**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**
**ГЛАВНА 107; 22400 РУМА**
**ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980**

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈНМВ**

**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ**
**по партијама**

## БРОЈ НАБАВКЕ 404-57/19-IV

**Рума, мај 2019. год**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6**.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС" бр. 68/15) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 404-57-4/19-IV од 08.05.2019. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-57-5/18-IV од 08.05.2018. године припремила је конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности – Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај по партијама

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ


| Број прилога | Опис |
|---|---|
| Прилог 1 | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| Прилог 2 | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| Прилог 3 | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТОИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО |
| Прилог 4 | ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ |
| Прилог 5 | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| Прилог 6 | КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА |
| Прилог 7 | ОБРАСЦИ ПОНУДЕ |
| Прилог 8 | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ |
| Прилог 9 | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| Прилог 10 | ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| Прилог 11 | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗЈН |
| Прилог 12 | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН |
| Прилог 13 | МОДЕЛ УГОВОРА |
| Прилог 14 | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |

*Прилог 1*

На основу Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" бр. 86/15) дефинисани су:

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

| | |
|---|---|
| Наручилац | ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА |
| Адреса | Главна 107, Рума |
| Тел.бр. | 022/479-070 |
| Интернет страница | **www.ruma.rs** |
| Набавка број | 404-57/19-IV |
| Одлука број | 404-57-4/19-IV |
| Врста поступка | Јавна набавке мале вредности |
| Циљ поступка | Набавка се спроводи ради закључења Уговора |
| Контакт особа | Јована Љубинковић, jovana@ruma.rs<br><br>Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова. |
| Напомена | ЈН **је** обликована по Партијама |

*Прилог 2*

На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

| | |
|---|---|
| Врста предмета набавке | УСЛУГЕ |
| Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки | Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај по партијама<br>ОРН: 50100000 |
| Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија: | Партија 1- Вулканизерске услуге<br>Партија 2- Услуге прања службених возила |

*Прилог 3/1*

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

| ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА КОЈА ПОСЕДУЈЕ НАРУЧИЛАЦ | | | |
|---|---|---|---|
| МАРКА ВОЗИЛА<br>БРОЈ МОТОРА | БРОЈ ШАСИЈЕ | ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ | РЕГ. ОЗНАКА |
| PUNTO CLASIC 1,2 60 KS EMOTION<br>ZFA18800007043117 | 67540014EC9166 | 2013 | RU 030-ZŠ |
| PUNTO CLASIC 1,2 60 KS EMOTION<br>ZFA18800007043687 | 8169880000ECFC | 2013 | RU 034 EA |
| PUNTO CLASIC 1,2 60 KS EMOTION<br>ZFA18800007044735 | 67640014ED3ED8 | 2012 | RU 029-KE |
| FIAT PUNTO CLASSIC DYNAMIC A/C T40<br>188A40006340872 | Y=ZFA18800007043115 | 2011 | RU 026-BN |
| FIAT DUCATO 2,3 MJTD<br>PUS82331200106 | ZFA25000002B90115 | 2016 | RU 048-JC |
| FIAT DUCATO 2,8 JTD<br>SOFIM814043S22193876538 | ZFA24400007339824 | 2011 | RU 003-ĆK |
| DACIA DASTER<br>K4M2842D010842 | UU1HSDC5E50744009 | 2014 | RU 036-CA |
| DACIA DASTER<br>H4MD738R002918 | UU1HSDCVE53876133 | 2016 | RU 044-LZ |
| FIAT TIPO 4D 1.4 95 KS POP<br>843A10002570082 | ZFA35600006M46131 | 2018 | RU 071-EE |
| ŠKODA SUPERB 2.0 TDI DSG<br>DFC016333 | TMBAJ7NP1G7017164 | 2015 | RU 044-YY |
| AUDI A6 2,4 WAUZZZ4BZ1N1 49971 | 670700144E6ФВ4 | 2002 | RU 016- EI |

