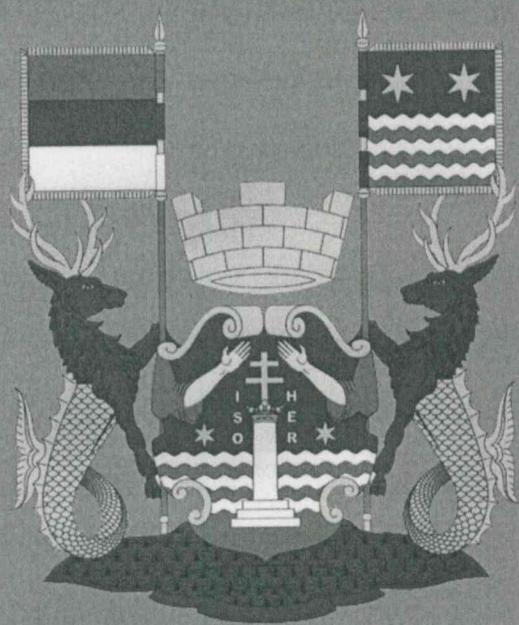


ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

Новембар 2019. године

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

3 8.5-5.12

Годишњи план инспекцијског надзора односи се на процедуру П 8.5-5 Справођење активности Одељења за локалне јавне приходе, стандарда ИСО 9001:2015 и Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС",бр. 36/15,44/18 и 95/18), а користи се у Одељењу за локалне јавне приходе.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи: учсталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика; преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатности или активности које ће се надзирати, са одговарајућим информацијама од значаја за вршење инспекцијског надзора и одређење субјеката код којих ће се вршити надзор; територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор; процењени ризик за надзиране субјекте, односно делатности или активности које ће се надзирати или територијално подручје и другу територијалну и сличну целину, објекат и групе објеката; период у коме ће се вршити инспекцијски надзор; информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити; податке о ресурсима инспекције који ће бити определjeni за вршење инспекцијског надзора, планиране мере и активности превентивног деловања инспекције и планиране мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редован инспекцијски надзор, са одговарајућим образложењима, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

САДРЖАЈ:

I	Увод.....	4
II	Запослени и организациона структура.....	5
2.1	Расподела ресурса.....	8
2.2	Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле.....	9
2.3	Непланиране активности у раду Одељења за локалне јавне приходе.....	11
2.4	Стратегија рада Одељења за локалне јавне приходе.....	11
III	План и програм рада Одељења за локалне јавне приходе у 2020. години.....	11
3.1	Процена ризика о инспекцијском надзору Одељења за локалне јавне приходе	14
3.2	Циљеви које инспекција тежи да оствари у планираном периоду исказани у мерљивим ефектима и начини за постизање истих.....	14
IV	Предлози за унапређење рада.....	15
V	Завршне напомене.....	15

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

И У В О Д

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за локалне јавне приходе за 2020. годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС, бр. 36/15, 44/18 и 95/18).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за локалне јавне приходе у 2020. години, непосредну примену Закона и других прописа и континуираног праћења стања на терену по питању промена на непокретностима као и изградњу нових непокретности.

Сврха доношења плана инспекцијског надзора Одељења за локалне јавне приходе је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Рума, и то:

- Непосредном применом Закона и других прописа,
- Спровођењем инспекцијског надзора и решавањем у управним стварима у првом степену,
- Праћењем стања на терену на територији Општине Рума,
- Превентивним деловањем инспекције као средством остварења циља инспекцијског надзора.

Циљ годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена Закона и других прописа, тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за увођење у евидентију непријављених непокретности које постоје на територији општине Рума и проверу исправности података у пријавама за непокретности које су пријављене.

Табела 1.
Општи приказ циљева

Редни број	Одељења за локалне јавне приходе	Број циљева	Специфични циљеви
1.	Група послова за утврђивање и контролу изворних јавних прихода	4	5
2.	Група послова за наплату, пореско књиговодство и извештавање	3	5
УКУПНО:		7	10

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

II ЗАПОСЛЕНИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА У ОДЕЉЕЊУ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

1. Радно место број:79 - Шеф Одељења за локалне јавне приходе - Самостални Саветник Милева Ковачевић - Опис посла: Организује и руководи радом Одељења, обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Одељења; стара се о законитом, благовременом и квалитетном обављању послова и задатака, као и о спровођењу свих прописа из надлежности Одељења; даје упутства извршиоцима, надгледа њихов рад и стара се о поштовању радне дисциплине; организује и координира израду аката из делокруга Одељења; учествује у раду колегијума руководилаца организационих јединица; присуствује седницама Општинског већа и Скупштине општине у својству овлашћеног известиоца, по позиву и обавља и друге послове по налогу и упутствима начелника Општинске управе.

