Члан 46.**

Услове за рад свих радних тела Скупштине обезбеђује Општинска управа.

### **Председник Скупштине**

#### **Члан 47.**

Скупштина има председника.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини, о чему одлучује Скупштина.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине.

## **Избор председника Скупштине, разрешење и заменик председника Скупштине**

### **Члан 48.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

### **Члан 49.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

### **Члан 50.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

## **Секретар Скупштине**

### **Члан 51.**

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.



Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности, а који се поставља на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

## **Пословник Скупштине**

### **Члан 52.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине, уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Члан 53.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

### **2.1. Председник Општине**

#### **Избор председника Општине, неспојивост функција и надлежност**

### **Члан 54.**

Председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлага кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлага кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина на исти начин као и председника Општине.

#### **Члан 55.**

Председнику Општине и заменику председника Општине, избором на ове функције, престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

#### **Члан 56.**

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлага начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
5. оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
6. оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
7. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
8. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
9. представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
10. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине;
11. доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
12. одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
13. одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
14. даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
15. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;



16. закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, Статута и одлука Скупштине;
17. у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
18. одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
19. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
20. командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
21. доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
22. усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини;
23. информише јавност о свом раду;
24. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
25. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
26. поставља и разрешава помоћнике председника Општине;
27. доноси акта из надлежности Скупштине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
28. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

## **2.2. Општинско веће**

### **Члан 57.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и 7 (седам) чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

## **Члан 58.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини, о чему одлучује Скупштина.

## **Члан 59.**

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
7. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
8. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
9. предлаже акта које доноси Скупштина ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
10. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне покрајине;
11. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
12. поставља општинског правобраниоца;
13. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама Аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
14. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;



15. образује жалбену комисију;
16. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
17. информише јавност о свом раду;
18. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
19. врши и друге послове, у складу са законом.

### **Положај председника Општине у Општинском већу, кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 60.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

#### **Члан 61.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова од присутног броја чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова када:

1. предлаже Статут;
2. предлаже буџет;
3. доноси одлуку о привременом финансирању;
4. доноси Пословник о раду Општинског већа;
5. поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Организација, начин рада и одлучивање Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 62.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању одлука и других аката Скупштине.

**Разрешење председника и заменика председника Општине,  
њихов положај у Општинском већу, кворум за рад и одлучивање**

**Члан 63.**

Председник Општине може бити разрешен и пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 39. ст. 3. и 5. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник Општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

**Члан 64.**

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

**Члан 65.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника Општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

У случају да Скупштина разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог 1/3 одборника, председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.



О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

У случају из става 5. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

#### **Члан 66.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **3. Општинска управа**

#### **Општинска управа**

#### **Члан 67.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

#### **Надлежност, начела деловања, организација и руковођење**

#### **Члан 68.**

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине,
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник Општине и Општинско веће;

7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова председнику Општине, Општинском већу и Скупштини, по потреби, а најмање једном годишње;
8. води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
9. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

#### **Члан 69.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима даје потребне податке, обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује њихову личност и достојанство.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

#### **Члан 70.**

Општинска управа се организује као јединствени орган.

У Општинској управи се образују унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

#### **Члан 71.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним



академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

### **Постављење начелника, заменика начелника и њихова одговорност**

#### **Члан 72.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас из став 1. овог члана расписује Општинско веће.

Начелник општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

#### **Члан 73.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

### **Уређење Општинске управе**

#### **Члан 74.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

### **Помоћници председника Општине**

#### **Члан 75.**

Председник Општине може да постави до два своја помоћника који обављају послове из појединих области (за образовање, културу, економски развој, урбанизам, комуналне делатности, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове које им повери председник Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника Општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

### **Овлашћења у вршењу управног надзора, примена прописа, сукоб надлежности, услови за обављање управних послова и изузеће**

#### **Члан 76.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. да наложи решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. да изрекне новчану казну;
3. да поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднесе захтев за покретање прекршајног поступка,
4. да изда привремено наређење, односно забрану,
5. да обавести други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. да предузима и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

#### **Члан 77.**

Сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, решава Општинско веће.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

#### **Члан 78.**



Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

#### **Члан 79.**

- О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
- О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

#### **Члан 79а**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

### **V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Облици непосредног учешћа грађана**

#### **Члан 80.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

#### **Члан 81.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

#### **Члан 82.**

Ради расправљања питања од интереса за становнике насељеног места, месне заједнице или дела насељеног места, који може бити и улица или стамбена заједница, сазива се збор грађана.

Ако се ради о питању које је из изворне надлежности Општине, збор грађана сазива председник Општине.

Збор грађана је дужан да сазове и председник савета месне заједнице на основу одлуке Савета месне заједнице и на захтев од најмање 100 грађана.

#### **Члан 83.**

Збор грађана јавним гласањем већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 30 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавесте грађане.

#### **Члан 84.**

Начин сазивања збора грађана, начин његовог рада и друга питања од значаја за рад збора грађана, уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 85.**

Скупштина може на сопствену иницијативу већином од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина је дужна да распише референдум за део територије Општине, уколико се ради о питањима која су од значаја за грађане тог дела територије, ако то захтева најмање 10% бирача тог дела територије Општине, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана.