| **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА<br>ПАРТИЈА 1<br><br>ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ** | | | |
|---|---|---|---|
| **РЕДНИ БРОЈ** | **ВРСТА УСЛУГЕ** | **ЈЕДИНИЦА МЕРЕ** | **КОЛИЧИНА** |
| **1** | монтажу и демонтажу гуме, | **ком** | **64** |
| **2** | поправке тубелес гуме; | **ком** | **32** |
| **3** | монтажа тубелес вентила; | **ком** | **64** |
| **4** | баласирање гуме, | **ком** | **32** |
| **5** | скидање-намештање гуме са возила; | **ком** | **12** |
| **6** | лепљење унутрашње гуме; | **ком** | **64** |
| **7** | вулканизирање спољашње гуме; | **ком** | **64** |
| **8** | исправљање и балансирање алуминијмске фелне; | **ком** | **32** |
| **9** | балансирање гуме на алуминијумској фелни | **ком** | **32** |
| **10** | Оптика трапа на путничком возилу | **ком** | **4** |
| **11** | Оптика трапа на комби возилу | **ком** | **4** |

***Напомена:***

*1.Сервис не може бити удаљен више од 5 км од седишта Наручиоца.*

*2.Предмет сервисирања и одржавања возила могу бити и службена возила која нису предвиђена спецификацијом предмета набавке, а за време трајања Уговора проистеклог из предметне јавне набавке накнадано постану власништво Наручиоца.*

*3.Наведена је оквирно потребна количина услуга. Стварно потребне количине услуга могу бити мање или веће од наведених, у зависности од потреба Наручиоца, а максимално до процењене вредности за предметну јавну набавку, односно максималне вредности уговора (125.000,00 динара без ПДВ-а).*

**МЕСТО, _____**

**ДАТУМ, _____ 2019.г.**

**ПОНУЂАЧ: _____ М.П.**

*Прилог 3/2*

| **ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА КОЈА ПОСЕДУЈЕ НАРУЧИЛАЦ** | | | |
|---|---|---|---|
| МАРКА ВОЗИЛА<br>БРОЈ МОТОРА | БРОЈ ШАСИЈЕ | ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ | РЕГ. ОЗНАКА |
| PUNTO CLASIC 1,2 60 KS EMOTION<br>ZFA18800007043117 | 67540014EC9166 | 2013 | RU 030-ZŠ |
| PUNTO CLASIC 1,2 60 KS EMOTION<br>ZFA18800007043687 | 8169880000ECFC | 2013 | RU 034 EA |
| PUNTO CLASIC 1,2 60 KS EMOTION<br>ZFA18800007044735 | 67640014ED3ED8 | 2012 | RU 029-KE |
| FIAT PUNTO CLASSIC DYNAMIC A/C T40<br>188A40006340872 | Y=ZFA1880000704311<br>5 | 2011 | RU 026-BN |
| FIAT DUCATO 2,3 MJTD<br>PUS82331200106 | ZFA25000002B90115 | 2016 | RU 048-JC |
| FIAT DUCATO 2,8 JTD<br>SOFIM814043S22193876538 | ZFA24400007339824 | 2011 | RU 003-ĆK |
| DACIA DASTER<br>K4M2842D010842 | UU1HSDC5E50744009 | 2014 | RU 036-CA |
| DACIA DASTER<br>H4MD738R002918 | UU1HSDCVE53876133 | 2016 | RU 044-LZ |
| FIAT TIPO 4D 1.4 95 KS POP<br>843A10002570082 | ZFA35600006M46131 | 2018 | RU 071-EE |
| ŠKODA SUPERB 2.0 TDI DSG<br>DFC016333 | TMBAJ7NP1G7017164 | 2015 | RU 044-YY |
| AUDI A6 2,4 WAUZZZ4BZ1N1<br>49971 | 670700144E6ФВ4 | 2002 | RU 016- EI |

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**
**ПАРТИЈА 2**

**УСЛУГЕ ПРАЊА ВОЗИЛА**

| РЕДНИ БРОЈ | ВРСТА УСЛУГЕ | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | ОКВИРНА КОЛИЧИНА |
|---|---|---|---|
| **1** | Прање „стандардно, споља“ путничког возила | **ком** | **135** |
| **2** | Прање „стандардно, изнутра“путничког возила | **ком** | **135** |
| **3** | Прање „стандардно, споља“ комби возила | **ком** | **40** |
| **4** | Прање „стандардно, изнутра“ комби возила | **ком** | **40** |
| **5** | Прање мотора путничког возила | **ком** | **6** |
| **6** | Прање мотора комби возила | **ком** | **4** |
| **7** | Дубинско прање унутрашњости путничког возила | **ком** | **1** |
| **8** | Дубинско прање унутрашњости комби возила | **ком** | **1** |
| **9** | Полирање возила | **ком** | **2** |