2. Радно место број:80 - Помоћник шефа Одељења - Порески инспектор контроле правних лица - Самостални Саветник Станислава Летић - Опис посла: Врши послове контроле законитости и правилности обрачунавања пореза на имовину обvezника код којих се обавеза утврђује самоопорезивањем (правна лица); проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података исказаних у пореским пријавама правних лица, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; утврђује вредност непокретности, односно основицу пореза на имовину обvezника који воде пословне књиге (правна лица) у складу са законским прописима; разматра право на пореско ослобођење обvezника који воде пословне књиге (правна лица), односно њихову оправданост и усклађеност са законским прописима; води поступак за утврђивање локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике; доноси закључак којим налаже пореском обvezniku отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; ажурира базу обveznika локалних јавних прихода; врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; доноси све врсте решења везаних за утврђивање јавних прихода; на основу налога за контролу врши теренску контролу у пословним просторијама пореског обveznika или на другом месту у зависности од предмета контроле; врши припрему годишњег плана контроле; израђује све извештаје у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обveznicima; у координацији са шефом Одељења непосредно организује рад Одељења; стара се о законитом, благовременом и квалитетном обављању послова и задатака из делокруга рада Одељења; даје упутства извршиоцима за обављање послова; у одсуству замењује шефа Одељења; обавља и друге послове по налогу и упутствима руководиоца.

3. Радно место број:81 - Порески инспектор контроле правних лица - Саветник Горан Михајловић - Опис посла: Врши послове контроле законитости и правилности обрачунавања пореза на имовину обveznika код којих се обавеза утврђује самоопорезивањем (правна лица); проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података исказаних у пореским пријавама правних лица, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; утврђује вредност непокретности, односно основицу пореза на имовину обveznika који воде пословне књиге (правна лица) у складу са законским прописима; разматра право на пореско ослобођење обveznika који воде пословне књиге (правна лица), односно њихову оправданост и усклађеност са законским прописима; води поступак за утврђивање локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике; доноси закључак којим налаже пореском обvezniku отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; ажурира базу обveznika локалних јавних прихода; врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; доноси све врсте решења везаних за утврђивање јавних прихода; на основу налога за контролу врши теренску контролу у пословним просторијама пореског обveznika или на другом месту у зависности од предмета контроле; врши припрему годишњег плана контроле; израђује све извештаје у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обveznicima; обавља и друге послове по налогу и упутствима руководиоца.

4. Радно место број:82 - Порески инспектор контроле физичких лица - Саветник Бранислав Ристић - Опис посла: Врши контролу поднетих пореских пријава, води поступак за утврђивање пореза на имовину физичких лица; доноси закључак којим налаже пореском обvezniku отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; ажурира базу обveznika локалних јавних прихода; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; доноси све врсте решења везаних за утврђивање пореза на имовину физичких лица; на основу налога за контролу врши теренску контролу непокретности пореског обveznika у зависности од предмета контроле; врши припрему годишњег плана контроле; израђује све извештаје у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обveznicima; обавља и друге послове по налогу и упутствима руководиоца.

5. Радно место број:82 - Порески инспектор контроле физичких лица - Саветник Нада Богојевић - Опис посла: Врши контролу поднетих пореских пријава, води поступак за утврђивање пореза на имовину физичких лица; доноси закључак којим налаже пореском обvezniku отклањање грешке, односно

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

допуну пријаве или другог акта; ажурира базу обvezника локалних јавних прихода; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; доноси све врсте решења везаних за утврђивање пореза на имовину физичких лица; на основу налога за контролу врши теренску контролу непокретности пореског обvezника у зависности од предмета контроле; врши припрему годишњег плана контроле; израђује све извештаје у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обveznicima; обавља и друге послове по налогу и упуствима руководиоца.

6. Радно место број:83 - Послови пореске контроле - Виши Референт Владислава Марин - Опис послса: Пријем, обрада и уношење података из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се решењем утврђују обавезе, као и пријава за порез на имовину физичких лица; ажурирање базе података пореза на имовину физичких лица, припрема за достављање решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица и води евиденцију о току достављања, уноси податке о датуму достављања решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица, издаје све врсте уверења из надлежности Одељења., доноси решења о исправци грешке по захтеву странке или по службеној дужности, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

7. Радно место број:83 - Послови пореске контроле - Виши Референт Вида Божић - Опис послса: Пријем, обрада и уношење података из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се решењем утврђују обавезе, као и пријава за порез на имовину физичких лица; ажурирање базе података пореза на имовину физичких лица, припрема за достављање решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица и води евиденцију о току достављања, уноси податке о датуму достављања решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица, издаје све врсте уверења из надлежности Одељења., доноси решења о исправци грешке по захтеву странке или по службеној дужности, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