Скупштина је дужна да распише референдум на територији Општине, уколико се ради о питањима из њене надлежности, када то захтева најмање 10% бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана.

#### **Члан 86.**

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума Скупштина именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.



Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, од дана расписивања референдума.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана који су уписани у бирачки списак.

#### **Члан 87.**

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

#### **Члан 88.**

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења, да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да подносиоцу притужбе одговоре и да му информацију, о томе да ли је и на који начин по притужби поступљено, доставе у року од 30 дана, ако он то захтева.

### **VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 88а**

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

#### **Члан 89.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности путем јавне расправе или анкете.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

1. у поступку припреме статута;
2. у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
3. у поступку припреме стратешких планова развоја;
4. у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
5. у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
6. у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

#### **Члан 90.**

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног информисања.

Општина је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и одлукама Скупштине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу, уз позив одговарајућим представницима органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина, да учествују у јавној расправи.

Јавна расправа се може вршити и путем званичног сајта Општине. О одржавању јавне расправе обавештавају се грађани путем средстава јавног информисања, као и путем званичног сајта Општине Рума.

Јавна расправа траје 15 дана.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности путем јавне анкете.

#### **Члан 90а**

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине, на основу захтева предлагача општег акта, 1/3 одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, председник Општине организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.



## **Члан 90б**

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

## **VII МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Члан 91.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање 1/3 одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Одлука из става 5. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

### **Члан 91а**

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

### **Члан 91б**

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне

заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, образовање, састав, задаци и овлашћења првостепене и другостепене изборне комисије за спровођење избора за избор чланова савета месних заједница, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.”.

## Члан 92.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје четири године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
4. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
5. доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
7. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.



## **Члан 92а**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1. савет не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3. не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

## **Члан 93.**

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, обезбеђују се из:

1. средства обезбеђених у буџету општине;
2. средстава које грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донације;
4. прихода која месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

## **Члан 94.**

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама, односно другом облику месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

#### **Члан 94а**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник Општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општина Срема”.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

#### **Члан 94б**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник Општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општина Срема”.

Општинско веће предлаже председнику Општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

### **VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНА**

#### **Сарадња и удруживање Општина са општинама и градовима у земљи и ван ње**

#### **Члан 95.**

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.



Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

## **Члан 96.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

## **Члан 96а**

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### **Члан 96б**

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

#### **Члан 96в**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

#### **Члан 96г**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

#### **Члан 96д**



Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### **Члан 96ђ**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

#### **Члан 96е**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

#### **Члан 96ж**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

### **IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Заштита права Општине, покретање поступка, локални омбудсман**

#### **Члан 97.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном Законом.

Скупштина покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

#### **Члан 98.**

У Општини се може установити локални омбудсман који штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе, као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

#### **Члан 99.**

Скупштина бира локалног омбудсмана на предлог председника Општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Локални омбудсман се може разрешити на исти начин на који се бира.

Надлежност, овлашћења, начин поступања и услови у погледу стручне спреме које локални омбудсман мора да испуњава, начин обраћања грађана, правила поступања и начин рада локалног омбудсмана уређују се посебном одлуком Скупштине.

#### **Савет за међунационалне односе, избор и састав, подношење извештаја, Пословник о раду и средства за рад**

#### **Члан 100.**

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, и оснива се у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређења националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања и службене употребе језика и писма, информисања, неговања традиције, изграђивања добрих међунационалних односа, узајамног поштовања и толеранције.

Савет учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности, предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.



## **Члан 101.**

Скупштина бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан савета не може бити одборник Скупштине.

Савет подноси Скупштини шестомесечни извештај о свом раду.

Савет доноси пословник о свом раду.

Средства за рад савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора у складу са законом.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Мандат чланова савета траје четири године.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

## **X АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти Општине, њихова хијерархија, објављивање, ступање на снагу**

## **Члан 102.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси опште и појединачне акте прописане Уставом, законом и овим Статутом.

Одлуке и други општи акти Општине морају бити сагласни са Уставом, законом и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са Уставом, законом, овим Статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са Уставом, законом, овим Статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине, као и са актима председника Општине и Општинског већа.

## **Члан 103.**

Општи акти Скупштине, председника Општине и Општинског већа објављују се у „Службеном листу општина Срема“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општина Срема“ када је то тим актима предвиђено.

## **XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Члан 104.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина, на предлог Општинског већа.

### **Члан 105.**

Предлог за доношење или промену Статута Општине може поднети најмање 5% бирача, 1/3 одборника СО, председник Општине и Комисија за статутарна и нормативна акта.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већиним гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута општине и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим Статутом**

### **Члан 106.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року предвиђеном Законом о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018).



Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

#### **Члан 107.**

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 01.01.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем Републике Србије, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

#### **Члан 107а**

Члан 89. став 2. тачка 2. која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2020. годину.

#### **Ступање на снагу**

#### **Члан 108.**

Одлука о изменама и допунама Статута општине Рума ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема”.

По ступању на снагу ове Одлуке, Одељење за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Рума сачиниће пречишћен текст Статута општине Рума који ће бити објављен у „Службеном листу општина Срема”.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Срђан Јовановић**