***Напомена:***

*1.Аутоперионица не може бити удаљена више од 5км од седишта Наручиоца.*

*2.Предмет сервисирања и одржавања возила могу бити и службена возила која нису предвиђена спецификацијом предмета набавке, а за време трајања Уговора проистеклог из предметне јавне набавке накнадано постану власништво Наручиоца.*

*3. Наведена је оквирно потребна количина услуга. Стварно потребне количине услуга могу бити мање или веће од наведених, у зависности од потреба Наручиоца, а максимално до процењене вредности за предметну јавну набавку, односно максималне вредности уговора (166.667,00 динара без ПДВ-а).*

**МЕСТО, _____**

**ДАТУМ, _____ 2019.г.**

**ПОНУЂАЧ: _____ М.П.**

*Прилог 4*

# ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

*Прилог 5*

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Обавезни услови понуђачима прописани, чл.75. ЗЈН и то:**

( у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1.)

**Доказ:**

- **Правно лице**: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

**Доказ**:

- **Правно лице**: - Извод из казнене евиденције:

**1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог

криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетник** и **физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став1. тачка 4.)

**Доказ**:

- **Правно лице:**уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Предузетник:**уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министартства финансије и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не старије од два месеца пре отварања понуда.

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став1. тачка 5.)

**Доказ:Није предвиђен за предметну набавку**

6. Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. )

**Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.12.**

**Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:**

**- За предметну набавку нису дефинисани додатни услови**

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75, (ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.11.1. ) и услов из тачке 5. (члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

**УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем изјаве у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11) ,а услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове испуњавају кумулативно.

Доказе за које је конкурсном документацијом предвиђена ИЗЈАВА наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 4) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

*Прилог 6*

# КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

| Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор: | **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** |
|---|---|
| Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом: | Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**<br><br>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. |

***Прилог 7/1***

## ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За поступак јавне набавке мале вредности, **бр. 404-57/19-IV- Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај по партијама- Партија 1-Вулканизерске услуге**

## 7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|---|
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА** | |
| **СЕДИШТЕ И АДРЕСА** | |
| **ТЕЛЕФОН** | |
| **ФАКС** | |
| **Е-МАИЛ** | |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** | |
| **ПИБ** | |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА** | |
| **НАЗИВ БАНКЕ** | |
| **У СИСТЕМУ ПДВ-А** | |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ** | |
| **ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА** | |
| **ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА** | |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА** | |

**ПОНУЂАЧ: _____ М.П.**

## 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|---|
| **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | |
| **СЕДИШТЕ И АДРЕСА** | |
| **ТЕЛЕФОН** | |
| **ФАКС** | |
| **Е-МАИЛ** | |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** | |
| **ПИБ** | |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА** | |
| **НАЗИВ БАНКЕ** | |
| **У СИСТЕМУ ПДВ-А** | |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ** | |
| **ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА** | |
| **ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА** | |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА** | |
| **ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ** | |
| **ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ** | |

**ПОНУЂАЧ: _____ М.П.  ПОДИЗВОЂАЧ _____ М.П.**

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.*

## 7.3.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|---|---|
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА** | |
| **СЕДИШТЕ И АДРЕСА** | |
| **ТЕЛЕФОН** | |
| **ФАКС** | |
| **Е-МАИЛ** | |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** | |
| **ПИБ** | |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА** | |
| **НАЗИВ БАНКЕ** | |
| **У СИСТЕМУ ПДВ-А** | |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ** | |
| **ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА** | |
| **ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА** | |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА** | |

**ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ: _____ М.П.**

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

*Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.*

## 7.4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке-мале вредности број: **404-57/19-IV - Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај по партијама- Партија 1-Вулканизерске услуге** да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

| | **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ** | **ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ** | **ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** |
|---|---|---|---|
| Овлашћени члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М.П. _____