8. Радно место број:84 - Порески инспектор наплате јавних прихода - Александра Стојсављевић - Опис послса: Припрема и шаље опомене о врсти и износу локалних јавних прихода доспелих за наплату; предлаже руководиоцу Одељења предмет принудне наплате; спроводи принудну наплату локалних јавних прихода на новчаним средствима пореског обvezника и заради, односно накнади зараде, односно пензији; установљава привремене мере обезбеђења пореског потраживања у принудној наплати; предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга установљавањем заложног права на покретним стварима и непокретности пореског обvezника; доноси решења о принудној наплати; у складу са законом врши увећање пореског дуга на дан почетка принудне наплате; припрема акте о прекиду и обустави поступка принудне наплате; води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга и захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости; пријављује потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја и поступку ликвидације; израђује планове редовне и принудне наплате; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обveznicima; обавља и друге послове по налогу и упуствима руководиоца.

9.Радно место број:85 - Сложени послови извршења принудне наплате - Сарадник Љиљана Тешић - Опис послса: Прикупљање података и вођење евиденција о спроведеним и покренутим поступцима принудне наплате, идентификује пореске обvezниke који нису измирили локалне јавне приходе, обавља сложеније послове на изради нацрта решења и извештаја, израда опомена и решења о приинудној наплати и административној забрани, израда решења о локалним таксама уведеним одлукама Скупштине општине и обављање и других послова по налогу и упуствима руководиоца.

10. Радно место број:85 - Сложени послови извршења принудне наплате - Сарадник Наташа Петровић - Опис послса: Прикупљање података и вођење евиденција о спроведеним и покренутим поступцима принудне наплате, идентификује пореске обvezниke који нису измирили локалне јавне приходе, обавља сложеније послове на изради нацрта решења и извештаја, израда опомена и решења о приинудној наплати и административној забрани, израда решења о локалним таксама уведеним одлукама Скупштине општине и обављање и других послова по налогу и упуствима руководиоца.

11. Радно место број:86 - Послови пореске евиденције - Сарадник Биљана Неговановић - Опис послса: Врши књижење Р-налога, врши проверу исправности књиговодствених докумената, решава по захтевима за прекињавање и повраћај више уплаћених средстава, обавља послове из области пореског књиговодства, израђује порески завршни рачун, припрема извештаје, по потреби обавља послове прикључења и подешавања рачунара за рад у мрежи, одржавање мреже, отклањање мањих застоја у раду и друге послове по налогу руководиоца.

12. Радно место број:87 - Правни послови на наплати јавних прихода - Саветник Бранислав Видаковић - Опис послса: Послови на изради нацрта одлука из делокруга надлежности Одељења, давање информација по захтеву странке у писаном облику, унос пријава и доношење решења о накнади за заштиту и унапређење животне средине, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи у поступку утврђивања и наплате јавних прихода, пријава потраживања код покретања стечајног поступка, вођење евиденције о ценама непокретности по уговорима из суда за сваку текућу годину и обавља друге послове по налогу и упутству руководиоца.

