



ВОДИЧ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА РУМА

ДЕЦЕМБАР 2019.

САДРЖАЈ

УВОД	1
ПОЈАМ ПРЕДУЗЕТНИКА	2
ПОСТУПАК УПИСА У РЕГИСТАР	2
еРЕГИСТРАЦИЈА ОСНИВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА.....	4
Документација потребна за регистрацију предузетника	4
Накнада за оснивање	4
Рачун за уплату накнаде	4
ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ	5
ПОСЛОВОЂЕЊЕ И ПРОКУРА	6
Пословођа	6
Прокура	6
ПОСЕБНЕ ДОЗВОЛЕ	7

УВОД

Правни положај привредних друштава и предузетника уређен је Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС" бр. 36/11 и 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18,95/18) чије се одредбе примењују и на облике обављања привредних делатности који су основани и послују у складу са посебним законима, осим ако је тим законима другачије прописано. Поступак регистрације, садржина Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, као и документација потребна за регистрацију привредних друштава и предузетника прописани су Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС" бр. 99/11, 83/14, 44/18 – др. закон, 31/19) и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Службени гласник РС" бр. 42/16).

ПОЈАМ ПРЕДУЗЕТНИКА

- Предузетник је пословно способно физичко лице које обавља делатност у циљу остваривања прихода и које је као такво регистровано у складу са законом о регистрацији.
- Предузетник за све обавезе настале у вези са обављањем своје делатности одговара целокупном својом имовином и у ту имовину улази и имовина коју стиче у вези са обављањем делатности. Одговорност за наведене обавезе не престаје брисањем предузетника из регистра.
- Предузетник има претежну делатност, која се региструје у складу са законом о регистрацији.
- Предузетник може да обавља све делатности које нису законом забрањене за које испуњава прописане услове, укључујући и старе и уметничке занате и послове домаће радиности.

ПОСТУПАК УПИСА У РЕГИСТАР

- Поступак уписа у Регистар започиње подношењем регистрационе пријаве са прописаном документацијом и доказом о уплати прописаних накнада и то непосредно у седишту АПР у Београду, у некој од организационих јединица, у општинама са којима Агенција има закључен споразум или поштом. Када се пријава подноси поштом, као датум и време подношења пријаве узимају се датум и време пријема пријаве у Агенцији.
- Уколико су испуњени услови за регистрацију привредног субјекта у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 99/11, 83/14, 44/18-др. Закон, 31/19), Регистратор решењем одлучује о пријави у року од 5 радних дана од дана пријема пријаве. Регистровани подаци и документа истовремено се објављују на интернет страни АПР са доношењем решења којим се пријава усваја. Од момента доношења решења почињу да теку права и обавезе предузетника. Достављање писменог отправака одлуке регистратора врши се на захтев подносиоца пријаве. Привредни субјекти истовремено са регистрацијом оснивања добијају:
 - регистарски/матични број који додељује Републички завод за статистику,
 - порески идентификациони број (ПИБ) који додељује Пореска управа – Централна,
 - пријаву на паушално опорезивање или на исплату личне зараде или на ПДВ,
 - потврду о извршеној пријави (тзв. Образац М-А), коју додељује Централни регистар обавезног социјалног осигурања – ЦРОСО,
 - број осигураника здравственог осигурања који издаје РЗЗО.
- Уколико нису испуњени услови за регистрацију из члана 14 ст. 1 тачке 1,3,4,10,11,12 и 13 Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 99/11, 83/14, 44/18-др. Закон, 31/19), Регистратор у року од 5 радних дана од дана пријема пријаве доноси решење којим одбацује пријаву и тиме се поступак регистрације окончава.
- Уколико нису испуњени остали услови за регистрацију из члана 14 ст. 1 Закона о поступку

регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 99/11, 83/14, 44/18-др. Закон, 31/19), Регистратор у року од 5 радних дана од дана пријема пријаве доноси решење којим одбацује пријаву и истим се утврђује који услови за регистрацију нису испуњени. Уколико отклони све недостатке, подносилац може у року од 30 дана поднети нову пријаву уз позив на решење о одбачају.

- Предузетник се региструје на неодређено време или на одређено време у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре.
- Предузетник може да се региструје, с тим да почетак обављања делатности може да региструје и накнадно.
- Подносилац регистрационе пријаве оснивања може бити:
 - физичко лице-предузетник
 - лице које пуномоћјем овласти предузетник.

Напомена:

- Уколико пуномоћје за подношење регистрационе пријаве предузетник даје лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
- Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
- Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник – адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.

Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву.

Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

За подношење електронске пријаве преко пуномоћника потребно је да пуномоћник има електронски потпис, као и да у прилогу е-пријаве буде пуномоћје у форми електронског документа – потписано од стране будућег предузетника његовим електронским потписом, без обзира да ли се издаје адвокату или неком другом лицу.

еРЕГИСТРАЦИЈА ОСНИВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА

Од 1. јануара 2018. године у Агенцији за привредне регистре је омогућено оснивање предузетника електронским путем.

За еРегистрацију оснивања предузетника потребно је да пунолетно физичко лице поседује:

- квалификовани електронски сертификат (електронски потпис) издат од сертификационог тела у Републици Србији,
- инсталиран читач електронских картица,
- Visa, MasterCard или DinaCard платне картице за плаћање накнада.