***Напомена:***

*Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.*

## 7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

| | |
|---|---|
| Укупна вредност без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупна вредност са ПДВ | |

Понуда се подноси (заокружити):

| | | |
|---|---|---|
| 1. Самостално | 2. Заједничка понуда | 3. Са подизвођачима |

**Заједничка понуда:**

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

_____
_____
_____

**Понуда са подизвођачима:**

Подизвођачу _____(назив и адреса подизвођача)са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____(назив и адреса подизвођача)са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

1. **Начин и рок плаћања**: у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно извршену количину услуга

2. **Рок извршења услуге**: у току дана пријема аутомобила

3. **Место и локација извршења**: Сервис Понуђача

4. **Рок важења Понуде**: _____не мање од 30 дана од дана отварања Понуде

5.**Удаљеност сервиса**:_____км (највише 5 км од седишта Наручиоца)_____(унети адресу сервиса Понуђача)

МЕСТО:_____ ПОНУЂАЧ

_____М.П.

ДАТУМ:_____2019.г.

***Прилог 7/2***

## ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За поступак јавне набавке мале вредности , **бр. 404-57/19-IV- Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај по партијама- Партија 2- Услуге прања службених возила**

## 7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|---|
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА** | |
| **СЕДИШТЕ И АДРЕСА** | |
| **ТЕЛЕФОН** | |
| **ФАКС** | |
| **Е-МАИЛ** | |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** | |
| **ПИБ** | |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА** | |
| **НАЗИВ БАНКЕ** | |
| **У СИСТЕМУ ПДВ-А** | |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ** | |
| **ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА** | |
| **ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА** | |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА** | |

**ПОНУЂАЧ: _____ М.П.**

## 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|---|
| **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | |
| **СЕДИШТЕ И АДРЕСА** | |
| **ТЕЛЕФОН** | |
| **ФАКС** | |
| **Е-МАИЛ** | |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** | |
| **ПИБ** | |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА** | |
| **НАЗИВ БАНКЕ** | |
| **У СИСТЕМУ ПДВ-А** | |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ** | |
| **ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА** | |
| **ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА** | |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА** | |
| **ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ** | |
| **ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ** | |

**ПОНУЂАЧ: _____ М.П. ПОДИЗВОЂАЧ _____ М.П.**

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.*

## 7.3.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|---|---|
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА** | |
| **СЕДИШТЕ И АДРЕСА** | |
| **ТЕЛЕФОН** | |
| **ФАКС** | |
| **Е-МАИЛ** | |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** | |
| **ПИБ** | |
| **БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА** | |
| **НАЗИВ БАНКЕ** | |
| **У СИСТЕМУ ПДВ-А** | |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ** | |
| **ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА** | |
| **ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА** | |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА** | |

**ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ: _____ М.П.**

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

*Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.*

## 7.4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке-мале вредности број: **404-57/19-IV - Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај по партијама- Партија 2- Услуге прања службених возила** да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

| | **НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ** | **ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ** | **ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** |
|---|---|---|---|
| Овлашћени члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |
| Члан групе понуђача | | | |

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М.П. _____

***Напомена:***

*Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.*

## 7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

| | |
|---|---|
| Укупна вредност без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупна вредност са ПДВ | |

Понуда се подноси (заокружити):

| | | |
|---|---|---|
| 1. Самостално | 2. Заједничка понуда | 3. Са подизвођачима |

**Заједничка понуда:**

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

_____
_____
_____

**Понуда са подизвођачима:**

Подизвођачу _____(назив и адреса подизвођача)са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____(назив и адреса подизвођача)са _____% учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____

**1.Начин и рок плаћања**: у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно извршену количину услуга

2. **Рок извршења услуге**: у току дана пријема аутомобила

3. **Место и локација извршења**: Аутоперионица Понуђача

4. **Рок важења Понуде**: _____не мање од 30 дана од дана отварања Понуде

5.**Удаљеност сервиса**:_____км (највише 5 км од седишта Наручиоца)_____(унети адресу сервиса Понуђача)

МЕСТО:_____ ПОНУЂАЧ

_____М.П.

ДАТУМ:_____2019.г.