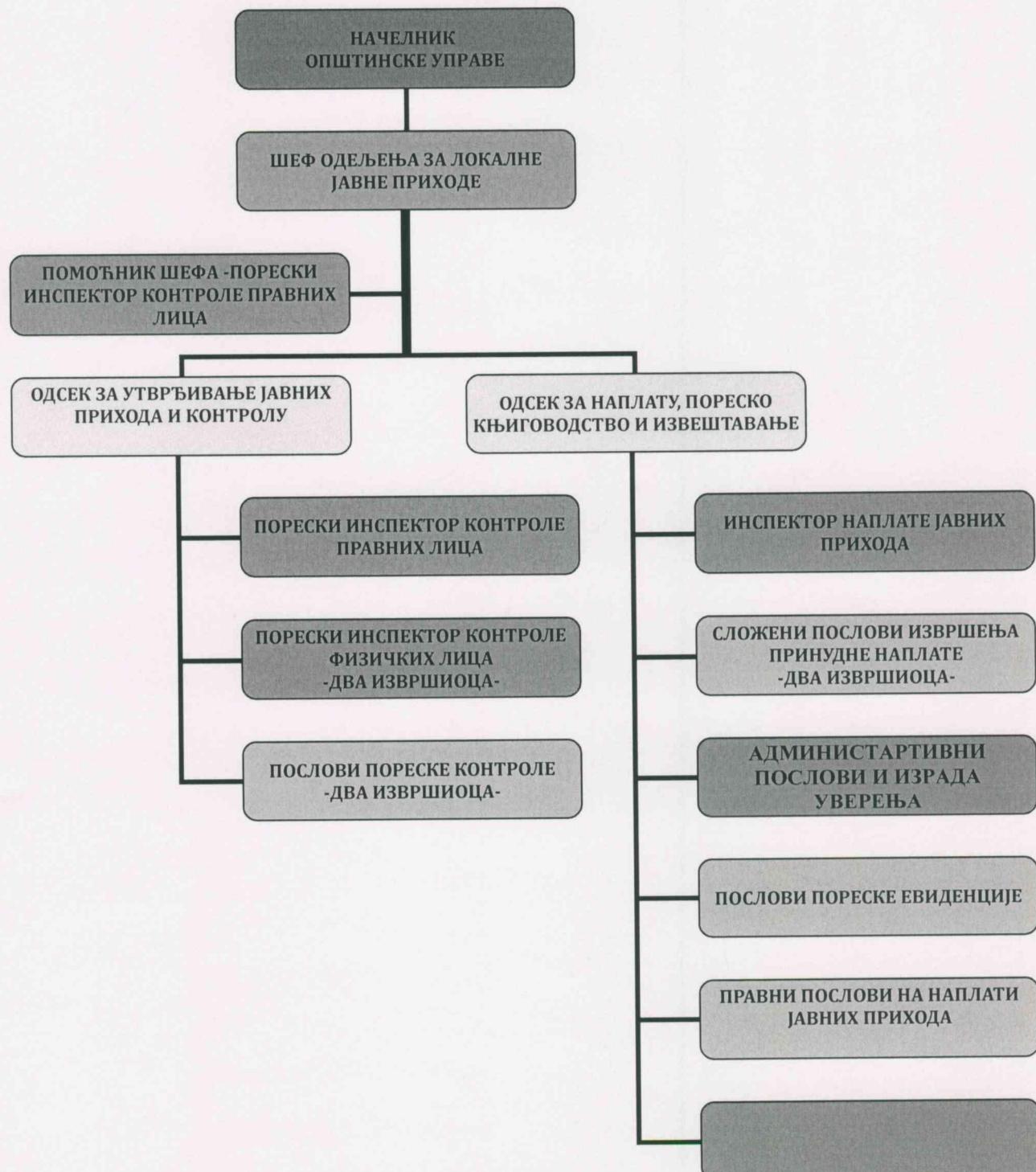
13. Радно место број:88 - Административни послови и израда уверења - Виши референт Адријана Дрљан - Опис послса: Пријем захтева, израда и издавање свих врста уверења из делокруга рада

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

Одељења на основу података из пореског рачуноводства; пријем и завођење пореских пријава и других поднесака; контрола формалне исправности предатих пореских пријава и пратеће документације; вођење евиденције о запримљеним пореским пријавама и поднесцима; ажурирање базе података пореских обvezника; пријем, евидентирање и отпремање поште; одлагање, чување и архивирање документације; пружање свих врста обавештења пореским обveznicima; обавља и друге послове по налогу и упуствима руководиоца.

Шема 1.

Организациона структура Одељења за локалне јавне приходе општине Рума



ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

2.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

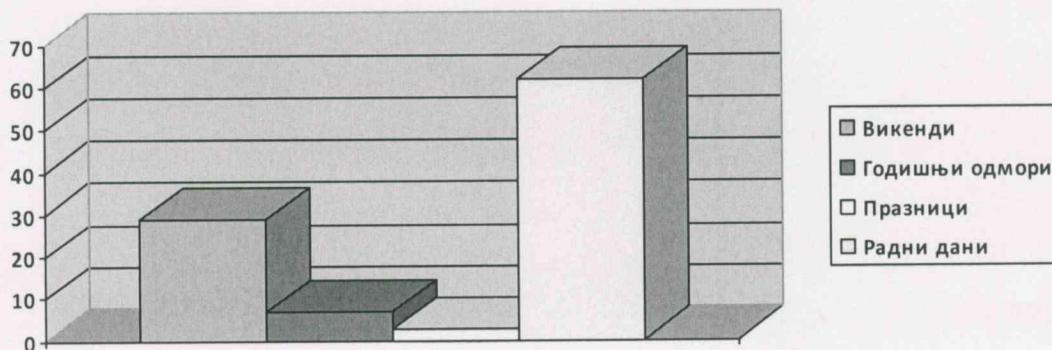
Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2020. години.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2020. години		
Укупан број дана у години		366
Викенди		104
Годишњи одмори		25 (30)
Празници		8
Укупно радних дана:		229 (224)
Инспекцијских надзора/службених контрола	168 (163)	
Едукација	5	
Састанци	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	26	