еРегистрација оснивања предузетника врши се у систему за централизовано пријављивањекорисника Агенције за привредне регистре.

Електронски потпис се користи за потписивање електронске регистрационе пријаве и за потписивање докумената који могу бити прилози уз електронску пријаву.

Документација потребна за регистрацију предузетника

- јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника ([обрасци](#))
- доказ о идентитету предузетника (за домаће физичко лице - фотокопија личне карте, а за странца – фотокопија пасоша, односно фотокопија личне карте, ако је издата странцу),
- доказ о уплати накнаде за регистрацију предузетника ([висина накнаде](#))
- дозвола, сагласност или други акт надлежног органа, ако је то посебним законом прописано као услов за регистрацију.

Накнада за оснивање

Висина накнаде за оснивање прописана је Одлуком о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре.

- Накнада за регистрацију оснивања предузетника износи 1.500,00 динара,
- Накнада за подношење електронске пријаве оснивања предузетника износи 1.000,00 динара.

Рачун за уплату накнаде

Број рачуна за уплату накнаде за оснивање у Регистру привредних субјеката – предузетника која се плаћа Агенцији за привредне регистре:

- **840-29770845-52, модел 97, [позив на број](#)** (добили позив на број обавезно унесите у уплатницу).

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

- Предузетник послује и учествује у правном промету под пословним именом, које обавезно садржи име и презиме предузетника, ознаку "предузетник" или "пр" и место у којем је седиште предузетника. Пословно име региструје се у складу са законом о регистрацији. Пословно име може да садржи и назив, као и предмет пословања предузетника. Ако пословно име предузетника садржи и назив, онда то пословно име обавезно садржи и предмет пословања.
- Назив предузетника мора се разликовати од назива другог предузетника са истим предметом пословања тако да не изазива заблуду о идентитету са другим предузетником.
- Седиште предузетника је место на територији Републике Србије где предузетник обавља делатност. Адреса седишта предузетника региструје се у складу са законом о регистрацији.
- Предузетник може обављати делатност у издвојеном месту пословања које може бити и изван седишта предузетника.
- Издвојено место пословања, делатност у издвојеном месту пословања, промена података као и престанак и брисање издвојеног места пословања, региструју се у складу са законом о регистрацији.
- Предузетник може обављати делатност и ван одређеног простора (по позиву странке, од места до места и слично), када је по природи саме делатности такво обављање делатности једино могуће или уобичајено.
- Предузетник је дужан да истакне своје пословно име у свом седишту као и на сваком издвојеном месту пословања.
- Достављање се врши на адресу седишта предузетника. Предузетник може да има посебну адресу за пријем поштанских пошиљки на територији Републике Србије, која се региструје.
- Предузетник је дужан да има адресу за пријем електронске поште, која се региструје.

ПОСЛОВОЋЕЊЕ И ПРОКУРА

Пословођа

- Предузетник може писаним овлашћењем поверити пословођење пословно способном физичком лицу (пословођа). Пословођење може бити опште или ограничено на једно или више издвојених места пословања.
- Пословођа има својство заступника и мора бити у радном односу код предузетника.
- Пословођа се региструје у складу са законом о регистрацији.

Прокура

- ако се при оснивању региструје прокуриста, попуњава се одговарајућа страница [ЈРПС](#) (страна 6),
- писано овлашћење којим предузетник издаје прокуру.

Прокура је пословно пуномоћје којим предузетник овлашћује једно или више физичких лица да у његово име и за његов рачун закључује правне послове и предузима друге правне радње.

Прокура је непреносива, може се опозвати, може бити појединачна или заједничка.

Предузетник издаје прокуру лично и не може пренети овлашћење за издавање прокуре на друго лице.

Ограничења прокуре су прописана законом тако да прокуриста не може без посебног овлашћења да закључује правне послове у вези са стицањем, отуђењем или оптерећењем непокретности, да преузима меничне обавезе и обавезе јемства, закључује уговоре о зајму и кредиту, заступа предузетника у судским поступцима или пред арбитражом.

ПОСЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Посебним законима, као услов за регистрацију или обављање одређене делатности, прописана су претходна одобрења/дозволе или сагласности надлежних органа.

Привредни субјект који у Регистар који се води код Агенције за привредне регистре жели да упише као претежну делатност ону делатност која се може обављати само на основу претходног одобрења/дозволе или сагласности надлежног органа, дужно је да овакво одобрење достави приликом подношења захтева за упис те делатности у Регистар (нпр. производња, промет, дистрибуција, прерада и ускладиштење материјала опасних и штетних по здравље људи и животне средине, послови судских вештака, агенција за запошљавање, здравствене делатности).

За више информација можете се обратити:

Организационој јединици Агенције за привредне регистре у Руми

Адреса: Главна 107, I спрат, соба број 6, 22000 Рума

Радним данима од 7:00-15:00 часова

Телефон: 022/478-712 локал 109

Агенцији за привредне регистре у Београду

Адреса: Бранкова 25, 11000 Београд

Радним данима од 9:00-15:00 часова

Телефон: 011/20-23-350

Е-пошта: preduzetnici@apr.gov.rs