***Прилог 8/1***

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

# СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ред.бр.** | **Опис позиције рада** | **Јединица мере** | **Количина** | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | Монтажа и демонтажа гуме, | **ком** | **64** | | | | |
| **2** | Поправка тубелес гуме; | **ком** | **32** | | | | |
| **3** | Монтажа тубелес вентила; | **ком** | **64** | | | | |
| **4** | Баласирање гуме | **ком** | **32** | | | | |
| **5** | Скидање-намештање гуме са возила; | **ком** | **12** | | | | |
| **6** | Лепљење унутрашње гуме; | **ком** | **64** | | | | |
| **7** | Вулканизирање спољашње гуме; | **ком** | **64** | | | | |
| **8** | Исправљање и балансирање алуминијмске фелне; | **ком** | **32** | | | | |
| **9** | Балансирање гуме на алуминијумској фелни | **ком** | **32** | | | | |
| **10** | Оптика трапа на путничком возилу | **ком** | **4** | | | | |
| **11** | Оптика трапа на комби возилу | **ком** | **4** | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| УКУПНО | | |

***Напомена:***

*1.Сервис не може бити удаљен више од 5 км од седишта Наручиоца.*

*2.Предмет сервисирања и одржавања возила могу бити и службена возила која нису предвиђена спецификацијом предмета набавке, а за време трајања Уговора проистеклог из предметне јавне набавке накнадано постану власништво Наручиоца.*

*3.Наведена је оквирно потребна количина услуга. Стварно потребне количине услуга могу бити мање или веће од наведених, у зависности од потреба Наручиоца, а максимално до процењене вредности за предметну јавну набавку, односно максималне вредности уговора (125.000,00 динара без ПДВ-а).*

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **у колони 4.** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а радова предметне јавне набавке;

- **у колони 5.** уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом радова предметне јавне набавке;

-у колони 6. уписати колико износи Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине

-у колони 7. уписати колико износи Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине

МЕСТО:_____

ПОНУЂАЧ

_____М.П.

ДАТУМ:_____2019.г.

***Прилог 8/2***

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| **Партија 2- Услуге прања службених возила** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ред.бр.** | **Опис позиције рада** | **Јединица мере** | **Оквирна количина** | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | Прање „стандардно, споља“ путничког возила | **ком** | **135** | | | | |
| **2** | Прање „стандардно, изнутра“путничког возила | **ком** | **135** | | | | |
| **3** | Прање „стандардно, споља“ комби возила | **ком** | **40** | | | | |
| **4** | Прање „стандардно, изнутра“ комби возила | **ком** | **40** | | | | |
| **5** | Прање мотора путничког возила | **ком** | **6** | | | | |
| **6** | Прање мотора комби возила | **ком** | **4** | | | | |
| **7** | Дубинско прање унутрашњости путничког возила | **ком** | **1** | | | | |
| **8** | Дубинско прање унутрашњости комби возила | **ком** | **1** | | | | |
| **9** | Полирање возила | **ком** | **2** | | | | |
| УКУПНО | | | | | | | |

***Напомена:***

*1.Аутоперионица не може бити удаљена више од 5 км од седишта Наручиоца.*

*2.Предмет сервисирања и одржавања возила могу бити и службена возила која нису предвиђена спецификацијом предмета набавке, а за време трајања Уговора проистеклог из предметне јавне набавке накнадано постану власништво Наручиоца.*

*3. Наведена је оквирно потребна количина услуга. Стварно потребне количине услуга могу бити мање или веће од наведених, у зависности од потреба Наручиоца, а максимално до процењене вредности за предметну јавну набавку, односно максималне вредности уговора (166.667,00 динара без ПДВ-а).*

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **у колони 4.** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а радова предметне јавне набавке;

- **у колони 5.** уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом радова предметне јавне набавке;

-у колони 6. уписати колико износи Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине

-у колони 7. уписати колико износи Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине

МЕСТО:_____

ПОНУЂАЧ

_____М.П.

ДАТУМ:_____2019.г.