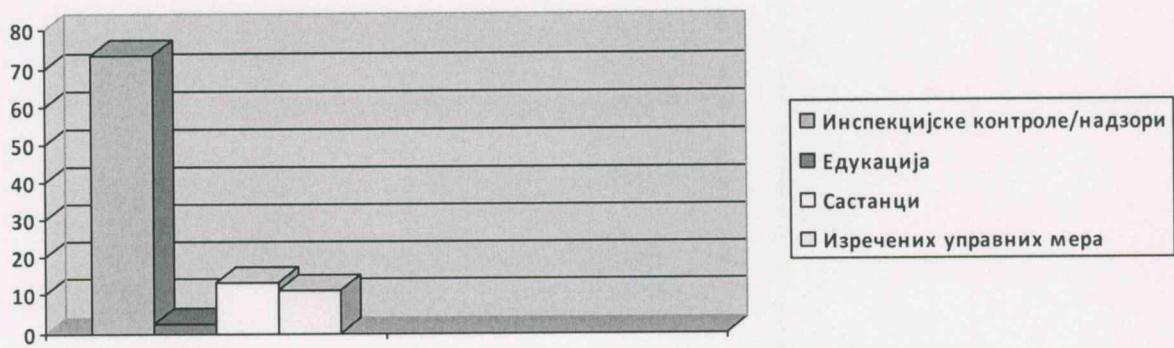
Графикон 1.

Расподела расположивих дана у 2020. години



Графикон 2.

Расподела радних дана у 2020. години за инспекторе



ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

Табела За.

Систематизација радних места-запослених у Општинској управи Одељење за локалне јавне приходе Општине Рума.

Редни број	Руководилац инспекцијом	Радни дани
1.	Шеф Одељења	229 (224)

Табела 3б.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола Одељења за локалне јавне приходе.

Редни број	Овлашћена лица за вршење надзора и службених контрола	Број дана
1.	Порески инспектор контроле правних лица	168 (165)
2.	Порески инспектор контроле физичких лица	168 (165)
3.	Порески инспектор наплате јавних прихода	168 (165)

2.2. ТРАЈАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНЕ КОНТРОЛЕ

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену и инспектора канцеларијске контроле.

Табела 4.

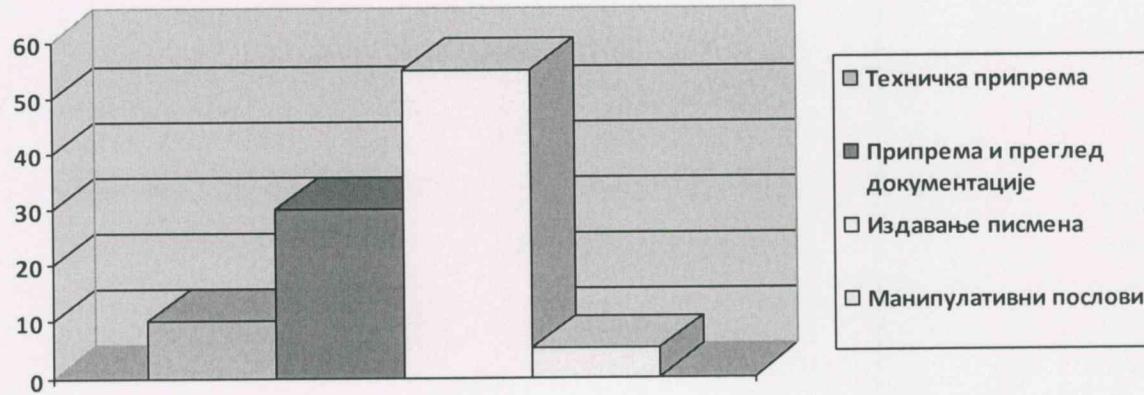
Број утрошених часова потребних за спровођење сваке поједине фазе инспекцијског надзора/службене контроле

Редни број	Фазе инспекцијског надзора	Канцеларијска контрола	Теренска контрола	Наплата
		Часова трајања	Часова трајања	Часова трајања
1.	Техничка припрема	187	93	187
2.	Припрема и преглед документације	376	354	376
3.	Контрола на терену (увиђај)	-	385	-
4.	Издавање писмена	689	420	689
5.	Манипулативни послови	92	92	92
УКУПНО:		1344	1344	1344

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

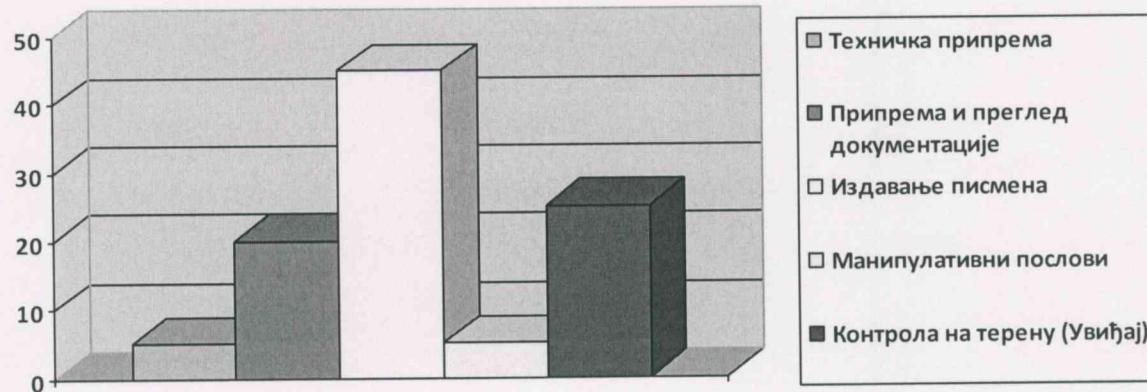
Графикон 3.

Канцекаријска контрола/утрошено време



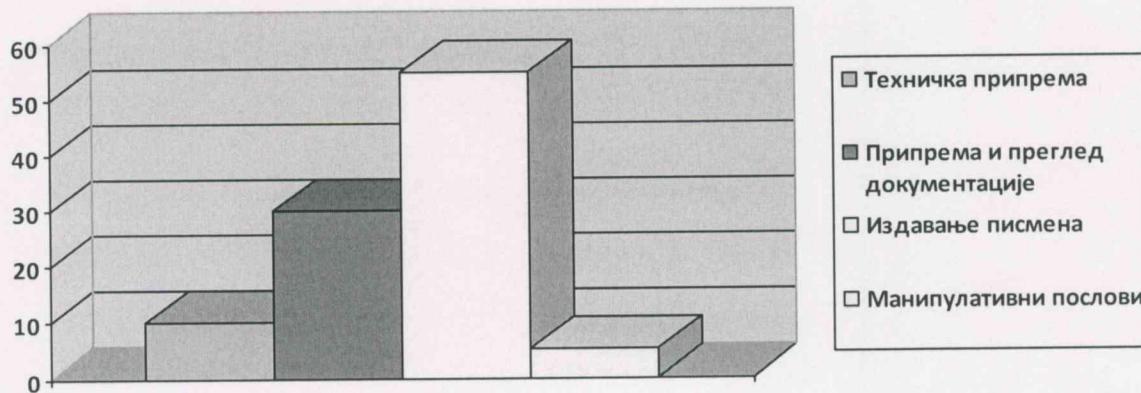
Графикон 4.

Теренска контрола/утрошено време



Графикон 5.

Наплата/утрошено време



ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

2.3 НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за локалне јавне приходе спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, запримљену електронску пошту, телефонске пријаве као и непосредним запажањем инспектора на терену.

2.4 СТРАТЕГИЈА РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

Табела 5.

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко годишње планирање и извештавање о раду Општинске Управе	Учествовање у изради годишњег плана	Израда годишњег плана и објављивање на званичној WEB страни општине	Одељење за локалне јавне приходе општине Рума	31.12.2019. године

III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ ОПШТИНЕ РУМА У 2020. ГОДИНИ

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се у складу са законским и подзаконским актима уз обавезно коришћење контролних листи.

Табела 6.

Програмске активности: Инспекцијски надзор над применама Закона о порезима на имовину, Одлуке о локалним комуналним таксама за истицање фирме на пословном простору и Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине (тренутно се чека доношење нове Одлуке, чим се за то испуне услови)