*Прилог 9*

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације( Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности број **404-57/19-IV - Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај, Партија** _____

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач:_____,је имао следеће трошкове :

| Рб. | Врста трошкова | Износ трошкова |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Укупан износ трошкова припремања<br><br>понуде | |

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: _____ Печат и потпис Понуђача

М.П. _____

*Прилог 10*

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

**ПОНУЂАЧ**
_____ **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:**

## ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.**
Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 404-57/19-IV -** Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај, Партија _____.

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.*

Датум: _____ Потпис и печат понуђача

М.П. _____

*Прилог 11*

# ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

## И З Ј А В У

Понуђач _____из _____
Адреса: _____, МБ: _____,ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____,Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____,Особа за контакт:_____ E-mail: _____,испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 404-57/-IV** - Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај, Партија_____ и то:

**Обавезни услови**

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М. П. _____

***Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Прилог 11/1*

# ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

## И З Ј А В У

Подизвођач _____ из _____
Адреса: _____, МБ: _____,ПИБ: _____,
Овлашћено лице: _____,Број рачуна: _____
Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ E-mail: _____,испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и одређене //конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 404-57/19-IV** - Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај, Партија_____**и то:**

**Обавезни услови**

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум — Потпис овлашћеног лица подизвођача

_____ М.П. _____

***Напомена:***

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.*

*Прилог 12*

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНСОТИ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

## И З Ј А В У

Понуђач_____из _____

Адреса: _____, МБ: _____,ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____,Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,Особа за контакт:_____ E-mail: _____,

**је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

_____

М. П. _____

***Напомена:***

*Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

*Прилог 13/1*

# МОДЕЛ УГОВОРА

# УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

# ПАРТИЈА 1-ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ

## БРОЈ НАБАВКЕ 404-57/19-IV

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____
_____(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____
_____
_____(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са _____% учешћа се поверава извршење _____.

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са _____% учешћа се поверава извршење _____.

Закључиле су дана _____2019. године.

# УГОВОР

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац дана **08.05.2019. године**, под бројем **404-57-4/19-IV** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности.

-да је Наручилац на основу члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама ( "Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **404-57/19-IV**

- да је Извршилац на основу позива за достављање Понуда дана_____ 2019. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.)_____ , која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.
- да Понуда Извршиоца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.
- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извршиоца као најповољнију Понуду

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга сервисирања и одржавања возила наручиоца - **ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА - Партија 1-ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ** у свему према понуди пружаоца услуга и Спецификацији предмета јавне набавке, који чини саставни део овог Уговора.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

Члан 2.

Уговор се закључује на износ процењене вредности набавке за Партију 1- **125.000,00 динара** без ПДВ-а, износ ПДВ-а **25.000,00 динара**, односно **150.000,00-динара** са ПДВ-ом. Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2019.годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2020. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Члан 3.

Уговор ће бити потписан у складу са чланом 112.Закона о јавним набавкама а почеће да производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и важиће годину дана, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну Партију.

**ЦЕНЕ**

Члан 4.

Уговорене цене из обрасца структуре цене су фиксне и важиће за време трајања уговора.

Јединичне цене услуга и резервних делова које чине предмет уговора утврђене су у Понуди Извршиоца.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће уговорену накнаду за извршење услуге која је предмет овог уговора пружаоцу услуга исплаћивати сукцесивно, сваког месеца, и то у року до 45 дана од дана када му пружалац услуга достави исправан рачун за извршене услуге, уз Записник којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног извршиоца.

Извршилац се обавезује да рачун о извршеној услузи достави наручиоцу путем поште или лично, а преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:
-да ће услуге које су предмет овог Уговора извршавати уредно, квалитетно од свог материјала, свим својим средствима -основним средствима, машинама, опремом за рад, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагому складу са правилима струке важећим за ту врсту послова која је саставни део овог Уговора.
-да ће предметне услуге из овог Уговора изводити континуирано за време трајања уговора;
-да ће предметне услуге извршавати савесно, да ће се према имовини наручиоца опходити с пажњом доброг домаћина, и да ће поступати у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредби овог уговора и његових делова;
-да извршава и остале обавезе које су наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке, која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:
-да именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести пружаоца услуга о томе;
-овлашћени представник ће вршити надзор над пруженим услугама
-да извршава и остале обавезе наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке која је у прилогу и саставни је део овог Уговора

## РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) у току дана пријема возила.
Место пружања услуге и примопредаја возила је сервисна просторија извршиоца на адреси_____.

## КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 9.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом вршења услуга утврди да оне нису прописаног квалитета и/или обима, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати извршиоцу, са захтевом да их усагласи са овим Уговором.

Уколико Извршилац своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца, исто представља основ за раскид уговора, наплату гаранције и евентуалну накнаду причињене штете.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-аса роком важности који је 30 (тридесет)дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови:
-да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора;
-да је у другој уговорној страни оставила примерен рок за отклањање неусаглашености;
-да друга страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин и
-да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
Раскид уговора захтева се писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.
У случају раскида уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора стране у овом Уговору ће решавати споразумно.
У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу када се испуне следећи услови:
-када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна
-када пружалац услуга достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) примерка за сваку од уговорних страна.
Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____2019. године
Прилог бр. 2 - Спецификација услуга
Прилог бр. 3 - Структура цене услуга

Уговорне стране:

| **НАРУЧИЛАЦ** | **ИЗВРШИЛАЦ** |
|---|---|
| **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**<br><br>**НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ**<br><br>**М.П.**_____ | _____<br><br>_____<br><br>**М.П.** _____ |

***Напомена:*** *Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Прилог 13/2*

# МОДЕЛ УГОВОРА

# УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

# ПАРТИЈА 2-УСЛУГЕ ПРАЊА ВОЗИЛА

**БРОЈ НАБАВКЕ 404-57/19-IV**

Рума, _____2019.година

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, **Душан Љубишић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____
_____(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____
_____
_____(назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са _____% учешћа се поверава извршење _____.

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са _____% учешћа се поверава извршење _____.

Закључиле су дана _____2019. године.

# УГОВОР

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац дана **08.05.2019. године**, под бројем **404-57-4/19-IV** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности.

-да је Наручилац на основу члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама ( "Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **404-57/19-IV**
- да је Извршилац на основу позива за достављање Понуда дана_____ 2019. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.)_____ , која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.
- да Понуда Извршиоца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.
- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извршиоца као најповољнију Понуду

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга сервисирања и одржавања возила наручиоца - **ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА** - Партија 2- **ПРАЊЕ ВОЗИЛА** у свему према понуди пружаоца услуга и Спецификацији предмета јавне набавке, који чини саставни део овог Уговора.

**ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ**

Члан 2.

Уговор се закључује на износ процењене вредности набавке за Патрију 1- **166.667,00 динара** без ПДВ-а, износ ПДВ-а **33.333,00 динара**, односно **200.000,00-динара** са ПДВ-ом. Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2019.годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2020.години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020.годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Члан 3

Уговор ће бити потписан у складу са чланом 112.Закона о јавним набавкама а почеће да производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и важиће годину дана, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну Партију.

**ЦЕНЕ**

Члан 4

Уговорене цене из обрасца структуре цене су фиксне и важиће за време трајања уговора.
Јединичне цене услуга које чине предмет уговора утврђене су у Понуди Извршиоца.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 5

Наручилац се обавезује да ће уговорену накнаду за извршење услуге која је предмет овог уговора пружаоцу услуга исплаћивати сукцесивно, сваког месеца, и то у року до 45 дана од дана када му пружалац услуга достави исправан рачун за извршене услуге, уз Записник којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног извршиоца.

Извршилац се обавезује да рачун о извршеној услузи и Извештај о извршеним услугама и утрошеним средствима достави наручиоцу путем поште или лично, а преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6

Извршилац се обавезује:
-да по закључивању уговора наручиоцу достави код кључеве за сваки ауто из спецификације.
-да ће услуге које су предмет овог Уговора извршавати уредно, квалитетно од свог материјала, свим својим средствима -основним средствима, машинама, опремом за рад, сопственим потрошним материјалом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова која је саставни део овог Уговора.
-да ће предметне услуге из овог Уговора изводити континуирано за време трајања уговора;
-да извршава и остале обавезе које су наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке, која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7

Наручилац се обавезује:
-да именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести извршиоца о томе;
-овлашћени представник ће вршити надзор над пруженим услугама
-да извршава и остале обавезе наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

## РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) у току дана пријема возила.
Место пружања услуге и примопредаја возила је сервисна просторија извршиоца, на адреси_____.

## КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 9.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом вршења услуга утврди да оне нису прописаног квалитета и/или обима, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати извршиоцу, са захтевом да их усагласи са овим Уговором.

Уколико извршилац своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца, исто представља основ за раскид уговора, наплату гаранције и евентуалну накнаду причињене штете.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 10

Извршилац је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-аса роком важности који је 30 (тридесет)дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**РАСКИД УГОВОРА**

Члан 11

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови:
-да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора;
-да је у другој уговорној страни оставила примерен рок за отклањање неусаглашености;
-да друга страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин и
-да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
Раскид уговора захтева се писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.
У случају раскида уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 12

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 13

Евентуалне спорове из овог Уговора уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 14

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка за своје потребе.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____2019. године
Прилог бр. 2 - Спецификација услуга
Прилог бр. 3 - Структура цене услуга

Уговорне стране:

| **НАРУЧИЛАЦ** | **ИЗВРШИЛАЦ** |
|---|---|
| **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА**<br><br>**НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ**<br><br>**М.П.**_____ | _____<br><br>_____<br><br>**М.П.** _____ |

***Напомена:*** *Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Прилог 14*

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 14.1.УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз Понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

## 14.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

## 14.3.ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

**ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,**

**СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈНМВ– НЕ ОТВАРАТИ»**
**(јавна набавка број: 404-57/19-IV)**

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.05.2019 године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

| **Понуда мора да садржи:** | |
|---|---|
| **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ** попуњен, потписан и оверен печатом | **Прилог 3** |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан | **Прилог 7** |
| **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** попуњен, потписан и оверен печатом | **Прилог 8** |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** попуњен, потписан и оверен печатом. | **Прилог 10** |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН** попуњен, потписан и оверен печатом | **Прилог 11**<br>**Прилог 11/1** |
| **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН** попуњен, потписан и оверен печатом | **Прилог 12** |
| **МОДЕЛ УГОВОРА** Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на Понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора | **Прилог 13** |

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

### 14.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **је** обликована по партијама.

### 14.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 14.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. **404-57/19-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. **404-57/19-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. **404-57/19-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **404-57/19-IV** -НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

## 14.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

## 14.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки исвојој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

**У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**Питања упутити на адресу:** ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Јована Љубинковић, jovana@ruma.rs

## 14.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## 14.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну

штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

## 14.11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Задруга може поднети Понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 14.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**Партија 1:**

- **Начин и рок плаћања**: у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно извршену количину услуга
- **Рок извршења услуге**: у току дана пријема аутомобила
- **Место и локација извршења**: Сервис Понуђача
- **Рок важења Понуде**: не мање од 30 дана од дана отварања Понуде
- **Удаљеност сервиса**:највише 5 км од седишта Наручиоца

**Партија 2**

- **Начин и рок плаћања**: у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно извршену количину услуга
- **Рок извршења услуге**: у току дана пријема аутомобила
- **Место и локација извршења**: Сервис Понуђача
- **Рок важења Понуде**: не мање од 30 дана од дана отварања Понуде
- **Удаљеност сервиса**: највише 5 км од седишта Наручиоца

## 14.13.ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у динарима и то вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а, вредност са ПДВ с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## 14.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**-Гаранција за извршење уговорене обавезе**

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-аса роком важности који је 30 (тридесет)дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## 14.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача дадатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева , дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручалац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је

јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 14.16.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 14.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## 14.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понудау поступку јавне набавке:

-поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона

-учинио повреду конкуренције

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговоро јавној набавци, након што му је уговор додељен

-одбио да достави даказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује даказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понудау.

Докази:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке,који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. Члана 82. ЗЈН. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 14.19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи . У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтеваза заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 14.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

## 14.21. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jovana@ruma.rs, факсом на број **022/478-589** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1 **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавке;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.