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

Назив	Одељење за локалне јавне приходе општинске управе општине Рума
Функција	
Правни основ	1. Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001...и 99/2018- Одлука УС) 2. Законом о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“, број 80/02, 84/02...95/2018) 3. Законом о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018) 4. Закон о финансирању локалних самоуправа („Сл. Гласник РС“, бр. 62/06,...и 95/18) 5. Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. Гласник РС“, бр. 95/2018 и 49/2019) 6. Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. лист општина Срема“, број 3/2013, 21/2013, 71/2015 , 41/2016 и 5/2019) 7. Одлука о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине (ОДЛУКА ЉЕ БИТИ ДОНЕТА ДО КРАЈА 2019. ИЛИ ПОЧЕТКОМ 2020. ГОДИНЕ)
Одговорно лице	Шеф Одељења за локалне јавне приходе
Опис	Послови из надлежности пореске инспекције врше порески инспектори. Порески инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења и утврђених Законом и Одлукама општине Рума, а за свој рад је лично одговоран. Порески инспектор има права и дужности да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних и физичких лица, прегледа просторије и објекте, налаже Решењем, издаје прекрајне односно подноси захтев за покретање прекрајног поступка
Циљ 1.	Законито поступање надзираних субјеката у области примене прописа утврђених Законом и Одлукама општине Рума
Индикатор 1.1.	Ниво Законитости у примени прописа утврђених Законом и Одлукама општине Рума Укупан број извршиоца инспекцијског надзора
Алтернатива: Индикатор 1.1.	Процент надзора без утврђених неправилности
Циљ 2.	Законитост надзираних субјеката који воде пословне књиге по поднетим пореским пријавама ПП-1
Индикатор 2.1.	Укупан број инспекцијских надзора на поднетим пореским пријавама ППИ-1
Алтернатива: Индикатор 2.1.	Утврђен број неправилности у пореским пријавама
Циљ 3.	Законитост надзираних субјеката који воде пословне књиге а нису поднели пореске пријаве ППИ-1
Индикатор 3.1.	Укупан број инспекцијских надзора код пореских обvezника који нису поднели пореску пријаву ППИ-1
Алтернатива: Индикатор 3.2.	Утврђен број обvezника који није поднео ППИ-1
Циљ 4.	Законитост надзираних субјеката који не воде пословне књиге а нису поднели пореске пријаве ППИ-2
Индикатор 4.1.	Укупан број инспекцијских надзора код пореских обvezника који нису поднели пореску пријаву ППИ-2
Алтернатива: Индикатор 4.1.	Утврђен број обvezника који није поднео ППИ-2
Циљ 5.	Праћење пореских обvezника који не воде пословне књиге и предузимање мера ради наплате доспелих неизмирених пореских обавеза
Индикатор 5.1.	Тенденција смањења доспелих неизмирених пореских обавеза обvezника који не воде пословне књиге
Циљ 6.	Праћење пореских обvezника који воде пословне књиге и предузимање мера ради наплате доспелих неизмирених пореских обавеза
Индикатор 6.1.	Тенденција смањења доспелих неизмирених пореских обавеза обvezника који воде пословне књиге

Табела 7.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ ГЛАВНА 107 22400 РУМА 022/431-015

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

Специфични циљеви - Шта желимо постићи; **Задатак/активности** - Како ћемо постићи специфичне циљеве и које задатке/активности морамо зато предузећи?; **Индикатори резултата** - Како меримо задатке/активности?; **Одговорна организациона јединица** - Ко је одговоран за спровођење задатака/активности?; **Рок у којем се задатак активност мора завршити** - Када задатак/активност мора бити завршен?

Редни број	Специфични циљеви	Задатак /активност	Индикатор и резултата	Одговорна организација јединица	Рок у којем се задатак/активност мора извршити
1.	Спровођење Закона и Одлука општине Рума	Инспекцијски надзор на терену, инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле, сарадња са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, катастром, пореском управом	Број издатих решења о отклоњеним недостатцима, број дописа упућених другим надлежним органима, број издатих позива, број захтева за покретање прекршајног поступка, број закључака	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу
2.	Предузимање мера на смањењу неправилности у ПП-1	Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле и на терену у седишту надзираног субјекта	Број издатих решења о отклоњеним недостатцима, број издатих прекршајних налога	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби
3.	Предузимање мера на смањењу обvezника који нису поднели ПП-1	Инспекцијски надзор на терену у седишту надзираног субјекта	Број издатих прекршајних налога	Одељење за локалне јавне приходе општине Рума	Континуирано и по потреби
4.	Предузимање мера на смањењу обvezника који нису поднели ПП-2	Инспекцијски надзор на терену на адреси надзираног субјекта	Број издатих прекршајних налога	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби
5.	Смањење доспелих неизмирених пореских обавеза обvezника који не воде пословне књиге	Контрола и праћење упитних стања, израда и уручење опомена и предузимање мера принудне наплате	Број уручених опомена, број донетих решења за принудну наплату	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби
6.	Смањење доспелих неизмирених пореских обавеза обvezника који воде пословне књиге	Контрола и праћење упитних стања, израда и уручење опомена и предузимање мера принудне наплате	Број уручених опомена, број донетих решења за принудну наплату	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби
7.	Предузимање мера за обезбеђење наплате пореског дуга	Доношење решења - формирање залоге на покретним и	Број донетих решења за обезбеђење	Одељење за локалне јавне	Континуирано и по потреби

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ ГЛАВНА 107 22400 РУМА 022/431-015

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

		непокретним стварима пореских обvezника, процена, продаја, ...	наплате пореског дуга	приходе	
8.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора	Рад на обуци, оспособљавању, упућивањезапослених на семинаре	Број обучених радника за самостално извршавање послова	Одељење за локалне јавне приходе	Континуирано и по потреби

3.1. Процена ризика о инспекцијском надзору Одељења за локалне јавне приходе

Процена ризика у инспекцијском надзору Одељења за локалне јавне приходе у циљу реализације плана и програма рада Одељења у 2020. години вршиће се пре свега на основу резултата добијених применом контролних листи у виду определеног броја бодова и њиховог распона исказаних у табели за утврђивање степена ризика. Од значаја за процену ризика биће информације и добијени подаци од других инспекција, овлашћених органа и организација као и анализа стања односно искуство у досадашњем вршењу инспекцијског надзора.

3.2. Циљеви које инспекција тежи да оствари у планираном периоду исказани у мерљивим ефектима и начини за постизање истих

1. Превентивно деловање инспекције у циљу спречавања или битног умањења вероватног настанка штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе ће се огледати у:

A. Контроли и утврђивању јавних прихода:

-физичких лица - у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Законом о порезима на имовину, у току 2020. године планира се контрола и задужење утврђених обавеза по основу до 2.500 пореских пријава по основу пореза на имовину физичких лица. Одељење током 2020. године планира доношење до 30.000 решења о утврђеној обавези плаћања пореза на имовину физичких лица;

-правних лица и предузетника - у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Законом о порезима на имовину планирана је обрада до 400 пореских пријава лица која воде пословне књиге (ППИ-1);

-правних лица и предузетника - у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији, Законом о финансирању локалне самоуправе, Одлуком о локалним комуналним таксама на територији општине Рума (Тарифни број 1.) планирано је издавање до 250 решења којима ће бити утврђене обавезе по основу комуналне таксе за истицање фирмe.

B. Наплати јавних прихода:

Пореским обveznicima ће у току 2020. године, поред решења којима се утврђују обавезе плаћања јавних прихода, бити достављани и налози за уплату утврђених обавеза за уплату по кварталима - роковима доспећа дефинисаних решењем а исти ће садржати и неизмирене дугове уколико их порески обveznici имају.

2. Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа ће се спроводити објављивањем аката из надлежности овог Одељења на званичној интернет страници општине Рума – Одлука о утврђивању просечних цена метра квадратног непокретности за утврђивање пореза на имовину, Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину, Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Рума, Одлука о накнади за заштиту и унапређивање животне средине и други. Такође, на интернет страни општине Рума објављене су процедуре, које у свом раду примењује Одељење за локалне јавне приходе Општинске управе општине Рума. Сви

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ ГЛАВНА 107 22400 РУМА 022/431-015

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

запослени у Одељењу, током радног времена, врше пријем странака којима, између осталог, пружају и саветодавну подршку;

3. Корективно деловање ће се огледати у:

А. Контроли и утврђивању јавних прихода:

- физичких лица- на основу расположиве документације, биће обрађено до **2.000** пријава по службеној дужности за порез на имовину физичких лица;
- правних лица и предузетника- у току 2020.г. биће упућено до **150** позива обвезницима који воде пословне књиге за подношење пореских пријава у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији. Након спроведеног поступка, утврђене ће бити обавезе по основу локалних јавних прихода.

Б. Наплати јавних прихода:

У 2020. години планирано је до **5.000** опомена и покретање до **2.000** поступака принудне наплате и то:

- Решења о принудној наплати пореске обавезе из новчаних средстава на рачунима пореског обвезника преносом средстава са рачуна пореског обвезника, укључујући и средства на девизном рачуну, на уплатне рачуне јавних прихода до **300**
- Решење о принудној наплати пореске обавезе из зараде, пензије, односно дела зараде и пензије до **700**
- Решење о принудној наплати пореске обавезе из покретних ствари – **1 до 500**
- Остала решења – до **200**

4. У погледу остварења плана инспекцијских надзора у току 2020. године извршиће се:

- контрола пореских пријава пореза на имовину физичких лица ППИ-2, до **2.500** пореских пријава;
- контрола пореских пријава пореза на имовину правних лица ППИ-1, до **400** пореских пријава;
- контрола пореских пријава/одјава осталих јавних прихода, до **60** пријава.

IV ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1.Материјални положај инспектора.

2.Висока стручна спрема и повећање броја инспектора ради покривености територије Општине.

3.Адекватна техничка опремљеност, набавка нових компјутера, телефона, програма.

4.Набавка службеног возила само за потребе Одељења за локалне јавне приходе.

5.Унапређење рада инспектора кроз обавезну обуку,

6.Едукација у вршењу инспекцијског надзора кроз разна предавања, посете семинарима и кроз размену искустава са другим градовима и општинама у Србији и региону.

V ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Одељење за локалне јавне приходе задржава право измене и допуне годишњег плана инспекцијског надзора за 2020. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2020. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са прописима.

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

Број: 06-124-2/2019-II
Дана: 25.12.2019. године
Р У М А



ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Милева Ковачевић

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

Белешке: